**Звіт**

**Адміністративно- господарського відділу міської ради за 2017 рік**

1. **Інформація про виконання самоврядних повноважень згідно Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні**»:

За звітний період відділом було підготовлено зведені акти « Про наявність і технічний стан АТТ, ДБТ і ПТТ, що знаходяться на балансі міської ради» , повноваження у галузі оборонної роботи

**Інформація про виконання делегованих повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:**

Виконання делегованих повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не належить до функцій відділу.

1. **Інформація про виконання загальних повноважень**:

За звітний період адміністративно - господарським відділом виконувались роботи в межах затверджених посадових обов’язків , відповідно до Положення про відділ.

Протягом року готувались нормативні документи а саме: проекти рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, виконувались доручення облдержадміністрації, надана шефська допомога військовій частини А – 0536 .

Відділом було заключени понад 67 договорів зі сторонніми організаціями.

У межах наданих повноважень відділ організує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами.

Здійснювалась оформлення документації на закупівлю ( постачання) електричної енергії за державні кошти ( тендерний), закупівлю послуг з постачання пара та гарячої води : централізоване постачання теплової енергії та гарячої води (тендерний) на 2018р.

Проводились поточні ремонти в приміщенні міської ради..

Організовувалась щодня робота для технічного персоналу, та робітникам з комплексного обслуговування й ремонту будинків, споруд і обладнання (тесляр, електрик) , організовувалась робота сторожів міської ради

Складався кошторис по кодам економічної класифікації. Своєчасно забезпечувався автопарк міської ради паливно -змащувальними матеріалами.

Відділ працює з усіма структурними підрозділами виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради.

Відділ брав участь у різноманітних святах державного та місцевого значення.

Начальник адміністративно-господарського відділу Р.Д. Бутнік