Інформаційна картка адміністративної послуги **№ 03-08.00**

**Продаж земельної ділянки комунальної власності**

**Сєвєродонецька міська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | |
| 1. Місцезнаходження | 93400 Луганська обл., м.Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а |
| 2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, середа з 8-30 до 15-30  четвер з 9-30 до 19-00  п’ятниця з 8-00 до 15-00 |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративної послуги | тел.: (06452) 4-43-37  факс: (06452) 2-73-41  електронна адреса: [cnap@sed-rada.gov.ua](mailto:cnap@sed-rada.gov.ua)  сторінка веб-сайту:sed-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| 4. Закони України | ст.ст. 127-139 Земельного Кодексу України, ст. 26 закону України «Про місцеве самоврядування» |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| 6. Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява або клопотання встановленого зразка |
| 7. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява або клопотання на ім’я міського голови встановленого зразка. 2. Копія довіреності, засвідчена нотаріально або доручення для уповноваженої особи. |
| 8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.Особисто або представником за довіреністю, засвідченою нотаріально.  2.Поштою.  3.Через портал державних електронних послуг. |
| 9. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 10. Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| 11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 2. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення міської ради. 3. Подані (підписані) документи особою, яка не має на це повноважень. |
| 12. Результат надання адміністративної послуги | 1. Рішення міської ради про продаж земельної ділянки комунальної власності. 2. Рішення міської ради про відмову в продажі земельної ділянки комунальної власності. |
| 13. Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто (через уповноважену особу). 2. Поштою (рекомендованим листом). |