СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Двадцять сьома (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ № 1237**

**« 07 » квітня 2017 року**

**м. Сєверодонецьк**

Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Сєверодонецької міської ради та відділи, що входять до складу департаменту

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», на підставі рішення 25-ї сесії Сєверодонецької міської ради від 06.02.2017 року №1224 «Про внесення змін до рішення 24-ї сесії Сєвєродонецької міської ради VII скликання від 26.01.2017р. №1204 «Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Сєверодонецької міської ради на 2017 рік», Сєверодонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про департамент економічного розвитку Сєверодонецької міської ради та відділи, що входять до складу департаменту (додатки 1-4):

Додаток 1. Положення про департамент економічного розвитку Сєверодонецької міської ради.

Додаток 2. Положення про відділ соціально-економічного розвитку департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради.

Додаток 3. Положення про відділ інвестиційної політики департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради.

Додаток 4. Положення про сектор транспорту та зв’язку департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради.

1. Рішення 15-ї сесії міської ради від 21.07.2016 № 552 «Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку та торгівлі Сєверодонецької міської ради та відділи, що входять до складу департаменту та рішення 20-ї сесії міської ради від 24.11.2016 № 850 «Про затвердження нової редакції Положення про сектор транспорту та зв’язку Департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєвєродонецької міської ради вважати такими, що втратили чинність.
2. 3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
3. 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань планування бюджету та фінансів.

**Міський голова В.В.Казаков**

**Підготував:**

Директор департаменту економічного

розвитку міської ради Н.С. Колєснік

**Узгоджено:**

Секретар ради І.М.Бутков

В. о. першого заступника міського голови О.Ю.Кузьмінов

Начальник відділу з юридичних та

правових питань міської ради В.В.Рудь

Голова комісії з питань планування

бюджету та фінансів Р.В. Водяник

## Додаток 1

до рішення 27 (чергової) сесії міської ради VII скликання

від « 07 » квітня 2017 року № 1237

### ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент економічного розвитку Сєверодонецької міської ради (далі - Департамент) створюється міською радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", як виконавчий орган Сєверодонецької міської ради, для виконання повноважень віднесених до відання виконавчих органів міської ради.

1.2. У своїй роботі Департамент керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєверодонецької міської ради та цим положенням.

До компетенції Департаменту входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері соціально-економічного розвитку та планування, інвестиційної політики, транспорту та зв`язку.

* 1. Департамент є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованими її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови згідно наданих повноважень.
	2. Міська рада зобов’язана створювати умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної та регуляторної політики, контролю за споживчим ринком міста, транспорту та зв`язку.
	3. До складу Департаменту входять два відділи і сектор у т.ч.:
1. Відділ соціально-економічного розвитку.
2. Відділ інвестиційної політики.
3. Сектор транспорту та зв’язку.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями Департаменту є:

2.1. Реалізація державної та місцевої політики у сфері економічного та соціального розвитку міста.

2.2. Визначення пріоритетів соціально-економічного розвитку міста та напрямків структурної перебудови його економіки.

2.3. Розробка програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм згідно функціональної компетенції Департаменту, аналіз їх виконання.

2.4. Керівництво процесом розробки стратегії міста.

2.5. Методологічна підтримка процесу створення структурними підрозділами Сєверодонецької міської ради програм за напрямками, сприяння побудові системи керування містом.

2.6. Визначення показників, які є критеріями оцінки програм підрозділів, критеріями фактичного результату виконання програм, забезпечують всебічне керування містом.

2.7. Здійснення аналізу програм підрозділів Сєверодонецької міської ради на їх відповідність стратегії, цільовим показникам розвитку міста, надання висновків та рекомендацій.

2.8. Здійснення комплексного аналізу результатів виконання програм підрозділами Сєвєродонецької міської ради щодо їх відповідності запланованим показникам, надання висновків та рекомендацій

2.9. Сприяння дотриманню основних напрямків тарифної політики.

2.10. Реалізація державної та місцевої політики у сфері інвестиційної політики.

2.11. Вивчення інвестиційного клімату міста та реалізація заходів щодо поліпшення інвестиційної привабливості міста.

2.13. Проведення роботи щодо залучення бюджетних коштів, коштів національних та іноземних інвесторів у розвиток потенціалу міста, бюджетних, комунальних підприємств та підприємств різних форм власності міста.

2.14. Координація впровадження єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва міста

2.15. Сприяння розвитку та підтримка підприємництва у місті, сприяння формуванню ринкової інфраструктури.

