Інформаційна картка адміністративної послуги **№03-13.00**

**Внесення змін до договору оренди землі**

(назва адміністративної послуги)

**Сєвєродонецька міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| 1. Місцезнаходження  | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а |
| 2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг  | Понеділок, вівторок, середа з 8-30 до 15-30четвер з 9-30 до 19-00п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06452) 4-43-37факс: (06452) 2-73-41електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту:sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. Закони України | - Конституція України;- Земельний кодекс України;- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;- Закон України „Про оренду землі ” (ст.23.30);- Закон України «Про Державний земельний кадастр»;- Постанова КМУ від 17.10. 2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»;- ст. 181, 188 Господарського кодексу України;- ст. 641 Цивільного кодексу України. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5. Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява або клопотання про внесення змін до договору оренди землі. |
| 6. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява або клопотання (для юридичної особи) на ім’я міського голови.
2. Проект додаткової угоди про внесення змін до договору оренди землі або згода на внесення змін до договору оренди землі, відповідно до Типового договору оренди землі, затвердженого рішенням сесії Сєвєродонецької міської ради від 30.05.2013р. за №2700 із змінами.
3. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки станом на рік звернення.
4. Копія Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
5. Копія документації із землеустрою (у разі, якщо документація із землеустрою раніше не надавалась).
6. Копія документів, що надають право на виконання будівельних робіт .(у разі здійснення будівництва).
7. Копія паспорта (1, 2 сторінки та місце реєстрації) або іншого документа, що посвідчує особу – для фізичної особи.
8. Копія довіреності, засвідчена нотаріально, або доручення – для уповноваженої особи.
 |
| 7. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | 1.Особисто або представником.2.Поштою.3.Через портал державних електронних послуг. |
| 8. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| 10. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у наданні адміністративної послуги:1. Не надання вичерпного переліку необхідних документів.2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.3. Не надання згоди на внесення змін до договору оренди землі, відповідно до типового договору оренди землі, затвердженого рішенням сесії Сєвєродонецьколї міської ради від 30.05.2013р. за №2700 із змінами.4. Невиконання умов договору. |
| 11. Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення сесії про внесення змін до договору оренди землі.2. Рішення сесії про відмову щодо внесення змін до договору оренди землі. |
| 12. Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто або через представника.2. Поштою |
| 13. Примітка |  |