**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Сєвєродонецьке міське управління Головного управління ДСНС України у Луганській області процесу надання адміністративної послуги**

**з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дія, рішення)** | **Строки виконання етапів**  **(дія, рішення)** |
| 1. Надходження декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки до Центру надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку | Центр надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку | У порядку надходження документів |
| 2. Надсилання Сєвєродонецькому міському управлінню Головного управління ДСНС України у Луганській області декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки заявнику для реєстрації | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку | Центр надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку | Протягом одного робочого дня після надходження документів |
| 3. Отримання від Центру надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки Сєвєродонецьким міським управлінням Головного управління ДСНС України у Луганській області та їх реєстрація | Спеціаліст відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Спеціаліст відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | У порядку надходження документів |
| 4. Попередній розгляд декларації, перевірка поданого пакету документів | Спеціаліст відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Відділ запобігання надзвичайним ситуаціям Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Протягом одного робочого дня |
| 5. Підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника/реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки та підготовка супровідного листа заявнику | Спеціаліст відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Відділ запобігання надзвичайним ситуаціям Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Протягом двох робочих днів |
| 6. Надсилання до Центру надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку листа із зауваженнями/направлення зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки | Спеціаліст відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Спеціаліст відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації декларації |
| Отримання Центром надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку листа із зауваженнями/отримання зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки від Сєвєродонецького міського управління Головного управління ДСНС України у Луганській області | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку | Центр надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку | У порядку надходження документів |
| 4. Надсилання Центром надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку замовникові листа із зауваженнями/направлення зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної заявнику | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку | Центр надання адміністративних послуг у  м. Сєвєродонецьку | Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів |