**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

***Надання згоди або заперечення на відчуження нерухомого (у тому числі житла) та іншого майна, власником (користувачем) якого є дитина.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання та передача документів до служби у справах дітей | адміністраторЦНАП | В | Протягом  1 –го дня |
|  | Перевірка документів одержувача адміністративної послуги про надання згоди. | Начальник, зав. сектором та спеціалісти служби у справах дітей | В | Протягом  2-го дня |
|  | Підготовка документів на розгляд комісії з питань захисту прав дитини про надання згоди та передача для розгляду на комісії | Начальник, зав. сектором | В | Протягом 7-го дня |
|  | Розгляд заяви та пакету документів на засіданні комісії з питань захисту прав дитини про надання згоди. | комісія з питань захисту прав дитини | П | Протягом 8-го дня(у день засідання комісії) |
|  | Підготовка протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини про надання згоди | Секретар комісії по захисту прав дитини | В | Протягом 9-11-го дня |
|  | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради про надання згоди та | Начальник, зав. сектором та спеціалісти служби у справах дітей | В | Протягом 12-16-го дня |
|  | Погодження проекту рішення виконкому міської ради | Директор департаменту з юридичних питань та контролю  Заступник міського голови  Керуючий справами виконкому  Секретар ради | П | Протягом  17-19-го дня |
|  | передача проекту рішення до загального відділу | Начальник, зав. сектором та спеціалісти служби у справах дітей | В | Протягом 19-го дня |
|  | Виконавчий комітет приймає рішення про надання згоди. | Виконавчий комітет | П | Протягом 20-22го дня (у день засідання виконкому міської ради) |
|  | Реєстрація рішення виконкому, у разі затвердження рішення. та передача рішення адміністратору ЦНАП | Загальний відділ | В | Протягом 23-26-го дня |
|  | Видача дозвільних документів на вчинення правочину, або відмова  письмова відповідь заявнику про відмову надання дозволу на вчинення правочину надається у разі :   * надання документів не в повному обсязі; * подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;   якщо при вчиненні правочину батьками, або особами, що їх замінюють будуть порушені майнові та житлові права дитини; | адміністратор  ЦНАП  Начальник, зав. сектором служби у справах дітей | В | Протягом 26-30-го дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів** | | | | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 календарних днів** | | | | |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги - у судовому порядку | | | | |

*Умовні позначки: В- виконує; П – погоджує; З – затверджує*