**Технологічна картка адміністративної послуги № 12-15.00**

**з видачі дублікату дозволу на виконання будівельних робіт**

 (назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В,У,П, З)** | **Примітка** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти наданих документів, формування справи адмін. послуги | Адміністратор ЦНАП | В | протягом 1 робочого дня |
| 2 | Передача пакету документів заявника ВДАБК  | Адміністратор ЦНАП | В | протягом 1 робочого дня |
| 3 | Прийом від адміністратора ЦНАПу пакету документів заявника. Реєстрація в журналі вхідної документації.Передача пакету документів начальнику ВДАБК для ознайомлення та надання резолюції. | Спеціаліст ВДАБК | В | протягом 1 робочого дня |
| 4 | Накладання відповідної резолюції і передача документів виконавцю ВДАБК | Начальник ВДАБК | В | протягом 2 робочого дня |
| 5 | Перевірка поданих документів спеціалістом ВДАБК.Підготовка додаткових матеріалів, формування доповіді, питання, пакету документів, та пропозицій на розгляд начальнику ВДАБК.  | Спеціаліст ВДАБК | В | протягом 2 робочого дня |
| 8. | Прийом від спеціаліста ВДАБК примірника дублікату дозволу або рішення про відмову в його видачі (результату надання адмін. послуги).  | Адміністратор ЦНАП | В | протягом 2 робочого дня |
| 9. | Видача (направлення) дублікату дозволу або рішення про відмову в його видачі (результату надання адмін. послуги) заявнику. | Адміністратор ЦНАП | В | протягом 2 робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги - 2 робочі дні |  |  |  |  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 2 робочі дні |  |  |  |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги (вказати). Рішення про реєстрацію декларації або про повернення декларації для усунення виявлених недоліків може бути оскаржене в порядку нагляду Держархбудінспекцією України (без права реєстрації) або до суду. |  |  |  |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.