Інформаційна картка адміністративної послуги №21-06.00

**Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації на підставі рішення про припинення юридичної особи,прийнятого учасниками юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом,- рішення відповідних державних органів, або судового рішення про припинення юридичної особи, не пов’язаного з її банкрутством, після закінчення процедури припинення,але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредиторами.**

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,  бульвар Дружби Народів, 32-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа: з 8-30 до 15-30  четвер з 9-30 до 19-00  п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: (06452) 4-43-37  факс: (06452) 2-73-41  електронна адреса: [cnap@sed-rada.gov.ua](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)  сторінка веб-сайту: sed-rada.gov.ua, sed-rada.org.ua sed.rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 “Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи після закінчення строку заявлення вимог кредиторами та процедури ліквідації юридичної особи |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.  Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню  *Вимоги до документів*:  Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.  Текст документів - машинодруком або від руки друкованими літерами (без підчищень, дописок виправлень).  Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством. |
|  |  | Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання послуги адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.  2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.  3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі (далі - ЄДР).  4. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Документи подано особою, яка не має на це повноважень  2. У ЄДР містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.  3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.  4. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані раніше строку, встановленого Законом.  5. Щодо юридичної особи, що припиняється та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи.  6. Щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій.  7. Щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 8. Щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування  9. Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування.  10. Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження.  11. Щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.  2. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.  3. Формування та оприлюднення виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів - у разі проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Пошук на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет (перегляд, копіювання та роздрукування результатів надання адміністративних послуг)  Повідомлення про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації  Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації |