

СХВАЛЕНО

зборами трудового колективу
Комунального некомерційного
підприємства «Сєвєродонецький центр
первинної медико-санітарної допомоги»
Сєвєродонецької міської ради

Протокол № 4 від 15.11.2024

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗМІНИ № 3

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
НА 2023 – 2027 РОКИ

м.Сєвєродонецьк
2024 рік

Зміни вступають в дію з 01.12.2024р.

1. У зв'язку зі зміною в штатному розписі підприємства провести заміну додатку 2 «Схема посадових окладів працівників Підприємства» (додаються), додатку 4 «Положення про преміювання». Додаток 2 та додаток 4 викласти у новій редакції.

Підписи Сторін:

Генеральний директор КНП
«Северодонецький центр первинної медико-
санітарної допомоги» Северодонецької
міської ради


Н. Абакумова
2024 р.



Голова Первинної профспілкової
організації


О. Яковлева
2024 р.



Схема посадових окладів працівників Підприємства

1. Розміри та порядок визначення посадових окладів працівників Підприємства

1.1. Визначення схемних посадових окладів керівних працівників

Посади	Співвідношення до посадового окладу керівника, %
Генеральний директор	Згідно контракту
Заступник генерального директора з фінансів, бухгалтерського обліку, звітності та кадрових питань	80
Медичний директор	80
Заступник медичного директора	50
Головна медична сестра	50
Головний бухгалтер	50

1.2. Визначення схемних посадових окладів лікарів

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Лікар загальної практики - сімейний лікар	22-25
Лікар-терапевт дільничний, лікар-терапевт, лікар-педіатр	21-24
Лікар – інтерн (загальної практики - сімейний лікар)	17
Лікар – інтерн (терапія)	16
Лікар – стажист (загальної практики - сімейний лікар)	17
Лікар – стажист (терапія)	16

1.3. Визначення схемних посадових окладів фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Статистик медичний	15-18
Фельдшери усіх спеціальностей, медична сестра загальної практики - сімейної медицини, сестра медична	15-18

1.4. Визначення схемних посадових окладів керівників інших структурних підрозділів та їх заступників.

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Заступник головного бухгалтера, начальник господарського відділу	25

1.5. Визначення схемних посадових окладів фахівців.

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Інженер з охорони праці, інженери всіх спеціальностей, бухгалтер, економісти всіх спеціальностей, фахівці з публічних закупівель, інспектор з кадрів, юрист, фахівець з цивільної оборони	25

1.6. Визначення схемних посадових окладів окремих категорій працівників Підприємства

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування; слюсар-сантехнік; прибиральник службових приміщень; сторож; водій автотранспортних засобів; прибиральник територій; оператор комп'ютерного набору; робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця); ресстратор медичний; кур'єр	16

1.7. Визначення схемних посадових окладів окремих категорій працівників Підприємства

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Завідувач господарства; техніки усіх спеціальностей; механік; комірник; секретар; сестра-господиня.	17

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників

1. Положення про преміювання (далі - Положення) вводиться, щоб посилити мотивацію праці та підвищити вплив матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Підприємства.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

3. Премія нараховується в межах фонду оплати праці залежно від наявного фінансування Національною службою охорони здоров'я України та інших джерел.

4. Премію нараховують кожному працівнику залежно від показників діяльності закладу (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, закладу.

Премія медичних працівників диференціюється в залежності від кількості декларацій, підписаних з пацієнтами, з урахуванням коригувальних коефіцієнтів вікових груп. Розмір премії розраховується в залежності від відпрацьованого місячного фонду робочого часу, у наступних відсотках:

Посади	Рекомендований мінімальний відсоток преміювання
Лікар загальної практики – сімейний лікар, лікар-терапевт дільничний, лікар-терапевт, лікар-педіатр	5
Сестра медична загальної практики - сімейної медицини (постійна), сестра медична, яка працює з одним лікарем	2.5
Сестра медична загальної практики - сімейної медицини (перемінна), сестра медична яка працює з одним та більше лікарів	1.0 сумарно

Інформація щодо роботи лікарів, постійних та перемінних медичних сестер надається керівниками структурних підрозділів з оновленням не рідше одного разу на місяць.