2.16. Сприяння запровадженню системи енергетичного менеджменту в місті.

2.17. Реалізація державної та місцевої політики у сфері діяльності та розвитку транспорту та зв’язку у місті.

2.18. Сприяння впровадженню заходів щодо розвитку, вдосконаленню та організації ефективного функціонування транспортного комплексу та зв’язку міста.

2.19. В межах компетенції сприяння розвитку регіональних програм з питань транспорту та

зв’язку, розробка міських програм розвитку транспорту та зв’язку.

2.20. Надання пропозицій щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інфраструктури транспорту та зв’язку.

2.21. Забезпечення організації пасажирських перевезень міським пасажирським автомобільним і електричним транспортом загального користування в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.

2.22. Сприяння додержанню суб’єктами господарювання Правил транспортного обслуговування, надання та отримання послуг зв’язку.

**3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ**

* 1. **У сфері соціально-економічного розвитку:**
		1. Розробляє проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань згідно функціональної компетенції відділу, подає їх на розгляд та затвердження міській раді.
		2. Організує виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм згідно функціональної компетенції відділу, подає міській раді звіти про хід і результати виконання цих програм.
		3. Організує та координує процес розробки стратегії міста
		4. Веде реєстр міських цільових програм, які приймаються Сєверодонецькою міською радою, надає методично-організаційну та консультативну допомогу розробникам цих програм, координує та контролює виконання цих програм.
		5. Організує та координує процес визначення показників, які є критеріями оцінки програм підрозділів, критеріями фактичного результату виконання програм, необхідні для всебічного керування містом.
		6. Здійснює аналіз програм підрозділів Сєверодонецької міської ради на їх відповідність стратегії, цільовим показникам розвитку міста, надає висновки та рекомендації.
		7. Здійснює комплексний аналіз результатів виконання програм підрозділами Сєверодонецької міської ради, їх відповідність запланованим показникам, надає висновки та рекомендації.
		8. Розробляє прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста, визначає пріоритети соціально-економічного розвитку, готує пропозиції виконавчому комітету міської ради, спрямовані на забезпечення економічного розвитку і підвищення рівня життя населення.
		9. Бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів), необхідних для соціально-економічного і культурного розвитку міста.
		10. Готує та подає пропозиції до Луганської обласної державної адміністрації щодо розроблення проектів галузевих і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку.
		11. Розглядає надані пропозиції щодо встановлення тарифів на побутові, комунальні та інші послуги.
		12. Готує та виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради проекти рішень по встановленню тарифів на побутові, комунальні та інші послуги в порядку і межах, визначених законодавством.
		13. Розробляє проекти нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших матеріалів) з питань функціональної компетенції Департаменту.
		14. Організує та проводить в установленому порядку наради та засідання з питань функціональної компетенції Департаменту.
		15. Розглядає в установленому порядку звернення громадян та юридичних осіб з питань функціональної компетенції Департаменту.
		16. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
		17. Виконує інші завдання в сфері соціально-економічного розвитку.
	2. **У сфері інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста:**

3.2.1. Складає реєстр об’єктів міста, що потребують інвестування, здійснює моніторинг реалізації інвестицій.

3.2.2. Бере участь у підготовці та реалізації програм з питань інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста, звітує по ним.

3.2.3. Бере участь у створенні сприятливих умов для залучення зовнішніх і внутрішніх інвесторів щодо розвитку інфраструктури міста та підприємств всіх форм власності.

3.2.4. Бере участь у розробці стратегічних інвестиційних проектів для розвитку міста, координує та супроводить міські інвестиційні та інноваційні проекти, які фінансуються за рахунок залучених коштів.

3.2.5. Презентує ділові і інвестиційні можливості міста та підприємств усіх форм власності на ділових форумах, семінарах, конференціях, виставках - презентаціях тощо.

3.2.6. Веде цільовий пошук та встановлює контакти з потенційними інвесторами, установами та організаціями.

3.1.7. Організує взаємодію зі структурними підрозділами міської ради та її виконавчого комітету стосовно розроблення інвестиційних пропозицій.

3.1.8. Розробляє та адмініструє інвестиційний паспорт міста.

* + 1. Збирає та формує бази бізнес-пропозицій від суб'єктів господарювання міста з метою їх розміщення у міжнародних базах даних.
		2. Налагоджує відносини та співпрацює з організаціями та установами, що сприяють реалізації міської інвестиційної політики.
		3. Взаємодіє з програмами та проектами міжнародної технічної допомоги.
		4. Організує діалог влади, бізнесу, ВНЗ , розробляє формати цих діалогів.
		5. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
		6. Виконує інші завдання в сфері інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста.

