

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Управління житлово-комунального господарства
Северодонецької міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
10.04.2019 № 19

ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 1200000 (код) Управління житлово-комунального господарства Северодонецької міської ради (найменування головного розпорядника)
2. 1210000 (код) Управління житлово-комунального господарства Северодонецької міської ради (найменування відповідального виконавця)
3. 1210160 (код) 0111 (КФКВК) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)
4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 3945692,00 гривень, у тому числі загального фонду - 3945692,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень**
5. **Підстави для виконання бюджетної програми:**
Конституція України від 28.06.1996 р. №254/96-ВР;
Бюджетний Кодекс України від 08.07.2012 р. №2456-VI;
Наказ МФУ від 26.08.2014 р. № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів";
Закон України від 23.11.2018 №2629-VIII "Про Державний бюджет України на 2019 рік";
Рішення Северодонецької міської ради від 22 грудня 2018 року № 3016 "Про міський бюджет м. Северодонецька на 2019 рік" (зі змінами) ;

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:**

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення раціонального використання наявних ресурсів та сталого розвитку населених пунктів
2	Дотримання встановлених стандартів, нормативів, норм, порядків і правил щодо кількості та якості житлово-комунальних послуг

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері житлово-комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми:		Завдання				
№ з/п						
1	Здійснення управління ЖКГ наданих законодавством повноважень у сфері ЖКГ					
2	Здійснення повноважень органами самоорганізації населення на території Северодонецької міської ради					
3	Виконання судових рішень та виконавчих документів					

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	загальний фонд	спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення управління ЖКГ наданих законодавством повноважень у сфері ЖКГ	3712515.00		3712515.00
2	Здійснення повноважень органами самоорганізації населення на території Северодонецької міської ради	200837.00		200837.00
3	Виконання судових рішень та виконавчих документів	32340.00		32340.00
	Усього	3945692.00		3945692.00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Найменування місцевої/регіональної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього	0.00		0.00

10. Результативні показники бюджетної програми :

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	загальний фонд	спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Здійснення управління ЖКГ наданих законодавством повноважень у сфері ЖКГ					
затрат		од.	штатний розпис			16.00
продукту		од.	форма внутрішнього/опікунарського (управлінського) обліку	4192.00		4192.00
1	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	форма внутрішнього/опікунарського (управлінського) обліку	4192.00		4192.00
2	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	форма внутрішнього/опікунарського (управлінського) обліку	120.00		120.00

ефективності	1	2	3	2	Здійснення повноважень органами самоорганізації населення на території Северодонецької міської ради	заграт	1	продукту	1	ефективності	1	2	3	заграт	1	продукту	1	ефективності	1	2	3	заграт	1	
Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	Грн.	розрахунково	232032,19							Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг головами ОСН	Од.	внутрішнього/опікунського (управлінського) обліку	форма	Грн.	розрахунково	28691,00				Кількість судових рішень та виконавчих документів	Грн.	розрахунково	28691,00	
Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	Од.	розрахунково	262,00							Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного голову ОСН	%	розрахунково	розрахунково	157,00						Виконання судових рішень та виконавчих документів	Грн.	розрахунково	157,00	
Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	Од.	розрахунково	8,00							Виконання судових рішень та виконавчих документів	Грн.	розрахунково	розрахунково	100,00						Відсоток виконаних судових рішень та виконавчих документів	Грн.	розрахунково	100,00	
Кількість голів ОСН	Грн.	внутрішнього/опікунського (управлінського) обліку	7,00							Обсяг витрат на виконання судових рішень та виконавчих документів	Грн.	рішення про бюджет	форма	Грн.	розрахунково	32340,00				Кількість судових рішень та виконавчих документів	Од.	форма	1,00	
Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг головами ОСН	Од.	внутрішнього/опікунського (управлінського) обліку	1100,00							Середні витрати на одне судове рішення та виконавчий документ	Грн.	розрахунково	розрахунково	32340,00						Якості	Грн.	розрахунково	32340,00	
Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг головами ОСН	Од.	внутрішнього/опікунського (управлінського) обліку	1100,00							Відсоток виконаних судових рішень та виконавчих документів	Грн.	розрахунково	розрахунково	100,00						Якості	Грн.	розрахунково	100,00	

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Северодонецької Керівник місцевого фінансового органу

Дата погодження 10.04.2019 року

М.П.



(підпис)

(підпис)

А.А.Ковалевський
(ініціали та прізвище)

М.І.Баарінцева
(ініціали та прізвище)