Премія розраховується один раз на місяць та граничними розмірами не обмежується.

5. Премію можуть виплачувати за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік або до професійного свята. Премію виплачують, якщо працівник виконав основні показники діяльності Підприємства й залежно від особистого внеску кожного працівника.

6. Преміювати працівників можуть за наявності коштів до:

- державних свят, дня медичного працівника;
- під час звільнення у зв'язку з виходом на пенсію працівників;
- ювілейних дат Підприємства та структурних підрозділів.

7. В окремих випадках працівникам можуть виплачувати разову премію:

- за виконання особливо важливої роботи;
- з нагоди ювілейних дат та на честь святкових дат;
- за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

8. Премію можуть виплачувати також, щоб заохотити працівника до високопродуктивної та високоякісної роботи.

9. Розмір премії визначають у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або в конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми

відповідно до особистого внеску кожного працівника в загальні результати роботи. Премію виплачують за рахунок економії фонду оплати праці.

10. Роботодавець визначає розмір премії:

- своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів (амбулаторій, кабінетів, тощо) Підприємства;

- іншим медичним працівникам та спеціалістам (у виняткових випадках);

- працівникам фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності.

Керівники структурних підрозділів визначають розмір премії працівникам відповідних підрозділів і подають на затвердження Роботодавцю.

11. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати працівників не преміюють.

12. Працівника можуть позбавити премії частково або повністю, якщо він:

- несвочасно, неякісно та не в повному обсязі виконує свої виробничі завдання та функції на підставі рапорту керівника структурного підрозділу;

- систематично запізнюється на роботу (порушує затверджений графік роботи), а саме запізнення на термін 30 хвилин і більше частіше, ніж 2 рази на тиждень, або 4 разів на місяць на підставі рапорту керівника структурного підрозділу;

- не виконує або неналежно виконує функціональні обов'язки: повторне протягом трьох місяців від попередження, але яке не спричинило фінансових або матеріальних втрат тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 25%, порушення, яке спричинило матеріальні, фінансові або інші втрати тощо – зменшення розміру належних працівнику премій до 100%;

- з'явився на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння, що підтверджується протоколом (висновком) спеціаліста;

- прогулював роботу (зокрема й був відсутній на робочому місці без поважних причин понад три години) на підставі рапорту керівника структурного підрозділу;

- поніс дисциплінарну відповідальність за порушення трудової дисципліни, неналежне виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо (комісійно);

- порушував правила охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, що засвідчено актом інженера з охорони праці.

Зменшення розміру премій здійснюється одноразово у місяці, в якому працівник припустився правопорушення, або в наступному місяці на підставі наказу Керівника.

13. Підстава для нарахування премії — дані бухгалтерської та статистичної звітності, електронної системи e-Health й аналіз виконання показників діяльності.

14. Розмір премії можна збільшувати у зв'язку з роботою працівників у вихідні, святкові та неробочі дні, а також понад установлену норму робочого часу.

15. Премії не виплачують працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до професійного свята — Дня медичного працівника).

16. Премію виплачують працівникам на підставі наказу по Підприємству

17. Керівнику Підприємства премію виплачують за рішенням власника на умовах, які передбачає контракт.

Пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою

6 (шість) аркушів

Генеральний директор КНП «СЦПМСД»

Н.М. Абакумова



ПРОТОКОЛ № 4

профспілкової конференції трудового колективу

КНП «Сєвєродонецький центр первинної медико-санітарної допомоги»

від 15.11.2023 р.

Голова : Яковлєва О.Г.

Присутній: 31 член конференції (реєстраційний лист додається)

Зборами конференції обрано:

Лічильну комісію: Петришина Марина Вікторівна

Члени президії: Абакумова Наталія Миколаївна
Трунова Альона Леонідівна

Секретар конференції: Моїссєва Оксана Вікторівна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження змін №3 до колективного договору на 2023-2027 роки

Затверджено такий регламент конференції:

- 15 хвилин на обговорення

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Яковлєву Ольгу Григоріївну – голову первинної профспілкової організації КНП «Сєвєродонецький центр первинної медико-санітарної допомоги» професійної спілки працівників охорони здоров'я України, яка розповіла, щодо затвердження змін.

