

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«СЕВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ  
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

Северодонецької міської ради  
вул. Сметаніна, 5, м. Северодонецьк, Луганської обл., 93400, Україна,  
тел.: (06452) 4-87-60. E-mail: [severodonetsk.cpmsd@gmail.com](mailto:severodonetsk.cpmsd@gmail.com)

13.02.2024р. № 33/1

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Начальнику Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

Олександрю СТРЮКУ

**Шановний пане Олександрє!**

Комунальне некомерційне підприємство «Северодонецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Северодонецької міської ради надає для повідомчої реєстрації ЗМІНИ №2 до колективного договору на 2023-2027 роки підприємства КНП «СЦПМСД» у вигляді паперового документу разом із додатками з прошитими і пронумерованими сторінками на 5 (п'яти) аркушах.

Не заперечуємо проти публікації змін №2 до колективного договору на 2023-2027 роки на офіційному веб-сайті, з оприлюдненням тексту колективного договору без додатків.

На теперішній час маємо дійсний колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Северодонецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Северодонецької міської ради на 2023-2027 роки з реєстрацією від 23.02.2023 р. №407 ВС зі змінами від 02.10.2023 року № 12 УЕР Северодонецької міської ВА.

Генеральний директор



Наталія АБАКУМОВА

Голова первинної  
профспілкової організації



Ольга ЯКОВЛЄВА

*Вх. 51018/06 ВА  
Віс 26.02.2024*

СХВАЛЕНО

зборами трудового колективу  
Комунального некомерційного  
підприємства «Северодонецький центр  
первинної медико-санітарної допомоги»  
Северодонецької міської ради

Протокол № 1 від 13.02.2024р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«СЕВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ  
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗМІНИ №2

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
НА 2023 – 2027 РОКИ

м.Северодонецьк  
2024 рік

Зміни вступають в дію з 14.02.2024р

1. У зв'язку зі зміною в штатному розписі підприємства провести заміну додатку №2 «Схема посадових окладів працівників Підприємства» (додаються), та заміну додатку №7 Склад спільної комісії з контролю за виконанням колективного договору , тощо (Додаток 2 та Додаток 7) викласти у новій редакції.

**Підписи Сторін:**

Генеральний директор КНП  
«Северодонецький центр первинної медико-  
санітарної допомоги» Северодонецької  
міської ради

« 13 »

Н.Абакумова  
2024 р.



Голова Первинної профспілкової  
організації

О. Яковлева  
2024 р



### Схема посадових окладів працівників Підприємства

1. Розміри та порядок визначення посадових окладів працівників Підприємства  
 1.1. Визначення схемних посадових окладів керівних працівників

Посади	Співвідношення до посадового окладу керівника, %
Генеральний директор	Згідно контракту
Заступник генерального директора з фінансів, бухгалтерського обліку, звітності та кадрових питань	80
Медичний директор	80
Заступник медичного директора	50
Головна медична сестра	50
Головний бухгалтер	50

- 1.2. Визначення схемних посадових окладів лікарів

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Лікар загальної практики - сімейний лікар	16-19
Лікар-терапевт	15-18
Лікар – інтерн (загальної практики - сімейний лікар)	15
Лікар – інтерн ( терапія)	14
Лікар – стажист (загальної практики - сімейний лікар)	15
Лікар – стажист (терапія)	14

- 1.3. Визначення схемних посадових окладів фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Статистик медичний	14-17
Фельдшери усіх спеціальностей, медична сестра загальної практики - сімейної медицини, сестра медична	14-17

1.4. Визначення схемних посадових окладів керівників інших структурних підрозділів та їх заступників.

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Начальник планово-економічного відділу; заступник головного бухгалтера	25
Начальник господарського відділу	25

1.5. Визначення схемних посадових окладів фахівців.

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки	Стаж роботи за фахом
Інженер з охорони праці, інженери всіх спеціальностей, бухгалтер, економісти всіх спеціальностей, фахівці з публічних закупівель, інспектор з кадрів, юрист, фахівець з цивільної оборони	16	0-3 років
	17	3-10 років
	18	10-20 років
	19	більше 20 років

1.6. Визначення схемних посадових окладів окремих категорій працівників Підприємства

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування; слюсар-сантехнік; прибиральник службових приміщень; сторож; водій автотранспортних засобів; прибиральник територій; оператор комп'ютерного набору; робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця); реєстратор медичний; кур'єр	На рівні мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством

1.7. Визначення схемних посадових окладів окремих категорій працівників Підприємства

Посади	Тарифні розряди згідно Єдиної тарифної сітки
Завідувач господарства; техніки усіх спеціальностей; механік; комірник; секретар; сестра-господиня.	14

**Склад  
спільної комісії з контролю  
за виконанням колективного договору**

№ п/п	П.І.Б	Посада
<b>Від адміністрації</b>		
1	Абакумова Наталія Миколаївна	Генеральний директор
2	Трунова Альона Леонідівна	Заступник генерального директора з фінансів, бухгалтерського обліку, звітності та кадрових питань
<b>Від Первинної профспілкової організації</b>		
1	Яковлева Ольга Григоріївна	Голова Первинної профспілкової організації
2	Петришина Марина Вікторівна	Член Первинної профспілкової організації

Якщо протягом дії цього Договору виникне необхідність внести зміни до складу робочої комісії, новий склад затверджується наказом керівника Підприємства. Керівник Підприємства зобов'язаний включити до складу робочої комісії тих представників зі сторони Первинної профспілкової організації, які були обрані останнім.

