

**БОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**  
двадцять сьома (позачергова) сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 23 травня 2018 р.

№236

**Про затвердження Порядку  
проведення громадського обговорення  
з питань добровільного об'єднання та  
приєднання територіальних громад**

Відповідно до частини 4 статті 5 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» Борівська селищна рада вирішила:

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення з питань добровільного об'єднання та приєднання територіальних громад (додається).

Селищний голова



*Л.І.Афанас'єва*  
Л.І.Афанас'єва

**ПОРЯДОК**  
**проведення громадського обговорення з питань добровільного об'єднання**  
**та приєднання територіальних громад**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення громадського обговорення та основні вимоги до його організації та розгляду узагальнених пропозицій (зауважень) під час розгляду питань добровільного об'єднання та приєднання територіальних громад відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

2. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо добровільного об'єднання та приєднання територіальних громад під час прийняття відповідного рішення.

Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи.

3. Організатори громадського обговорення самостійно визначають форми його проведення (громадські слухання, загальні збори, зустрічі, виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості заінтересованих учасників та власних організаційних можливостей).

4. Громадське обговорення передбачає:

1) вирішення організаційних (технічних) питань:

- час та дату проведення громадського обговорення;
- місце проведення громадського обговорення;
- визначення цільової групи та ефективного способу інформування потенційних учасників для участі у заході (у разі необхідності складаються списки учасників);

Забезпечення участі у громадських обговореннях цільових груп та всіх потенційно зацікавлених сторін можна досягти шляхом інформування їх у будь-який доступний спосіб.

Як правило, інформуванням потенційних зацікавлених сторін займається ініціатор громадських обговорень.

Серед можливих способів інформування цільових груп та зацікавлених сторін про проведення громадських обговорень найбільш поширеними є:

- розсилання письмових запрошень;
- усне повідомлення про проведення громадських обговорень під час масових заходів: після богослужінь, концертів тощо.

2) опрацювання організаторами громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо добровільного об'єднання та приєднання територіальних громад та проведення аналізу поданих пропозицій (зауважень);

3) узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

5. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором з урахуванням вимог, установлених Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», і повинно містити питання, що виносяться на громадське обговорення, строк його проведення та імена відповідальних осіб.

6. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає.

Пропозиції (зауваження) реєструються організатором громадського обговорення.

Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

7. Організатор громадського обговорення не зобов'язаний перевіряти достовірність інформації про фізичних або юридичних осіб, яка міститься у поданих ними відповідно до пункту 6 цього Порядку документах.

8. У ході проведення громадських слухань, зборів, зустрічей з громадськістю у рамках громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції (зауваження).

9. Організатор громадського обговорення протягом 2 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначаються найменування організатора, зміст питання, що виносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.