|  |
| --- |
| Додаток 2 до аналізу впливу регуляторного акта |

### БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

|  |
| --- |
| Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.  Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:  **Сєвєродонецька міська рада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                       (назва державного органу) |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулюва- ння | Витрати на адміні- стрування регулюва- ння\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | відсутні | відсутні | відсутні | відсутні | відсутні |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні | 20 хв. | згідно штатного розпису | 34 | 35 | згідно штатного розпису |
| виїзні | 24 год. | згідно штатного розпису | 1 | 6 | згідно штатного розпису |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | 8год. | згідно штатного розпису | 1 | 12 | згідно штатного розпису |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | 2год . | згідно штатного розпису | 1 | 12 | згідно штатного розпису |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання | відсутні | відсутні | відсутні | відсутні | відсутні |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 3год. | згідно штатного розпису | 1 | 12 | згідно штатного розпису |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | згідно штатного розпису |
| Сумарно за п'ять років | Х | Х | Х | Х | згідно штатного розпису |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Назва державного органу | Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень | Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень |
|  |  |  |  |
| Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва | відсутні | відсутні | відсутні |