**Державна реєстрація громадського об’єднання**

**із статусом юридичної особи**

Громадське об’єднання, яке має намір здійснювати діяльність із статусом юридичної особи підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному [Законом України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/755-15) «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», протягом 60 днів з дня проведення установчих зборів.

**Громадське об'єднання** - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як **громадська організація або громадська спілка.**

**Громадська організація** - це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи.

**Громадська спілка** - це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи.

 **Дії від імені незареєстрованого** громадського об’єднання, крім дій, пов’язаних з реєстрацією такого об’єднання, **забороняються.**

 У разі неподання (ненадсилання) документів для реєстрації громадського об'єднання протягом 60 днів з дня утворення таке громадське об'єднання не вважається утвореним.

 Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати вимогам визначеним статтею 15 Закону України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та вимогам законодавства України.

 **Для державної реєстрації створення громадської організації із статусом юридичної особи подаються такі документи:**

 1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи (форми заяв затверджено наказом Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 січня 2016 року за № 14/28144, із змінами);

2. Документ, що підтверджує створення громадської організації - протокол установчих зборів, який має містити інформацію про:

 - дату та місце проведення установчих зборів;

 - реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах (додаток до протоколу);

 - рішення про утворення громадської організації із зазначенням мети (цілей) його діяльності;

 - рішення про визначення найменування та за наявності - скороченого найменування громадської організації;

 - рішення про затвердження статуту громадської організації;

 - рішення про утворення (обрання) керівника, органів управління громадської організації відповідно до затвердженого статуту;

 - рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, - для громадського об'єднання, яке має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи.

 У протоколі установчих зборів можуть зазначатися відомості і про інші прийняті на цих зборах рішення стосовно утворення та/або діяльності громадського об'єднання.

 Протокол установчих зборів підписується головуючим та секретарем установчих зборів.

 Невід’ємною частиною протоколу установчих зборів є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах.

 У протоколі установчих зборів можуть зазначатися відомості і про інші прийняті на цих зборах рішення стосовно утворення та/або діяльності громадського об'єднання.

3. Установчий документ громадської організації – статут, який має містити відомості про:

 1) найменування громадської організації та за наявності - скорочене найменування;

 2) мету (цілі) та напрями його діяльності;

 3) порядок набуття і припинення членства (участі) у громадській організації, права та обов'язки його членів (учасників);

 4) повноваження керівника, вищого органу управління, інших органів управління громадської організації, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень;

 5) періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами громадської організації, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку;

 6) порядок звітування керівних органів громадської організації перед його членами (учасниками);

 7) порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадської організації та розгляду скарг;

 8) джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна громадської організації;

 9) порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів громадської організації;

 10) порядок внесення змін до статуту;

 11) порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадської організації, а також щодо використання його коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску.

У статуті громадської організації можуть бути передбачені додаткові положення щодо утворення, діяльності і саморозпуску чи реорганізації громадського об'єднання, що не суперечать закону.

 4. Відомості про керівні органи (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадську організацію для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку).

 Розгляд документів, поданих для державної реєстрації громадського об’єднання здійснюється **не пізніше трьох робочих днів з дати подання** документів для державної реєстрації.

 За відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації проводиться державна реєстрація громадського об’єднання із статусом юридичної особи.

 За державну реєстрацію створення громадських організацій **адміністративний збір не справляється**.