Рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

надання адміністративної послуги № 21-04.00

# відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –-підприємців та громадських формувань у тому числі змін до установчих документів юридичної особи

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1.Прийом за описом документів, які подані для проведення Державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі у тому числі змін до установчих документів юридичної особи. | Державний реєстратор | Відділ дміністративних послуг | В день надходження документів. |
| 2Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову. | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |
| 4.Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі у тому числі змін до установчих документів юридичної особи | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. (У разі додаткової оплати відповідно до законодавства, протягом 6-ти або 2-х годин) |
| 5.Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів в новій редакції (у разі змін до них) | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг | Після проведення реєстраційної дії. |

.