**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ \_\_\_**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про затвердження Положення про організацію

та проведення ярмаркової діяльності

на території м. Сєвєродонецька

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

№ 280/97-ВР від 21.05.1997р., Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» № 771/97-ВР від 23.12.1997 р., Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі,затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв`язків і торгівлі України від 08.07.1996 р. № 369; Концепцією вдосконалення функціонування ринків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів, затвердженої постановою КМУ від 13.12.2001 р. № 1662; Положенням про основні вимоги до організації діяльності продовольчих, непродовольчих та змішаних ринків, затвердженого постановою КМУ від 29.06.2009 р. № 868; Правилами торгівлі на ринках, затверджених спільним наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 р.№ 57/188/84/105, з метою забезпечення ефективного розвитку ярмаркової діяльності на території міста, регулювання правовідносин між організаторами,розпорядниками та учасниками ярмарку,

виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про організацію та проведення ярмаркової діяльності на території м. Сєвєродонецька (Додаток 1).

2. Затвердити форму бланку заявки на участь у ярмарку (Додаток 2).

3. Дане рішення підлягає публікації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Лук’янченка Д.В.

**Міський голова В.В. Казаков**

Додаток 1

до рішення виконкому

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію та проведення ярмаркової діяльності на території м. Сєвєродонецька**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про організацію та проведення ярмаркової діяльності на території

м. Сєвєродонецька (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» № 771/97-ВР від 23.12.1997 р.; Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі,затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв`язків і торгівлі України від 08.07.1996 р. № 369; Концепції вдосконалення функціонування ринків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів, затвердженої постановою КМУ від 13.12.2001 р. № 1662; Положення про основні вимоги до організації діяльності продовольчих, непродовольчих та змішаних ринків, затвердженого постановою КМУ від 29.06.2009 р. № 868; Правил торгівлі на ринках, затверджених спільним наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України,Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 р. № 57/188/84/105; Методичних рекомендації щодо базових моделей ринків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 28.07.2004 р. № 281; Концепції розвитку виставково-ярмаркової діяльності, затвердженої постановою КМУ від 22.08.2007 р. № 1065; Рекомендацій з питань проведення виставок і ярмарків в Україні та організації національних експозицій України на міжнародних виставках і ярмарках за кордоном з частковим фінансуванням витрат за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, які спрямовуються на виставково-ярмаркову діяльність, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, від 04.06.2009 р. № 546; Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244.

1. **МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Метою даного Положення є забезпечення ефективного розвитку ярмаркової діяльності, регулювання правовідносин між організаторами,розпорядниками та учасниками ярмарку, а саме:

* підтримка і розвиток суб’єктів підприємницької діяльності;
* забезпечення населення м. Сєвєродонецька товарами широкого вжитку та продовольчою продукцією за доступними цінами;
* недопущення неконтрольованого розміщення пересувних нестаціонарних об’єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території Сєвєродонецької міської ради;
* створення максимально сприятливих умов для здійснення торгової діяльності;
* визначення порядку проведення ярмаркових заходів та належного контролю за їх здійсненням.

1. **КЛАСИФІКАЦІЯ ЯРМАРКІВ**

**Ярмарок** – захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк.

Ярмарки поділяються на:

* **одноразові ярмарки-базари** – одномоментні комерційно-торгівельні заходи, що носять тематичний характер і поєднуються з виїзною торгівлею товаровиробників і представників різних торгівельних систем.
* **сезонні** – організація виїзної торгівлі, приурочена до сезонного розпродажу;
* **регулярні** – організація виїзної торгівлі щоденно /щотижнево ;
* **святкові** – організація виїзної торгівлі у дні державних та місцевих свят або інших урочистих подій.
* **галузеві** – організація виїзної торгівлі за видами реалізованих товарів (промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні).

Тематику ярмарку визначає його організатор.

**Ярмаркові заходи** – заходи, спрямовані на організацію обслуговування та підтримки суб’єктів підприємницької діяльності під час здійснення торгівельної діяльності з пересувних нестаціонарних об’єктів дрібно роздрібної торгівельної мережі.

1. **СУБ`ЄКТИ ЯРМАРКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Організатором ярмарку можуть бути:

* Сєвєродонецька міська рада;
* комунальні підприємства створені місцевими органами самоврядування;
* суб’єкти господарювання всіх форм власності, діяльність яких пов’язана з організацією та проведенням виставок і ярмарків, надання послуг суб’єктам підприємницької діяльності.