**3.3. У сфері регуляторної політики та розвитку підприємництва:**

* + 1. Здійснює контроль за виконанням заходів державної регуляторної політики у сфері підприємництва, а саме: планує діяльність з підготовки проектів регуляторних актів міської ради, аналізує та систематизує регуляторні акти міської ради, координує виконання структурними підрозділами міської ради заходів з розробки проектів регуляторних актів.
		2. Сприяє в організації проведення навчання спеціалістів структурних підрозділів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики.
		3. Складає реєстр регуляторних актів та здійснює моніторинг їх впровадження.
		4. Розробляє та виносить на розгляд сесії міської ради програму розвитку малого бізнесу.
		5. Сприяє розвитку підприємництва на території міста: надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності.
		6. Залучає суб’єктів підприємництва до вирішення міських соціально-економічних проблем, розробки проектів регуляторних актів.
		7. Сприяє створенню недержавних структур з підтримки малого підприємництва та веде роботу з громадськими організаціями, регіональними союзами, асоціаціями підприємців.
		8. Організує підготовку навчання кадрів для малого підприємництва.
		9. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
		10. Виконує інші завдання в сфері регуляторної політики та розвитку підприємництва.
	1. **У сфері енергетичної політики:**
		1. Запроваджує та координує систему енергоменеджменту в бюджетних установах міста та у комунальному господарстві.
		2. Здійснює моніторинг стану енергетичного функціонування муніципальних об'єктів, нормалізація даних, енергетична типологізація об'єктів та порівняння даних моніторингу.
		3. Впроваджує План дій зі сталого енергетичного розвитку м. Сєвєродонецьку та координує його виконання.
		4. Здійснює організацію проведення інформаційно-просвітницьких кампаній для зацікавлених учасників місцевого енергетичного господарства та мешканців міста.
		5. Підтримує комунікації з посадовими особами міської ради та іншими зацікавленими партнерами у місті з метою реалізації енергополітики та енергетичних планів.
		6. Організує роботу Дорадчого комітету із сталого енергетичного розвитку міста.
		7. Співпрацює з вітчизняними та іноземними організаціями.
		8. Виконує інші завдання в сфері енергетичної політики.

**3.5. У сфері транспорту:**

3.5.1. Взаємодіє з органами виконавчої влади, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань безпеки на наземному транспорті, територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, відповідальних за безпеку дорожнього руху, а також громадськими організаціями у сфері автомобільного транспорту.

3.5.2. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань транспорту та зв’язку: складає проект міських програм по електротранспорту, з підвищення безпеки дорожнього руху, презентує їх, складає звіти по ним.

3.5.3. Сприяє функціонуванню елементів пасажирської транспортної інфраструктури міста.

3.5.4. Організовує проведення конкурсів на здійснення перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування, у порядку передбаченому законодавством.

3.5.5. Здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням перевізниками умов договорів та транспортного законодавства щодо перевезення пасажирів на міських автобусних загального користування.

3.5.6. Надає пропозиції щодо оптимізації роботи міського пасажирського транспорту загального користування незалежно від форм власності, узгодження цих питань відповідно до чинного законодавства.

3.5.7. Надає пропозиції по формуванню мережі стоянок таксі.

3.5.8. Погоджує з відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху питання щодо тимчасових обмежень руху транспортних засобів при проведенні святкових заходів, ремонтних та інших робіт на вулицях і дорогах міста.

3.5.9. Звітує про використання легкового автотранспорту бюджетними установами та комунальними підприємствами.

3.5.10. Організує проведення комісії з безпеки дорожнього руху, та виконання її рішень.

3.5.11. Розглядає в межах повноважень листів, скарг та звернень громадян стосовно порушень у сфері транспорту.

3.5.12. Надає пропозиції щодо функціонування міського пасажирського транспорту, а також переведення транспорту на відповідний режим роботи в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.

3.5.13. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.

3.5.14. Виконує інші завдання в сфері транспорту відповідно до чинного законодавства.

**3.6. У сфері зв’язку:**

3.6.1. Надає пропозиції щодо реорганізації та вдосконалення інфраструктури зв’язку міста.

3.6.2. Стимулює розвиток ринку послуг зв’язку в місті для надання населенню соціально значущих послуг зв’язку.

3.6.3. В межах повноважень здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері зв’язку.

3.6.4. Виконує інші завдання в сфері зв’язку.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**:

4.2. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови.

4.3. Департамент підпорядкований першому заступнику міського голови.

