

СХВАЛЕНО

зборами (конференцією) трудового колективу
Комунального некомерційного підприємства
«Консультативно-діагностичний центр»
Сєверодонецької міської ради

Протокол № 6 від «08» 11 2024 р

Зміни та доповнення № 1 до Колективного договору
комунального некомерційного підприємства
«Консультативно – діагностичний центр»
Сєверодонецької міської ради
зарєєстрованого Управлінням економічного розвитку Сєверодонецької міської
військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області
(реєстраційний № 9 від 25.09.2023р.)

21

Додаток № 5 викласти у такій редакції:

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
комунального некомерційного підприємства
«Консультативно-діагностичний центр»
Севєродонецької міської ради

1. Положення про преміювання вводиться з метою посилення мотивації праці та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Севєродонецької міської ради (далі – Заклад). Положення розроблено на підставі наказу МОЗ № 308/519 від 05.10.05р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та організацій соціального захисту населення».

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Закладу.

3. Премія нараховується кожному працівнику в залежності від показників діяльності закладу (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, закладу і граничними розмірами в межах фонду оплати праці не обмежується.

4. Премія може виплачуватися за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік або до професійного свята - Дня медичного працівника, за умови виконання основних показників діяльності Закладу і залежно від особистого внеску кожного працівника.

5. Преміювання може здійснюватись за наявності коштів до: державних; професійних свят; ювілейних дат працівників (50,60,70,80 років) та при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію працівників, які відпрацювали в закладі п'ять і більше років; ювілейних дат Закладу та структурних підрозділів.

6. В окремих випадках працівникам може виплачуватися одноразова премія за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат та на честь святкових дат, а також за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

7. Премія може виплачуватися також з метою заохочення працівника до високопродуктивної та високоякісної роботи.

8. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі

у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується за рахунок економії фонду оплати праці.

9. Роботодавець визначає розмір премії своїм заступникам, медичному директору та його заступникам, керівникам структурних підрозділів Закладу; іншим медичним працівникам та спеціалістам (у виняткових випадках);

Медичний директор визначає розмір премії керівникам структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій тощо), іншим медичним працівникам та фахівцям з немедичною освітою.

Керівники структурних підрозділів з адміністративно-управлінської, з фінансово-економічної та з виробничо-господарської діяльності окремо визначають розмір премії своїм підлеглим працівникам.

Службові записки на преміювання працівників подаються на погодження Комісії з питань преміювання працівників Закладу.

Протокол Комісії подається на затвердження Роботодавцю.

Протокол Комісії є підставою для оформлення наказу Роботодавця про преміювання працівників Закладу.

10. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.

11. Для оцінки діяльності відділень, кабінетів, лабораторій та інших лікувально-діагностичних підрозділів Закладу застосовуються такі показники, як критерії преміювання:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;
- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;
- поліпшення показників роботи;
- впровадження нових методів лікування;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності тощо.

Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб):

у фінансово-економічних підрозділах:

- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

- своєчасне і якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади.

у господарсько-виробничих:

- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів;

4

- економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.

12. Працівники Закладу можуть бути позбавлені премії частково або повністю у випадках:

- порушення медичної етики і деонтології;
- несвочасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань і функцій;
- систематичного запізнення на роботу;
- невиконання або неналежного виконання функціональних обов'язків;
- появи на робочому місці в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- прогулу (в. т. ч. відсутності на робочому місці без поважних причин більше 3 годин);
- притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни, неналежного виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо;
- порушення правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

13. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

14. Розмір премії може збільшуватися у зв'язку із роботою працівників у вихідні, святкові та неробочі дні, а також понад встановлену норму робочого часу.

15. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до професійного свята – Дня медичного працівника).

16. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали в установі протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Роботодавця та Профкому у повному обсязі.

17. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується на загальних підставах.

18. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал), премія не виплачується, за винятком працівників, які звільняються у зв'язку з призовом або вступом на військову службу до Збройних сил України, Національної гвардії України, переведенням у встановленому порядку на роботу до іншого підприємства, закладу, скороченням чисельності (штату) працівників, виходом на пенсію або за станом здоров'я.

19. Премія виплачується працівникам на підставі наказу по Закладу погодженого з Профкомом.

20. Керівнику Закладу премія виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом.

21. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів.

Підписи Сторін

Генеральний директор
Комунального некомерційного
підприємства «Консультативно-
діагностичний центр»
Севєродонецької міської ради



Лариса ВАСИЛЕНКО

_____ 2024 року

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Консультативно-діагностичний центр»
Севєродонецької міської ради
Професійної спілки працівників охорони
здоров'я України



Олена КОЛЯДЕНКО

_____ 2024 року

Всього пронумеровано, прошито та скріплено печаткою

5 (п'ять)

аркушів

Генеральний директор Комунікаційно-інформаційного підприємства «Консул'ятивно-агентський центр»

Дарина І. СИДІНКО





ППОЗУ

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОНСУЛЬТАТИВНО –
ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ
Зборів (конференції) трудового колективу

08.11.2024р.

м. Дніпро

№ 6

Загальна кількість трудового колективу складає 147 осіб.
На зборах присутні 83 особи.

Збори, відповідно до статті 63 статуту Професійної спілки працівників охорони здоров'я України, відкриває голова Первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Северодонецької міської ради профспілки працівників охорони здоров'я України Коляденко Олена Едуардівна.

Коляденко Олена Едуардівна запропонувала обрати головуючим Зборів Трощій Юлію Олександрівну та секретарем Зборів Сурай Анну Сергіївну. Запропоновано уповноважити головуючого та секретаря Зборів на підписання цього протоколу Зборів.

Голосували: За – одностайно.

Вирішили: обрати головуючим Трощій Юлію Олександрівну та секретарем Зборів Сурай Анну Сергіївну.

Запропоновано уповноважити головуючого та секретаря Зборів на підписання цього протоколу Зборів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін та доповнень до Колективного договору комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Северодонецької міської ради зареєстрованого Управління економічного розвитку Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (реєстраційний № 9 від 25.09.2023р.)

2. Про обрання складу комісії з питань преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Северодонецької міської ради.

1. ВИСТУПИЛИ: Коляденко Олена Едуардівна, яка проінформувала трудовий колектив про внесення змін до Колективного Договору між комунальним некомерційним підприємством «Консультативно-діагностичний центр» Северодонецької міської ради та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КНП «Консультативно-діагностичний центр» Северодонецької міської ради Профспілки працівників охорони здоров'я України, а саме до Додатку 5 Колективного Договору «Положення про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Северодонецької міської ради в частині створення комісії з питань преміювання.

Запропонувала схвалити зміни до Колективного Договору та викласти Додаток 5 Колективного Договору в новій редакції.

Голосували: за – одноголосно.

Вирішили: схвалити зміни до Колективного Договору та викласти Додаток 5 Колективного Договору в новій редакції.

2. ВИСТУПИЛИ: Коляденко Олена Едуардівна, яка запропонувала обрати склад комісії з питань преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Северодонецької міської ради у кількості 5 осіб у наступному персональному складі:

1. Сурай Анна Сергіївна – завідувач КДВ №4, голова комісії;
2. Чубей Тетяна Володимирівна – інспектор з кадрів, секретар комісії;
3. Олійник Олена Григоріївна – інженер з охорони праці, член комісії;
4. Лабєцька Неля Вікторівна – сестра медична старша КДВ №4, член комісії;
5. Бєляєва Марта Михайлівна – Сестра - господиня КДВ №4, член комісії.

Голосували: за – одноголосно.

Вирішили: обрати склад комісії з питань преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Северодонецької міської ради у кількості 5 осіб у наступному персональному складі:

1. Сурай Анна Сергіївна – завідувач КДВ №4, голова комісії;
2. Чубей Тетяна Володимирівна – інспектор з кадрів, секретар комісії;
3. Олійник Олена Григоріївна – інженер з охорони праці, член комісії;
4. Лабєцька Неля Вікторівна – сестра медична старша КДВ №4, член комісії;
5. Бєляєва Марта Михайлівна – Сестра - господиня КДВ №4, член комісії.

Комісії розробити та затвердити Положення про комісію з питань преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Северодонецької міської ради.

Головуючий Зборів

Троцький Юлія Олександрівна

Секретар Зборів

Сурай Анна Сергіївна