Інформаційна картка

адміністративної послуги № 22-05.00

# Реєстрація місця перебування особи

(назва адміністративної послуги)

**Відділ адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Сєвєродонецької міської ради |
|  | **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| 1. | Місцезнаходження | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а |
| 2. | Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг | Понеділок з 09.00 до 16.00Вівторок, четвер з 11.00 до 19.00Середа, пۥятниця з 8.00 до 15.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел.: (06452) 4-14-37, (06452) 4-43-37електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.uaсторінка веб-сайту: [www.sed-rada.gov.ua](http://www.sed-rada.gov.ua) |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | [Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV;](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1382-15)[Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 року N 3773-VI;](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3773-17)[Закон України «Про імміграцію» від 7 червня 2001 року N 2491-III;](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2491-14)[Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» від 8 липня 2011 року № 3671-VІ.](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3671-17), Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015р №888-VIII |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | [Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/7-93), Постанова Кабінету Міністрів України №207 від 2.03.2016р «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР, кодекс України про адміністративні правопорушення; |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення сесії міської ради №128 від 29.02.2016р |
|  | **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява особи або її законного представника (особа, яка досягла 14-річного віку, подає заяву про реєстрацію місця проживання особисто) |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про реєстрацію місця перебування;
2. Паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні, свідоцтво про народження або свідоцтво про належність до громадянства України;
3. Документи, що підтверджують право на перебування в житлі, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту;
4. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для призовників)

**У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:** документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі). Реєстрація місця перебування особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 9 до відділу надання адміністративних послуг особисто (або через представника) |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна |
|  | У разі платності: |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Реєстрація місця перебування здійснюється в день подання особою документів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Документ з відповідною відміткою о реєстрації місця перебування особи. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (через представника) |
| 16. | Примітка |  |