ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги № 17-04.00

**«Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів |
| 1. | Інформування про види послуг, порядок отримання послуги, перелік документів тощо. | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення |
| 2. | Прийняття заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення |
| 3. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення |
| 4. | Опрацювання заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У деньнадходження заяви |
| 4.1. | розгляд заяви та документів необхідних до її проведення;  |
| 4.2. | прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні. |
| 5. | Видача Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) або рішення про відмову у скасуванні, документів, що подавалися. | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У строк, що не перевищує 2 години з часу реєстрації рішення суду в Державному реєстрі прав |

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна кількість днів надання послуги - |  1 день |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |  1 день |