ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту

державної архітектурно-будівельної

інспекції у Луганській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галіцин С.В.

|  |
| --- |
|  |

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**із зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт**

(щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з середніми (СС2) наслідками, які розташовані на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю, або щодо об’єктів, які підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»)

**Державна архітектурно-будівельна інспекція України**

**Департамент державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Департамент державної архітектурно-будівельного Інспекції у Луганській області м. Сєвєродонецьк, бул. Дружби Народів, буд.32а, кім..401, 93404 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 9- 00 до 18- 00, п'ятниця з 9- 00 до 16- 45, перерва з 13- 00 до 13- 45 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (0645241175)  [dabiluhansk@.ukr.net](mailto:dabiluhansk@.ukr.net)  www.dabi.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37 |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | П. 33 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» ( в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017 №404 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011р.№466») |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | У разі коли право на будівництво обєкта передано іншому замовнику або змінено генерального підрядника чи підрядника ( якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), чи змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт, а також у разі коригування проектної документації |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява про зміну даних у виданому дозволі про виконання будівельних робіт за формою встановленого зразка;  2. Засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують зазначені зміни |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| У разі платності: | | |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| **9.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| **9.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | З дня надходження заяви |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги |  |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення достовірних даних у дозвіл та до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. |
| **14.** | Примітка |  |