**Організатор ярмарку** в установленому законодавством порядку визначає розпорядника ярмарку, з яким укладає договір про підготовку та проведення ярмарку (Сєвєродонецька міська рада призначає розпорядника ярмарку рішенням виконкому).

**Розпорядником ярмарку** є суб’єкт господарювання, який здійснює його підготовку та проведення на підставі договору, укладеного з організатором ярмарку. Розпорядник ярмарку може залучати на договірних засадах інших суб’єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, закупівлі товарів, необхідних для організації та проведення ярмарків.

Послуги з обслуговування та утримання торговельних місць на території ярмарку надаються суб’єктом господарювання, який є фізичною особою підприємцем або юридичною особою.

**Учасником ярмарку** є суб’єкт господарювання, який подав розпоряднику заявку на участь в ярмарку, сплатив організаційний внесок, уклав договір про участь у ярмарку.

1. **ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ЯРМАРКІВ**

Проведення ярмарків на території міста Сєвєродонецька забезпечується за рахунок коштів їх учасників.

Розпорядник ярмарку розраховує ціни на послуги з організації ярмарку та обслуговування ярмаркових заходів керуючись принципом економічної обґрунтованості та відповідності законодавству України. Ціни на послуги з організації ярмарку та обслуговування ярмаркових заходів затверджується розпорядником.

Ярмарки повинні проводитися в спеціально відведених місцях, які визначаються організатором ярмарку.

Територія для розміщення пересувних об’єктів дрібнороздрібної торговельної мережі надається безоплатно, оплаті підлягають лише послуги з організації та утримання місць торгівлі.

У разі проведення ярмарку за межами території ринків міста, його розміщення здійснюється у відповідності до Плану розміщення ярмарку.

План розміщення ярмарку, у разі його розміщення за межами території ринків міста, затверджується рішенням виконавчого комітету Сєверодонецької міської ради (якщо організатор - Сєвєродонецька міська рада), або наказом (якщо організатор - комунальне підприємство або інший суб’єкт господарювання) та повинен містити наступну інформацію:

* план території ярмарку;
* кількість торговельних місць для розміщення пересувних нестаціонарних об’єктів дрібнороздрібної торговельної мережі;
* площа стоянок для транспортних засобів (із зазначенням кількості таких засобів, що можуть розміститися на стоянці);
* найменування, призначення і площа будівель та інших споруд, розташованих на території ярмарку.

Розпорядник ярмарку, відповідно до укладеного договору, забезпечуює надання учасникам комплексу послуг, який повинен включати:

* організацію виділення території для розміщення пересувних нестаціонарних об’єктів дрібно роздрібно торговельної мережі згідно із поданою заявкою (встановленого зразка (Додаток 2);
* прибирання території розміщення ярмарку, вивезення сміття (за наявністю ліцензії);
* утримання та обслуговування санітарних вузлів;
* інші послуги, визначені в договорі між організатором та розпорядником та (або) учасником ярмарку.

Режим роботи ярмарку погоджується рішенням виконкому Сєвєродонецької міської ради.

Забороняється самовільне розміщення пересувних об’єктів дрібнороздрібної торговельної мережі та розміщення поза межами спеціально відведених місць для проведення ярмарку. За порушення даної норми наступає адміністративна відповідальність згідно із статтями 152, 160 Кодексу України про адміністративне правопорушення.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СУБ`ЄКТІВ ЯРМАРКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Обов’язки організатора ярмарку:**

* виділити місце для проведення ярмаркових заходів з метою створення сприятливих умов для здійснення торговельної діяльності на території Сєвєродонецької міської ради;
* визначити розпорядника ярмарку шляхом прийняття відповідного рішення виконкому або шляхом укладання договору, якщо організатором є комунальне підприємство, юридична чи фізична особа.

**Права організатора ярмарку:**

* здійснювати контроль за діяльністю розпорядника ярмарку відповідно до законодавства України.

