

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 23 березня 2015 № 403 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-07

Видача витягу зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

**Управління адміністративних послуг Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	2. Інформація щодо графіку прийому ЦНАП та віддалених робочих місць адміністраторів (ВРМ) ЦНАП
Тимчасове розміщення ЦНАП: м. Дніпро, пр-т Петра Калнишевського, 27К (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
ВРМ м. Київ, бульв. Лесі Українки, 26Б	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
ВРМ м. Тернопіль, вул. Грушевського, 5 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА)	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
ВРМ м. Харків, вул. Данилевського, 38 (гуманітарний хаб Нижнядодуванської селищної ВА)	понеділок, четвер з 10-00 до 15-00
ВРМ м. Рівне, вул. Гайдамацька, 2В (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА)	середа, четвер, п'ятниця з 10-00 до 15-00

ВРМ м. Черкаси, вул. Чехова, 9А (гуманітарний хаб Попаснянської міської ВА)	вівторок з 9-00 до 12-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00
ВРМ м. Одеса, вул. Європейська, 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області))	вівторок, середа з 10.00 до 15.00
ВРМ м. Кам'янське, просп. Свободи, 2/1, 2 поверх (ГО «ВПО України»)	вівторок з 11-00 до 16-00, четвер з 13-00 до 16-00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП: тел. +380504462240, ел. адреса: сnaр@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Київ: тел.+380997222958, ел.адреса: сnaр19@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Тернопіль: тел. +380952171068, ел.адреса: сnaр15@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Рівне: тел. +380951648720, ел.адреса: сnaр14@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Харків: тел. +380687905632, ел.адреса: сnaр18@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Черкаси: тел. +380506140215, ел.адреса: сnaр10@sed-rada.gov.ua; ВРМ у м. Одеса: тел. +38 0509515424, ел.адреса: сnaр11@sed-rada.gov.ua; ВРМ м. Кам'янське: тел.+380972155939, ел.адреса: сnaр20@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України № 1871-ІХ від 05.11.2021 «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»

5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 265 від 07 лютого 2022 р. "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"
Умови отримання адміністративної послуги	
6. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи одержати витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Сєвєродонецької територіальної громади
7. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі; 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. У разі наявності - документи, що посвідчують особу всіх, зареєстрованих у житлі
8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
9. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
10. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні витягу є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих

	документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) житла, або особою, яка не зареєстрована у цьому житлі.
11. Результат надання адміністративної послуги	Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Сєвєродонецької територіальної громади
12. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
13. Примітка	

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодоонецької міської
військової адміністрації

Олена ЄЛІСЕЄВА