ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**надання адміністративної послуги № 21-14.00**

# Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа

 (назва адміністративної послуги)

#  відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальнаособа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1.Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації переходу юридичноїособи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа  | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг  | В день надходження документів. |
| 2.Перевірка документів, на | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг | Протягом 24 годин,крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| відсутність підстав для |
| зупинення розгляду |
| документів або підстав для |
| відмови у державній |
| реєстрації. |
| 3.Надсилання повідомлення | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |
| про зупинення розгляду |
| Документів із зазначенням |
| строку та виключного |
| переліку підстав для його |
| зупинення та рішення про |
| зупинення розгляду |
| документів або повідомлення |
| про відмову. |
| 4.Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльністдіяльність діяльність на підставі власного установчого документа | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5.Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів юридичної особи | Державний реєстратор | Відділ адміністративних послуг | Після проведення реєстраційної дії. |

.