4.4. Загальна чисельність Департаменту, штатний розклад затверджуються сесією міської ради.

4.5. Працівники призначаються на посади відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови i звільняються ним же.

4.6. Право підпису документів Департаменту має директор Департаменту, а у разі його відсутності (відпустка, хвороба, відрядження) – начальники відділів.

4.7. Департамент звітує про свою роботу виконавчому комітету міської ради.

**5. ПРАВА:**

Департамент має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. 3а дорученням міського голови координувати діяльність комунальних підприємств, установ та організацій.

5.3. Залучати заклади та організації, незалежно від форм власності, до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста.

5.4. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями Департаменту.

5.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.6. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

5.7. Вносити пропозиції про створення підприємств, організацій, установ та фондів, діяльність яких спрямовується на вирішення соціально-економічних програм розвитку міста.

5.8. У межах своїх повноважень представляти Департамент, як виконавчий орган міської ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Директор Департаменту несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на департамент завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

6.2. Працівники Департаменту несуть відповідальність згідно з діючим законодавством за не виконання або не належне виконання своїх службових обов’язків і посадових інструкцій.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про Департамент затверджується міською радою.

7.2. Зміни та доповнення у Положення вносяться, за пропозицією директора Департаменту, постійної комісії з питань планування, бюджету та фінансів з подальшим затвердженням міською радою.

**Міський голова В.В.Казаков**

## Додаток 2

до рішення 27 (чергової) сесії міської ради VII скликання

від « 07 » квітня 2017 року № 1237

### ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ соціально - економічного розвитку є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради, здійснює загальне регулювання діяльності у сфері економічного та соціального розвитку міста в межах Сєверодонецької міської ради.

1.2. У своїй роботі відділ соціально - економічного розвитку керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради, Положенням про департамент економічного розвитку та цим Положенням.

1.3. Відділ соціально - економічного розвитку (далі відділ) входить до складу департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради (далі - департамент), до компетенції якого входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері соціально-економічного розвитку та планування.

1.4. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованими її виконавчому комітету, міському голові та першому заступнику міського голови згідно наданих повноважень, безпосередньо директору Департаменту.

1.5. Відділ здійснює свої завдання і функції у взаємодії з іншими відділами департаменту, органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування м. Сєверодонецька.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

 Основними завданнями відділу є:

2.1. Реалізація державної та місцевої політики у сфері економічного та соціального розвитку міста.

2.2. Визначення пріоритетів соціально-економічного розвитку міста та напрямків структурної перебудови його економіки.

2.3. Розробка програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм згідно функціональної компетенції відділу, аналіз їх виконання.

2.4. Керівництво процесом розробки стратегії міста.

2.5. Методологічна підтримка процесу створення структурними підрозділами Сєверодонецької міської ради програм за напрямками, сприяння побудові системи керування містом.

2.6. Визначення показників, які є критеріями оцінки програм підрозділів, критеріями фактичного результату виконання програм, забезпечують всебічне керування містом.

2.7. Здійснення аналізу програм підрозділів Сєверодонецької міської ради на їх відповідність стратегії, цільовим показникам розвитку міста, надання висновків та рекомендацій.

2.8. Здійснення комплексного аналізу результатів виконання програм підрозділами Сєверодонецької міської ради щодо їх відповідності запланованим показникам, надання висновків та рекомендацій

2.9. Сприяння дотриманню основних напрямків тарифної політики.

2.10. Організаційне забезпечення доступу до публічної інформації стосовно функцій відділу.

