

Доповнення № 4  
до колективного договору  
між адміністрацією  
та трудовим колективом  
Борівського навчально-виховного  
комплексу (загальноосвітнього закладу  
I-III ступенів-дошкільного  
навчального закладу (ясел-садка))  
Сєвєродонецької міської ради  
Луганської області  
на 2011 – 2014 роки  
реєстровий номер 18 від 13 лютого 2012 року

Вступає в силу з моменту схвалення загальними зборами трудового колективу  
з 01.09.2020 р.

*1. Додаток 7 до розділу 5 «Час відпочинку» пункт 5.1.13 «Працівникам з ненормованим робочим днем надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку доповнити таким реченням  
«сестрі медичній –7 календарних днів»*

*2. Правила внутрішнього розпорядку для працівників Борівського навчально-виховного комплексу (загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів – дошкільного навчального закладу (ясел-садка)) Сєвєродонецької міської ради Луганської області розділ IV. «Робочий час і його використання» доповнити таким пунктом:*

12. З метою поліпшення організації праці, підвищення її ефективності, гармонійного поєднання соціально-економічних та особистих інтересів працівників з інтересами адміністрації під час неочікуваних надзвичайних ситуацій та у канікулярний час **може бути застосовано** дистанційна форма організації роботи та гнучкий режим робочого часу (ГРРЧ).

12.1 Застосування режиму та форми роботи не тягне змін в нормуванні та оплаті праці працівників, не впливає на порядок нарахування та розмір доплат, премій, не надає пільг при обчисленні стажу роботи (в тому числі і спеціального) та інші трудові права працівників.

12.2 Переведення працівників на ГРРЧ та дистанційну форму роботи здійснюється за їх згодою і оформлюється відповідним наказом (розпорядженням) директора із зазначенням конкретних термінів і умов його застосування.

12.3 При цьому тривалість роботи в окремі дні може бути як меншою, так і більшою у порівнянні з тривалістю робочого дня, встановленою правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

12.4 В умовах ГРРЧ тривалість робочого часу (зміни) не може перевищувати 12 годин на добу.

12.5 Рішення директора щодо можливості запровадження ГРРЧ та дистанційну форму роботи узгоджується з виборним органом первинної профспілкової організації.

**Розділ 7 «Соціально-трудова пільги, гарантії, компенсації» доповнити**

**ктом:**

7.1.12. У зв'язку з прийняттям Закону України «Про повну загальну середню освіту», з педагогічними працівниками, які досягли пенсійного віку, припиняються строкові трудові договори з одночасним укладанням строкового трудового договору, та з ними зберігаються всі пільги та гарантії, передбачені чинним законодавством.

**В Положення про порядок та умови преміювання працівників школи з фонду економії заробітної плати за підсумками роботи за рік (з 01.01 по 31.12) внести зміни до пункту 1 (1.1, 1.2) та викласти в новій редакції таким чином :**

1. Премія за рахунок фонду економії заробітної плати виплачується:
  - 1.1 Працівникам, які працюють з 01 січня по 31 грудня.
  - 1.2 Преміювання працівників проводиться відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи закладу. Розмір премії визначається шляхом нарахування на посадовий оклад, з урахування надбавок та доплат. Максимальний розмір премії працівнику граничними розмірами не обмежується.

Директор Борівського НВК



Белкіна А.О.

В.о. обов'язки голови ПК

Сиротін С.М.

Пронумеровано  
і прошнуровано  
2 аркуші.  
директор Борівського  
НВК  
А.О.Белкіна

