

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськкодонецької міської
військової адміністрації
від _____ № _____

Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-05
надання одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) та членам їх сімей (чоловік/дружина), в тому числі члени сімей (чоловік/дружина) загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветеранів/ветеранок України
Сіверськкодонецька міська військова адміністрація
Сіверськкодонецького району Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної)

Інформація про Сіверськкодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: ЦНАП: м. Дніпро, просп. Петра Калнишевського , 27 К ПК «Металург», Сіверськкодонецький Хаб; Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ): ВРМ у м. Київ: бул. Лесі Українки, 26Б (гуманітарний хаб Сіверськкодонецької МВА); ВРМ у м. Тернопіль: вул. Грушевського, буд. 5-А(гуманітарний хаб Сіверськкодонецької міської ВА); ВРМ у м. Рівне: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у м. Харків: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у м. Черкаси: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у м. Одеса: просп. Шевченка, 2 (гуманітарний хаб Щастинської РДА

		(координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у м. Кам'янське : просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»); ВРМ у м. Ужгород , просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП :з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Київ : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Тернопіль : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Рівне : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Харків : з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Черкаси : понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у м. Одеса : вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у м. Кам'янське : вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00; ВРМ у м. Ужгород : середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	ЦНАП : тел. +380504462240, ел. адреса: snap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Київ : тел. +380997222958, ел. адреса: snap19@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль : тел. +380952171068, ел.адреса: snap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне : тел. +380951648720, ел. адреса: snap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків : тел. +380687905632, ел. адреса: snap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси : тел. +380506140215, ел. адреса: snap10@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Одеса : тел. +380509515424, ел. адреса: snap11@sed-rada.gov.ua ;

		ВРМ у м. Кам'янське: тел. +380972155939, ел. адреса: снар20@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Ужгород: +380502982723, ел. адреса: снар12@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Указ Президента України від 13.10.2021 № 532 «Про деякі заходи із забезпечення соціальних гарантій військовослужбовців та ветеранів війни».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	1. Комплексна програма підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2026 рік, що затверджена розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 30.12.2025 № 611ВА. 2. Порядок участі у конкурсі проектних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та

		членів їх сімей (чоловіка/ дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2026 році (далі Порядок), затвердженого розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 23.01.2026 № 19 ВА/2026.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою на ім'я голови конкурсної комісії з відбору проєктних заявок
9.	Розмір одноразової грошової допомоги	до 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) грн.
10.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	<p>Для ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) та членів їх сімей (чоловік/дружина), в тому числі членів сімей (чоловік/дружина) загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветеранів/ветеранок України, місце проживання яких зареєстровано у населених пунктах Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які після 24.02.2022 перемістилися на підконтрольну державній владі територію (а також перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі внутрішньо переміщених осіб) або які на дату звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області .</p> <p>Для участі у конкурсі проєктних заявок учасник/учасниця надає такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проєктна заявка (це заява про участь у конкурсі проєктних заявок); - бізнес-план;

		<ul style="list-style-type: none"> - сканована копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру; - сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці; - сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб; - сканована копія посвідчення ветерана війни (учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни) чи витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; - сканована копія виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за наявності; - сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк»; - сканована копія розрахункових документів, які підтверджують запитувану суму проектної заявки (комерційна пропозиція та/або рахунок-фактура). <p>У разі надання заяви дружиною/чоловіком ветерана війни додатково надаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки заявника/заявниці із ветераном війни. <p>У разі надання заяви дружиною/чоловіком загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветерана/ветеранки України, додатково надаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканована копія свідоцтва про смерть (посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, акт про загибель, витяг з наказу про виключення зі списків особового складу, службове розслідування де
--	--	--

		<p>викладені причини загибелі, повідомлення про смерть з ТЦК та СП, витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, довідку про перебування у полоні тощо).</p> <p>Документи, які надаються в сканованих копіях, завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом».</p>
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання допомоги та документи надсилаються заявником або його законним представником на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua або надаються особисто до адміністраторів ЦНАПу
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом дії Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу, затвердженої на відповідний рік.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У разі невідповідності учасника критеріям, що встановлені Порядком для заявників; 2. подання документів, зазначених у п. 9 цієї картки не в повному обсязі; 3. невідповідності заявки вимогам Порядку.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги. Рішення приймається Конкурсною комісією з відбору проектних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2026 році

16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. У разі надання адміністративної послуги кошти надходять на банківський рахунок заявника/заявниці про що він повідомляється листом.</p> <p>2. Рішення про відмову у призначенні адміністративної послуги надсилається на електронну адресу заявника/заявниці, з якого надійшли заява та документи.</p>
17.	Примітка	<p>Особа визнається учасником та допускається до участі у конкурсі проектних заявок за результатами онлайн реєстрації, що проводиться управлінням економічного розвитку Сіверськодонецької міської військової адміністрації (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) шляхом заповнення Google-форми. Google-форма розміщується на офіційному сайті Сіверськодонецької міської військової адміністрації, сторінках Facebook, Telegram. Після онлайн реєстрації шляхом заповнення Google-форми та консультації співробітників управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА документи надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua.</p>

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Олена ЄЛІСЄВА