**3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

* 1. Розробляє проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань згідно функціональної компетенції відділу, подає їх на розгляд та затвердження міській раді.
	2. Організує виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм згідно функціональної компетенції відділу, подає міській раді звіти про хід і результати виконання цих програм.
	3. Організує та координує процес розробки стратегії міста.
	4. Веде реєстр міських цільових програм, які приймаються Сєверодонецькою міською радою, надає методично-організаційну та консультативну допомогу розробникам цих програм, координує та контролює виконання цих програм.
	5. Організує та координує процес визначення показників, які є критеріями оцінки програм підрозділів, критеріями фактичного результату виконання програм, необхідні для всебічного керування містом.
	6. Здійснює аналіз програм підрозділів Сєверодонецької міської ради на їх відповідність стратегії, цільовим показникам розвитку міста, надає висновки та рекомендації.
	7. Здійснює комплексний аналіз результатів виконання програм підрозділами Сєверодонецької міської ради, їх відповідність запланованим показникам, надає висновки та рекомендації.
	8. Розробляє прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста, визначає пріоритети соціально-економічного розвитку, готує пропозиції виконавчому комітету міської ради, спрямовані на забезпечення економічного розвитку і підвищення рівня життя населення.
	9. Бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів), необхідних для соціально-економічного і культурного розвитку міста.
	10. Готує та подає пропозиції до Луганської обласної державної адміністрації щодо розроблення проектів галузевих і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку.
	11. Розглядає надані пропозиції щодо встановлення тарифів на побутові, комунальні та інші послуги згідно функціональної компетенції відділу.
	12. Готує та виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради проекти рішень по встановленню тарифів на побутові, комунальні та інші послуги в порядку і межах, визначених законодавством.
	13. Розробляє проекти нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших матеріалів) з питань функціональної компетенції відділу.
	14. Організує та проводить в установленому порядку наради та засідання з питань функціональної компетенції відділу.
	15. Розглядає в установленому порядку звернення громадян та юридичних осіб з питань функціональної компетенції відділу.
	16. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
	17. Виконує інші завдання в сфері соціально-економічного розвитку.
	18. Забезпечує виконання вимог діловодства, функціонування документообігу.

**4. ОРГАНIЗАЦIЯ РОБОТИ**

4.1. Відділ очолює начальник відділу, який:

* несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;
* планує роботу і забезпечує виконання планів;
* контролює виконання функціональних обов’язків працівниками;
* координує роботу з іншими відділами;
* ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи;
* здійснює інші повноваження.

4.2. Начальник та посадові особи відділу призначаються на посади відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови і звільняються ним же.

**5. ПРАВА**

Відділ має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями відділу.

5.3. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.4. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

* 1. У межах своїх повноважень представляти відділ, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

6.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з діючим законодавством за не виконання або не належне виконання своїх службових обов’язків і посадових інструкцій.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про відділ соціально-економічного розвитку затверджується міською радою.

7.2. Зміни та доповнення у Положення вносяться за пропозицією директора департаменту економічного розвитку та начальника відділу з подальшим затвердженням міською радою.

**Міський голова В.В.Казаков**

## Додаток 3

до рішення 27 (чергової) сесії міської ради VII скликання

від « 07 » квітня 2017 року № 1237

### ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

**ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**І. ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ інвестиційної політики є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради, який здійснює інвестиційну політику в межах Сєверодонецької міської ради.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєверодонецької міської ради, Положенням про департамент економічного розвитку, а також цим Положенням.

1.3. Відділ інвестиційної політики(далі - відділ) входить до складу департаменту економічного розвитку Сєверодонецької міської ради (далі - департамент). До компетенції відділу входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері інвестиційної політики, регуляторної діяльності, енергоменеджменту.

1.4. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованими її виконавчому комітету, міському голові та першому заступнику міського голови згідно наданих повноважень, безпосередньо директору Департаменту.

1.5. Відділ здійснює свої завдання і функції у взаємодії з іншими відділами департаменту, органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування м. Сєверодонецька.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

 Основними завданнями відділу є:

2.1. Підготовка та реалізація програм з питань інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста.

2.2. Вивчення інвестиційного клімату міста та реалізація заходів щодо поліпшення інвестиційної привабливості міста.

2.3. Проведення роботи щодо залучення бюджетних коштів, коштів національних та іноземних інвесторів у розвиток потенціалу міста, бюджетних, комунальних підприємств та підприємств різних форм власності міста.

2.4. Координація впровадження єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва міста

2.5. Сприяння розвитку та підтримка підприємництва у місті, сприяння формуванню ринкової інфраструктури.

2.6. Сприяння запровадженню системи енергетичного менеджменту в місті.

**3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**3.1.** **У сфері інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста:**

3.1.1. Складає реєстр об’єктів міста, що потребують інвестування, здійснює моніторинг реалізації інвестицій.

3.1.2. Бере участь у підготовці та реалізації програм з питань інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста, звітує по ним.

3.1.3. Бере участь у створенні сприятливих умов для залучення зовнішніх і внутрішніх інвесторів щодо розвитку інфраструктури міста та підприємств всіх форм власності.

3.2.4. Бере участь у розробці стратегічних інвестиційних проектів для розвитку міста, координує та супроводить міські інвестиційні та інноваційні проекти, які фінансуються за рахунок залучених коштів.

3.1.5. Презентує ділові і інвестиційні можливості міста та підприємств усіх форм власності на ділових форумах, семінарах, конференціях, виставках - презентаціях тощо.