**Обов’язки розпорядника ярмарку:**

* визначити тематику ярмарку;
* визначити режим роботи ярмарку;
* надати організатору ярмарку План розміщення ярмарку у разі розміщення ярмарків за межами території ринків міста;
* прийняття, систематизація заявок на участь у ярмарку, укладання договорів з учасниками ярмарку на участь у ньому;
* встановлення та прийняття організаційного внеску від учасників ярмарків, який включає:
* організацію розміщення учасників у відповідності до Плану розміщення ярмарку у разі розміщення ярмарків за межами території ринків міста;
* організацію робіт по утриманню території розміщення ярмарку, у тому числі вивезення сміття, прибирання, благоустрій території;
* організацію утримання та обслуговування санітарних вузлів;
* організацію розміщення автотранспортних засобів учасників ярмарку;
* організацію додаткових послуг учасникам ярмарку за попередньою домовленістю з ними (вантажно-розвантажувальні, транспортні, здавання в оренду обладнання тощо);
* організація громадського порядку на території ярмарку;
* організація доступу до нормативно-правових актів, які регулюють торгову діяльність під час ярмаркових заходів;
* надання організатору ярмарку звітів щодо проведення ярмаркових заходів та отримані доходи і понесені витрати, пов’язані з ярмарковою діяльністю до 10 числа місяця, наступного за звітним.

**Права розпорядника ярмарку:**

* повернути заявку на участь у ярмарку заявникові із зазначенням підстав для її повернення, (підставами для повернення заявки є: неправдиві відомості про суб’єкт господарювання, надання неповного переліку документів);

- розірвати договір на участь у ярмарку у односторонньому порядку у разі, якщо учасник систематично (два або більше разів) порушує його умови (про факти таких порушень складаються відповідні акти, організаційний внесок не повертається);

* визначити місце проведення ярмарку;
* надавати послуги учасникам ярмарку, передбачені у договірному порядку;
* залучати до виконання заходів, спрямованих на організацію та утримання ярмарку, третіх осіб у порядку, встановленому законодавством України.

**Обов’язки учасників ярмарку:**

* сплатити організаційний збір під час здійснення торгівельної діяльності на ярмарку (збір сплачується до початку торгівлі);
* забезпечити дотримання правил торгівлі, санітарних норм та правил, протипожежних, екологічних та інших правил, а також дотримання умов праці та правил особистої гігієни продавцями торгових об’єктів;
* забезпечити наявність товарів (згідно асортименту вказаного у заяві) та оформлених цінників на них;
* мати в достатній кількості ємності для збору сміття;
* не передавати право на участь у ярмарку третім особам.

**Права учасників ярмарку:**

* подати заявку на участь у ярмарку;
* подати заявку на участь у ярмарку повторно, у разі її повернення розпорядником після усунення недоліків (у разі невикористання права на участь у ярмарку організаційний внесок не відшкодовується);
* розірвати в односторонньому порядку договір на участь у ярмарку, (організаційний внесок не відшкодовується).

1. **РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ ЯРМАРКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Органи місцевого самоврядування сприяють суб’єктам господарювання у проведенні місцевих ярмарків, що проводяться за рахунок їх власних коштів; не допускають перешкоджання ярмарковій діяльності, якщо ця діяльність проводиться згідно із законодавством України.

Організатор та розпорядник ярмарку несуть відповідальність за організацію та проведення ярмарків згідно чинного законодавства України.

Контроль за дотриманням порядку організації та порядку проведення ярмарків здійснюють організатори, розпорядники заходу та контролюючі органи відповідно до чинного законодавства України.

**Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба**

Додаток 2

до рішення виконкому

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. № \_\_\_\_

**Розпоряднику проведення ярмарку**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**ЗАЯВКА**

**на участь у ярмарку**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування суб’єкта господарювання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса суб’єкта господарювання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реєстраційний номер облікової картки платника податків ФОП або код ЄДРПОУ юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон та електронна адреса)

Бажаю прийняти участь у ярмарковій торгівлі та розмістити тимчасову споруду площею \_\_\_\_\_\_\_ м2.

Асортиментний перелік товарів *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Строк розміщення засобу пересувної мережі: з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зобов’язуюсь:

1. сплатити організаційний внесок;
2. укласти договір на участь у ярмарку та надання послуг з організації та обслуговування ярмаркових заходів на весь період таких заходів.

*При цьому даю згоду Сєвєродонецькій міській раді відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та /або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б. заявника або уповноваженої ним особи)

**Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба**