

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗМІНИ № 2

**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ
КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

на 2018-2022 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про времіювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області» у новій редакції.

1. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про

Севєродонецьк - 2019

Роботодавець - Головне управління Державної казначейської служби України у Луганській області (далі – Адміністрація), в особі начальника Кулманакової Ірини Силівни, з однієї сторони, та профспілка «Професійна спілка працівників Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області (далі - Профспілка), в особі Голови Профспілки Костюк Олени Іванівни, уповноваженої представляти інтереси трудового колективу Головного управління, з іншої сторони, відповідно до пунктів 1.9-1.12 Розділу I Колективного договору між Адміністрацією та Профспілкою, у зв'язку із набранням чинності з 03 вересня 2019 року наказу Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683 «Про внесення змін до Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2019 р. за № 787/33758, відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області від 12.09.2019 № 69, вирішили внести зміни до Колективного договору між Адміністрацією і Профспілкою на 2018-2022 роки від 19.12.2018 р., а саме:

1. Викласти Додаток 1 «Положення про преміювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області» у новій редакції.

«Додаток 1

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про

державну службу» (далі – Закон), Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033 (зі змінами), наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій, "Б" і "В", працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області (далі – Головне управління).

2. Преміювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Головного управління.

Працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам встановлюється місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи – Головного управління у межах фонду преміювання.

4. Встановлення премій державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам проводиться начальником Головного управління відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників встановлюється начальником Головного управління шляхом видання відповідного наказу.

Розмір премії начальнику Головного управління та його заступникам визначає начальник Головного управління за погодженням із Головою Державної казначейської служби України.

Начальникам районних, міських управлінь Казначейства та їх заступникам розмір місячної премії встановлюється ними за поданням начальника Головного управління та погодженням із Головою Державної казначейської служби України.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання Головного управління встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. Загальний розмір премії працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників граничними нормами не обмежується.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам Головного управління

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Головному управлінні визначається у такому порядку.

1.1. Фонд преміювання Головного управління визначається відповідно до пунктів 6-7 розділу I цього Положення.

1.2. Місячна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу.

1.3. Відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час.

2. Розмір місячної премії державного службовця, працівника, який виконує функції з обслуговування, та робітника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Головного управління з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положеннями про Головне управління, самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, працівник, який виконує функції з обслуговування, або робітник його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Головного управління та безпосереднього керівника;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

Підставами для зменшення розміру премії або її позбавлення може бути неналежне виконання посадових обов'язків, невиконання або неналежне виконання заходів, передбачених планами роботи Головного управління, порушення виконавської дисципліни, порушення трудової дисципліни, застосування дисциплінарних стягнень.

Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з одночасним позбавленням премії, пов'язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення, якщо інше не зазначено у наказі.

Пропозиції щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників оформлюються доповідними, службовими записками із зазначенням причин та погоджуються керівництвом Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Головного управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансової роботи Головного управління, щомісяця, відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, розраховує фонд преміювання Головного управління в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності (із зазначенням фонду преміювання працівників за фактично відпрацьований час) та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих відділом фінансової роботи, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю, працівнику, який виконує функції з обслуговування, та робітнику з урахуванням пропозицій їх безпосередніх керівників.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи попереднього місяця на підставі наказу, який готує відділ фінансової роботи відповідно до погоджених керівництвом Головного управління пропозицій щодо встановлення розміру місячної премії. Нарахування премії за результатами роботи в грудні місяці здійснюється у грудні поточного року.

3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника самостійного структурного підрозділу.

4. У місяці, в якому державний службовець, працівник, який виконує функції з обслуговування, та робітник перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям, працівникам, які виконують функції з

обслуговування, та робітникам нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Головним управлінням самостійно в межах фонду преміювання.

6. Місячна премія державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам Головного управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності».

2. Зміни № 2 є невід'ємною частиною Колективного договору Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області на 2018-2022 роки.

3. Зміни № 2 набувають чинності з моменту підписання і діють до закінчення строку дії Колективного договору Головного управління Державної казначейської служби України у Луганській області на 2018-2022 роки.

Зміни № 2 до Колективного договору підписали:

Від Адміністрації

Начальник Головного управління
Державної казначейської служби
України у Луганській області


Ірина КУЛМАНАКОВА

09 _____ 2019

Від трудового колективу

Голова профспілки «Професійна
спілка працівників Головного
управління Державної
казначейської служби України у
Луганській області»


Олена КОСТЮК

« 13 » вересня _____ 2019

Б.П.





Прохито, пронумеровано та
скріплено печаткою Х (с/в) арк.
Начальник ГУ ДКСУ
у Луганській області
І.С. Кулманакова

[Handwritten signature]

Олександр КОСТИК

2018