3.1.6. Веде цільовий пошук та встановлює контакти з потенційними інвесторами, установами та організаціями.

3.1.7. Організує взаємодію зі структурними підрозділами міської ради та її виконавчого комітету стосовно розроблення інвестиційних пропозицій.

3.1.8. Розробляє та адмініструє інвестиційний паспорт міста.

3.1.9. Збирає та формує бази бізнес-пропозицій від суб'єктів господарювання міста з метою їх розміщення у міжнародних базах даних.

* + 1. Налагоджує відносини та співпрацює з організаціями та установами, що сприяють реалізації міської інвестиційної політики.
		2. Взаємодіє з програмами та проектами міжнародної технічної допомоги.
		3. Організує діалог влади, бізнесу, ВНЗ , розробляє формати цих діалогів.
		4. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
		5. Виконує інші завдання в сфері інвестиційної політики та покращення інвестиційної привабливості міста.
		6. Забезпечує виконання вимог діловодства, функціонування документообігу.

**3.2. У сфері регуляторної політики та розвитку підприємництва:**

* + 1. Здійснює контроль за виконанням заходів державної регуляторної політики у сфері підприємництва, а саме: планує діяльність з підготовки проектів регуляторних актів міської ради, аналізує та систематизує регуляторні акти міської ради, координує виконання структурними підрозділами міської ради заходів з розробки проектів регуляторних актів.
		2. Сприяє в організації проведення навчання спеціалістів структурних підрозділів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики.
		3. Складає реєстр регуляторних актів та здійснює моніторинг їх впровадження.
		4. Розробляє та виносить на розгляд сесії міської ради програму розвитку малого бізнесу.
		5. Сприяє розвитку підприємництва на території міста: надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності.
		6. Залучає суб’єктів підприємництва до вирішення міських соціально-економічних проблем, розробки проектів регуляторних актів.
		7. Сприяє створенню недержавних структур з підтримки малого підприємництва та веде роботу з громадськими організаціями, регіональними союзами, асоціаціями підприємців.
		8. Організує підготовку навчання кадрів для малого підприємництва.
		9. Надає пропозиції , щодо внесення змін у законодавство України.
		10. Виконує інші завдання в сфері регуляторної політики та розвитку підприємництва.
		11. Забезпечує виконання вимог діловодства , функціонування документообігу.
	1. **У сфері енергетичної політики:**
		1. Запроваджує та координує систему енергоменеджменту в бюджетних установах міста та у комунальному господарстві.
		2. Здійснює моніторинг стану енергетичного функціонування муніципальних об'єктів, нормалізація даних, енергетична типологізація об'єктів та порівняння даних моніторингу.
		3. Впроваджує План дій зі сталого енергетичного розвитку м. Сєвєролдонецьку та координує його виконання.
		4. Здійснює організацію проведення інформаційно-просвітницьких кампаній для зацікавлених учасників місцевого енергетичного господарства та мешканців міста.
		5. Підтримує комунікації з посадовими особами міської ради та іншими зацікавленими партнерами у місті з метою реалізації енергополітики та енергетичних планів.
		6. Організує роботу Дорадчого комітету із сталого енергетичного розвитку міста.
		7. Співпрацює з вітчизняними та іноземними організаціями.
		8. Виконує інші завдання в сфері енергетичної політики.
		9. Забезпечує виконання вимог діловодства, функціонування документообігу.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Відділ очолює начальник відділу, який:

* несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
* планує роботу і забезпечує виконання планів;
* контролює виконання функціональних обов’язків працівниками;
* координує роботу з іншими відділами;
* ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи і її методів;
* здійснює інші повноваження.

4.2. Начальник та посадові особи відділу призначаються на посади відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови i звільняються ним же.

**5. ПРАВА**

Відділ має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями відділу.

5.3. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.4. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5.5. У межах своїх повноважень представляти відділ, як виконавчий орган міської ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

6.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з діючим законодавством за не виконання або не належне виконання своїх службових обов’язків і посадових інструкцій.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про відділ інвестиційної політики затверджується міською радою.

7.2. Зміни та доповнення у Положення вносяться за пропозицією директора департаменту економічного розвитку та начальника відділу інвестиційної політики, з подальшим затвердженням міською радою.

**Міський голова В.В.Казаков**

## Додаток 4

до рішення 27 (чергової) сесії міської ради VII скликання

від « 07 » квітня 2017 року № 1237

### ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СЕКТОР ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ’ЯЗКУ**

**ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**І. ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор транспорту та зв’язку (далі - Сектор) є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку Сєвєродонецької міської ради (далі - департамент), який здійснює загальне регулювання діяльності транспорту та зв’язку в межах Сєвєродонецької міської ради.

