**Звіт про роботу відділу адміністративних послуг**

**Сєвєродонецької міської ради**

**за 2015 рік**

1. Інформація про виконання відділом делегованих повноважень згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

На підставі підпункту 4 пункту б статті 27 «Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку»

4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг.

Відділ адміністративних послуг створений міською радою, як виконавчий орган, підконтрольний і підзвітний Сєвєродонецькій міській раді і міському голові.

Відділ у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, в тому числі Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про відділ.

Основним завданням відділу є оганізація функціонування Центру надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку (далі - ЦНАП).

Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку – постійно діючий робочий орган з метою забезпечення надання адміністративних послуг при Сєвєродонецькій міській раді, який очолює начальник відділу адміністративних послуг, на якого покладається здійснення функцій з керівництва ЦНАПом.

На початок 2015 року через ЦНАП надавалось 100 адміністративних послуг 20 суб’єктами надання адмін.послуг.

На кінець 2015 року через ЦНАП надавалось 126 адміністративних послуг 21 суб’єктом надання адмін.послуг.

Результати надання адміністративних послуг у ЦНАПі за 2015 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Суб’єкт надання адміністративних послуг | Прийнято документів | Виконано документів |
| 1 | Луганське обл.управління лісового та мисливського господарства | 2 | 2 |
| 2 | Відділ земельних відносин | 445 | 403 |
| 3 | Відділ містобудування та архітектури | 281 | 272 |
| 4 | Відділ торгівлі та побутового обслуговування населення | 45 | 45 |
| 5 | Головне управління Держгеокадастру у Луганській області | 86 | 75 |
| 6 | Головне управління Держсанепідслужби у Луганській області | 7 | 6 |
| 7 | Департамент екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації | 840 | 823 |
| 8 | Державна інспекція сільського господарства в Луганській обл. | 1 | 1 |
| 9 | Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Луганській області | 2431 | 2387 |
| 10 | Луганське обл.управління лісового та мисливського господарства | 2 | 1 |
| 11 | Сєвєродонецьке міськрайонне управління ГУ Держсанепідслужби в Луганській області | 220 | 220 |
| 12 | Сєвєродонецький міський відділ управління Державної міграційної служби України в Луганській області | 1523 | 1516 |
| 13 | Служба у справах дітей | 27 | 26 |
| 14 | Територіальне управління Держгірпромнагляду у Луганській області | 519 | 399 |
| 15 | УДАІ ГУМВС України в Луганській області | 154 | 154 |
| 16 | Управління Держгеокадастру у м.Луганську Луганської області | 26 | 26 |
| 17 | Управління Держгеокадастру у м.Сєвєродонецьку Луганської області | 2296 | 2288 |
| 18 | Управління житлово-комунального господарства | 10 | 10 |
| 19 | Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації | 10 | 10 |
|  | Всього: | 8925 | 8664 |

Затверджені інформаційні та технологічні картки на всі адміністративні послуги, які надаються через ЦНАП.

Підготовлено 10 службових записок щодо контролю строків надання адмін.послуг та приведення у відповідність законодавству інформаційних карток адмін.послуг.

2. Інформація про виконання загальних повноважень відділу

Відділом адміністративних послуг підготовлено та прийнято на сесії 4 рішення міської ради стосовно Положень про відділ адміністративних послуг, про Центр надання адміністративних послуг, про Регіональний інформаційно-консультаційний центр, на засідання виконкому 14 проектів рішень стосовно внесення змін та доповнень до переліку адміністративних послуг, які надаються у ЦНАПі, стосовно затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП.

Підготовлено 10 розпоряджень міського голови стосовно отримання адміністраторами відділу електронно-цифрових підписів та підключення посадових осіб місцевого самоврядування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців згідно наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 р. №466/5 «Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.03.2015р. за № 349/26794.

Підготовлено та узгоджено проекти угод з Державною архітектурно-будівельною інспекцією, Управліннями Держгеокадастру: у Луганській області, у м. Луганську, у м.Сєвєродонецьку та іншими органами державної влади, які є суб’єктами надання адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП.

Готувались відповіді на щоквартальні та поточні контрольні картки, запити та звернення стосовно роботи відділу.

Ведеться сторінка на сайті міської ради, де розміщена інформація з питань надання адміністративних послуг, а саме: інформація стосовно адреси, графіку прийому ЦНАПу, переліку адмін.послуг, розміщені інформаційні картки на кожну адміністративну послугу.

На протязі року, у зв’язку зі збільшенням переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, проводилось навчання адміністраторів ЦНАПу у суб’єктів надання відповідних адміністративних послуг (Сєвєродонецький міський відділ управління Державної міграційної служби України в Луганській області, Управління юстиції у м. Сєвєродонецьку).

18-20 листопада 2015 року начальник відділу приймала участь у міжнародній конференції Співпраця громади та влади задля підвищення якості та ефективності надання адміністративних послуг та наближення їх до європейських стандартів, яка проходила в Івано-Франківську.

З 01.12.2015 р. по 02.12.2015 р. начальник відділу приймала участь у виїзних слуханнях у Комітеті Верховної Ради України з питань державного будівництва, регіональної політики та місцевого самоврядування щодо реалізації законодавства про адміністративні послуги, які відбувалися у м.Вінниця.

У грудні місяці у місті Харкові 2 адміністратори відділу пройшли тренінг «Розвиток ключових компетенцій адміністраторів «ЦНАП» у рамках проекту «Підтримка органів місцевого самоврядування України у зв’язку зі збільшенням внутрішньо переміщених осіб”.

Начальник відділу адміністративних

послуг – адміністратор О.О.Єлісєєва