

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 23 вересня 2015 № 403 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-03

Надання витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна

Сіверськодонецька міська військова адміністрація

Сіверськодонецького району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП та віддалених робочих місць адміністраторів (ВРМ) ЦНАП
Тимчасове розміщення ЦНАП: м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
ВРМ м. Київ, бульв. Лесі Українки, 26Б	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
ВРМ м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
ВРМ м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА)	понеділок, четвер з 10-00 до 15-00
ВРМ м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА)	середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00

ВРМ м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)	вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00
ВРМ м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області))	вівторок, середа з 10.00 до 15.00
ВРМ м. Кам'янське, просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)	вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: cnap@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Київ: тел.+380997222958, ел.адреса: cnap19@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: cnap15@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел.адреса: cnap14@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел.адреса: cnap18@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел.адреса: cnap10@sed-rada.gov.ua ; ВРМ у м. Одеса: тел. +38 0509515424, ел.адреса: cnap11@sed-rada.gov.ua ; ВРМ м. Кам'янське: тел.+380972155939, ел.адреса: cnap20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»; Закон України «Про публічні електронні реєстри»;

	Закон України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 " Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"; Постанова Кабінету Міністрів України від 13.06.2023 № 624 «Деякі питання забезпечення функціонування Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви на отримання витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна (РПЗМ): - власником (співвласником) житла або замовником будівництва щодо об'єктів будівництва;

	- членами житлово-будівельних (житлових) кооперативів, які викупили квартиру, інше житлове приміщення кооперативу, але не оформили право власності на нього; - особами, які здійснили інвестування та фінансування будівництва об'єктів, щодо яких отримано право на виконання будівельних робіт (зокрема прийнятих в експлуатацію об'єктів, щодо яких не оформлено право власності); або законними представниками вищезазначених осіб за довіреністю
9. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником; 3. документ, що підтверджує право особи, зазначеної у п. 8 цієї картки на об'єкт нерухомого майна щодо якого планується отримати витяг з РПЗМ
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів: - особисто у ЦНАП; - в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг
11. Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Надання заявником документів не у повному обсязі; - документи подані особою, яка не має повноважень
14. Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з РПЗМ або відмова у видачі витягу з РПЗМ

15. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником у ЦНАП або в електронному вигляді через Єдиний державний веб-порталу електронних послуг
16. Примітка	

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

Олена ЄЛІСЕЄВА