**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги 09-19**

**"Надання статусу жертв нацистських переслідувань, ветеранів війни та прирівняних до них осіб, а також видача відповідних посвідчень"**

(назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Управління праці та соціального захисту населення |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 93414 м.Сєвєродонецьк, вул.Новікова, 15-б, каб.14 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок-п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел. 70-26-19, E-mail: asutszn@gmail.com  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | - Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 №3551-XII;- Закон України «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 №1584-III;. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | - Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок  видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994  № 302;) |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - Типове положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантіях їх соціального захисту» затверджено Наказом Міністерства праці та соціального захисту населення від 30.05.1996 № 79; |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | заява пільговика |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява2. Документи, підтверджуючи роботу заявника на підприємствах, в установах, колгоспах або навчання в училищах та інших закладах професійно-технічної освіти у період ВВВ або копія рішення комісії про присвоєння статусу УВВВ (для учасників війни).3. Посвідчення УБД (для інвалідів війни) (копія).4. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності особи (для інвалідів війни) (копія).5. Свідоцтво про одруження (для ст.10) (копія).6. Свідоцтво про смерть(для ст.10) (копія).7. Пільгове посвідчення померлого (для ст.10) (копія).8. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності померлого(для ст.10) (копія).9. Експертний висновок причинного зв’язку смерті (окрім ветеранів ВВВ) (для ст.10).10. Довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав, яка містить відомості про факт нацистських переслідувань або рішення суду про знаходження у концтаборах та ГЕТТО, а також про проходження фільтраційної перевірки (для жертв нацистських переслідувань).11. Паспорт (копія).12. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (копія).13. Пенсійне посвідчення (копія).14. Фотокартка (3х4). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява та копії документів подаються особисто, або через уповноважену особу  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | один робочий день  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | відсутність документів, підтверджуючих право на пільгу |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | оформлення пільгового посвідчення  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | особисто, або через уповноважену особу  |
| **16.** | Примітка |   |