**Державна реєстрація змін до відомостей про обласні, регіональні, місцеві та первинні професійні спілки, їх організації та об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

 Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати вимогам визначеним статтею 15 Закону України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та вимогам законодавства України.

 **Для державної реєстрації змін до відомостей про обласні, регіональні, місцеві та первинні професійні спілки, їх організації та об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надаються такі документи:**

* **заява** про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (форми заяв затверджено наказом Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 січня 2016 року за № 14/28144, із змінами);
* **примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни,** що вносяться до Єдиного державного реєстру, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою; рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.
* **документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення** відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру, - у разі державної реєстрації змін до відомостей про громадське формування;
* **відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний** номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку) - у разі внесення змін до складу керівних органів;
* установчий документ юридичної особи в новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі. установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

Строк розгляду документів щодо професійної спілки, її організації або об’єднання – **не пізніше 15 робочих днів** з дати подання документів для державної реєстрації.

Адміністративний збір за державну реєстрацію змін до відомостей про професійні спілки, їх організації або об’єднання не справляється.