1.2. У своїй роботі сектор керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Колективним договором виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради, Положенням про департамент економічного розвитку, а також цим Положенням.

1.3. Сектор транспорту та зв’язку(далі – сектор) входить до складу департаменту економічного розвитку міської ради (далі - Департамент). До компетенції сектору входять повноваження виконавчих органів міської ради у сфері транспорту та зв’язку.

1.4. Сектор підзвітний та підконтрольний міському голові, першому заступнику міського голови, безпосередньо директору Департаменту.

1.5. Сектор здійснює свої завдання і функції у взаємодії з іншими відділами департаменту, органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування міста Сєвєродонецька.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

* 1. Завданнями Сектору є:
	2. Організація роботи зі здійснення пасажирських перевезень міським пасажирським автомобільним і електричним транспортом загального користування в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.
	3. Забезпечення виконання покладених завдань щодо реалізації державної політики у сфері діяльності розвитку транспорту та зв’язку.
	4. Сприяння впровадженню заходів щодо розвитку, вдосконаленню та організації ефективного функціонування транспортного комплексу та зв’язку міста.
	5. В межах компетенції сприяння розвитку регіональних програм з питань транспорту та зв’язку.
	6. Надання пропозицій щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інфраструктури транспорту та зв’язку.
	7. Координація в межах, визначених Конституцією та Законами України, додержання суб’єктами господарювання Правил транспортного обслуговування, надання та отримання послуг зв’язку.
	8. Розгляд пропозиції суб’єктів господарювання по формуванню та регулюванню тарифів на транспортні послуги з перевезення пасажирів в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.
	9. Підготовка в межах повноважень проектів нормативних актів з питань функціонування та розвитку сфери транспорту міста.
	10. Внесення пропозицій щодо розширення та вдосконалення транспортної інфраструктури, організації дорожнього руху на вулично-дорожної мережі міста.
1. **ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**
	1. Організовує роботу зі здійснення пасажирських перевезень, сприяє розвитку та підвищенню рівня та якості надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв’язку.
	2. Взаємодіє з органами виконавчої влади, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики з питань безпеки на наземному транспорті, територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, відповідальних за безпеку дорожнього руху, а також громадськими організаціями у сфері автомобільного транспорту.
	3. Розробляє та вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо розширення та вдосконалення транспортної інфраструктури. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань транспорту та зв’язку: складає проекти міських програм з з питань транспорту та зв’язку.
	4. Забезпечує формування та оптимізацію міської маршрутної мережі загального користування з визначенням місць зупинки міського пасажирського транспорту.
	5. Забезпечує розробку і затвердження паспортів маршрутів та визначає умови конкурсів на міських автобусних маршрутах загального користування.
	6. Організовує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування відповідно до «Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», затвердженого чинною постановою Кабінету Міністрів України.
	7. В разі надання (на основі довіреності від міської ради) права підпису, на підставі рішень конкурсного комітету, укладає договори на здійснення пасажирських перевезень міським автотранспортом та здійснює контроль за виконанням умов договорів.
	8. Здійснює у встановленому порядку перевірки суб’єктів підприємницької діяльності – юридичних та фізичних осіб, що надають послуги транспорту і зв’язку, щодо виконання ними нормативно-правових актів, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до повноважень Сектору, у межах, визначених чинним законодавством України та укладених договорів.
	9. Збирає та аналізує показники та інформацію про роботу транспорту міста. Надає пропозиції щодо оптимізації роботи міського пасажирського транспорту загального користування незалежно від форм власності, узгодження цих питань відповідно до чинного законодавства.
	10. Здійснює заходи щодо розробки і впровадження міських програм соціально-економічного розвитку та розвитку міського електротранспорту, підвищення рівня та якості надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв’язку споживачам, удосконалення організації дорожнього руху та оптимізації мережі маршрутів міського пасажирського транспорту.
	11. Бере участь у обстеженні за участю представників підприємств, установ і організацій з відповідними повноваженнями вулично-дорожньої мережі міста, про результати яких інформує раду та її виконавчий комітет.
	12. У разі необхідності надає пропозицій по формуванню мережі стоянок таксі.
	13. Готує та вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо затвердження маршрутів і графіків руху міського пасажирського транспорту загального користування.
	14. Бере участь у розгляді та погодженні проектів будівництва, розміщення малих архітектурних форм та носіїв зовнішньої реклами на зупинках міського пасажирського транспорту.
	15. Бере участь у роботі конкурсних комісій (структурних підрозділів) відділів, управлінь, Департаментів Сєвєродонецької міської ради при проведенні тендерів та конкурсів з визначення перевізників для надання транспортних послуг виконавчим органам Сєвєродонецької міської ради.
	16. Вживає заходів щодо впровадження державної політики у транспортній галузі і поштового зв’язку, організації та забезпечення безпеки дорожнього руху.
	17. Здійснює своєчасний розгляд депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень Сектору.
	18. Погоджує з відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху питання щодо тимчасових обмежень руху транспортних засобів при проведенні святкових заходів, ремонтних та інших робіт на вулицях і дорогах міста.
	19. Організовує проведення комісії з безпеки дорожнього руху, формує порядок денний засідань комісії, контролює виконання її рішень.
	20. Готує звіт про використання легкового автотранспорту бюджетними установами та комунальними підприємствами.
	21. Готує пропозицій щодо функціонування міського пасажирського транспорту, а також переведення транспорту на відповідний режим роботи в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану.
	22. В межах повноважень здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері зв’язку.
	23. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень Сектору, та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».
	24. Виконує у межах компетенції розпорядження та доручення міського голови, першого заступника міського голови, директора Департаменту економічного розвитку та торгівлі Сєвєродонецької міської ради, рішення міської ради та її виконавчого комітету.
	25. У межах компетенції виконує інші функції згідно з чинним законодавством.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Сектор очолює - завідувач сектору, який:

* + здійснює керівництво діяльністю Сектору, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на Сектор завдань.
	+ вносить пропозиції першому заступнику міського голови щодо структури та штатного розпису Сектору.
	+ несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань.
	+ планує роботу і забезпечує виконання планів роботи Сектору.
	+ координує роботу Сектору з іншими відділами, управліннями, Департаментами Сєвєродонецької міської ради з питань віднесених до завдань та функцій Сектору.
	+ узагальнює інформацію з питань віднесених до завдань та функцій Сектору.
	+ ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи Сектору та її методів.
	+ забезпечує підготовку інформації, звітів, довідок з питань віднесених до завдань та функцій Сектору.
	+ здійснює у межах своїх повноважень контроль за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту на території Сєвєродонецької міської ради.
	+ бере участь у координації процесу розробки проектів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій з питань віднесених до завдань та функцій Сектору.
	+ подає згідно з чинним законодавством пропозиції міському голові (першому заступнику міського голови) щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Сектору, своєчасного заміщення вакансій, присвоєння чергових рангів, заохочення, накладання стягнення тощо.
	+ забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Секторі.
	+ забезпечує дотримання в роботі працівниками Сектору законодавства України.
	+ аналізує результати роботи працівників Сектору, вживає заходів щодо підвищення їх ефективності.
	+ забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів Сектору.
	+ здійснює інші повноваження за дорученням керівництва.
	1. Завідувач Сектору призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади – міським головою.

**5. ПРАВА:**

Сектор має право:

5.1. Організовувати виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету за його компетенцією.

5.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань згідно з функціями Сектору.

5.3. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

5.4. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міськради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань.

5.5. У межах своїх повноважень представляти Сектор, як виконавчий орган ради, у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадянами.

5.6. Вносити у встановленому порядку на розгляд міської ради, виконавчого комітету, державних органів, установ пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері транспорту та зв’язку.

5.7. У межах повноважень проводити перевірки, у разі надходження скарг, звернень та заяв щодо порушення вимог чинного законодавства у сфері транспорту та зв’язку.

5.8. Збирати і узагальнювати необхідну інформацію та виносити пропозиції по покращенню роботи транспорту та зв’язку.

5.9. Брати участь у роботі конкурсних комісій (структурних підрозділів) відділів, управлінь, департаментів Сєвєродонецької міської ради при проведенні конкурсів з визначення перевізників для надання транспортних послуг виконавчим органам Сєвєродонецької міської ради.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Завідувач Сектору несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за виконання покладених на Сектор завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

6.2. Відповідальність працівників Сектору настає у разі невиконання або неналежного виконання обов’язків, закріплених за працівниками Сектору їхніми посадовими інструкціями.

6.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:**

7.1. Положення про Сектор транспорту та зв’язку затверджується рішенням сесії міської ради.

7.2. Зміни та доповнення у Положення Сектору транспорту та зв’язку вносяться за пропозицією директора Департаменту економічного розвитку, начальника сектору транспорту та зв’язку, з подальшим затвердженням рішенням сесії міською радою.

**Міський голова В.В.Казаков**