У зв'язку зі зміною в штатному розписі підприємства провести заміну додатку 2 «Схема посадових окладів працівників Підприємства» (додаються), додатку 4 «Положення про преміювання». Додаток 2 та додаток 4 викласти у новій редакції.

У додатку 2 «Схема посадових окладів працівників Підприємства» провести заміну тарифного розряду згідно Єдиної тарифної сітки. Зі зміною в штатному розписі підприємства додати посаду лікар – педіатр. Провести заміну «Положення про преміювання».

Питання винесено на голосування.

Підсумки відкритого голосування:

«За» - одноголосно

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

1.2. Петришину М.В., яка запропонувала обговорення, після його зачитання, по 15 хвилин.

Питання винесено на голосування.

Підсумки відкритого голосування:

«За» - одноголосно

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

1.3. Яковлєву Ольгу Григоріївну – голову первинної профспілкової організації КНП

працівників охорони здоров'я України, яка зачитала у додатку 2 «Схема посадових окладів працівників Підприємства» провести заміну тарифного розряду згідно Єдиної тарифної сітки. Зі зміною в штатному розписі підприємства додати посаду лікар – педіатр. Провести заміну «Положення про преміювання».

Питання винесено на голосування.

Підсумки відкритого голосування:

«За» - 27

«Проти» - 2

«Утримались» - 2

ВИРІШИЛИ: затвердити - Схема посадових окладів працівників Підприємства» провести заміну тарифного розряду згідно Єдиної тарифної сітки. Зі зміною в штатному розписі підприємства додати посаду лікар – педіатр. Провести заміну «Положення про преміювання».

ВИСТУПИЛИ:

1. Целищева Валентина Миколаївна, лікар загальної практики – сімейний лікар – запропонувала проголосувати за зміни, щоб можна було диференціювати роботу працівників, та внесення в перелік посади лікар – педіатр.

2. Петришина Марина Вікторівна, лікар загальної практики – сімейний лікар, яка підтримала пропозиції Целищевой В.М. проголосувати за зміни 1.

3. Яковлев Ольга Григоріївна, голова первинної профспілкової організації – запропонувала проголосувати за зміни №1 в цілому.

Питання винесено на голосування.

Підсумки відкритого голосування:

«За» - 29

«Проти» - 0

«Утримались» - 2

ВИРІШИЛИ: Затвердити зміни №3, які вступають в дію з 01.12.2024 р.

Голова

Секретар конференції



О.Г. Яковлева

О.В. Моїсеєва

Присутній: 31 член конференції (реєстраційний лист додається):

1. Трунова Альона Леонідівна
2. Абакумова Наталія Миколаївна
3. Яковлева Ольга Григоріївна
4. Кудінова Ірина Михайлівна
5. Мовмига Вадим Анатолійович
6. Черепенко Лариса Володимирівна
7. Маслоva Олена Миколаївна
8. Єнченко Олег Іванович
9. Шевченко Євген Васильович
10. Яковлев Олександр Яковлєвич
11. Моїсєєва Оксана Вікторівна
12. Зеленцова Марина Олександрівна
13. Семікіна Олена Олександрівна
14. Федіна Інна Миколаївна
15. Земляна Оксана Олексіївна
16. Болібок Олена Миколаївна
17. Дєтєрєв Олександр Володимирович
18. Столяревська Тетяна Валентинівна
19. Бережна Ірина Віталіївна
20. Бєляєва Тетяна Олександрівна
21. Мішина Олена Леонідівна
22. Жалковська Галина Василівна
23. Морозов Євген Олександрович
24. Петришина Марина Вікторівна
25. Сафонова Валерія Вікторівна
26. Тертична Євгенія Василівна
27. Цєліщева Валєнтина Миколаївна
28. Жук Вікторія Анатоліївна
29. Завгородня Олена Юріївна
30. Некрасова Анна Василівна
31. Губар Світлана Іванівна