

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	3700000	Фінансове управління Севродоненської міської ради	(найменування головного розпорядника)
	(код)		
2.	3710000	Фінансове управління Севродоненської міської ради	(найменування відповідального виконавця)
	(код)		
3.	3710160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
	(код)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)
4.	Обсяг бюджетних асигнувань спеціального фонду-	призначень/бюджетних спеціального фонду-	3 772 205,00 гривень, у тому числі загального фонду
		0,00	гривень.
5.	Підстави для виконання бюджетної програми		

- Конституція України
- Бюджетний кодекс України
- Закон України "Про державний бюджет України на 2019 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування".
- Нормативно-правові акти:
 - Укази і розпорядження Президента України,
 - Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України;
 - Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 ;Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 р. № 648 ;Наказ МФУ від 09.03.2006 № 268 ;Наказ МФУ від 01.10.2010 р.№ 1147 ;
 - Накази Державної казначейської служби України;
 - Рішення міської ради від 22.12.2018 р. №3016 "Про міський бюджет м.Севродоненська на 2019 рік", рішення міської ради" Про внесення змін до міського бюджету м.Севродоненська на 2019 рік" від 09.01.2019р. № 3022,рішення міської ради" Про внесення змін до міського бюджету м.Севродоненська на 2019 рік" від 19.02.2019р. № 3298.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація бюджетної політики держави та місцевого самоврядування у сфері планування, аналізу доходів бюджету, фінансування бюджетних програм та спрямована на загальну організацію та управління складання та виконання міського бюджету,координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері фінансів та бюджету міста Сєверодонецька

8. Завдання бюджетної програми		Завдання	
№ з/п			
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері фінансів.		

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення наданих законодавством повноважень по забезпеченню складання, виконання міського бюджету і здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства головними розпорядниками бюджетних коштів	3 772 205,00	0,00	3 772 205,00
	Усього	3 772 205,00	0,00	3 772 205,00

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затраг					
	кількість штатних одиниць в тому числі	од.	Штатний розпис на рік	16,5	0	16,5
	посадових осіб	од.	Штатний розпис на рік	14	0	14
	службовців	од.	Штатний розпис на рік	1	0	1
	обслуговуючого персоналу	од.	Штатний розпис на рік	1,5	0	1,5
	Продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації	1 800	0	1 800
	кількість підготовлених документів (рішень, розпоряджень, наказів ,положень)	од.	Журнал реєстрації	320	0	320

Ефективності							
кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	ол.	Розрахункова величина, виходячи із внутрішнього обліку (внутрішній облік установи/кількість посадових осіб)	129	0	129		
кількість підготовлених документів (рішень, розпоряджень, наказів, положень) на одного працівника	ол.	Розрахункова величина, виходячи із внутрішнього обліку (внутрішній облік установи/кількість посадових осіб)	23	0	23		
витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	Розрахунково (відношення планових асигнувань до кількості штатних одиниць)	228 618,00	0	228 618,00		
Якості							
відсоток вчасно виконаних листів, звернень		відсоток вчасно виконаних доручень, листів, підготовлених нормативно-правових актів, у їх загальній кількості.	100%	0	100%		

Начальник Фінансового управління Северодонецької міської ради

М.І.Багрінцева

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Северодонецької міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник Фінансового управління Северодонецької міської ради

М.І.Багрінцева

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

26.02.2019р.

(Дата погодження)

МП.



