

Дані зміни до Колективного Договору Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» на 2019-2021 роки (надалі – Колективний договір) вносяться на підставі чинного законодавства України, п. 1.6. Колективного договору та рішення загальних зборів трудового колективу Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості», протокол №3 від 21.07.2020р-ку.

Керуючись рішенням трудового колективу Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» та відповідно до вимог ст. 57 Закону України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про освіту праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей господарства» та Закону України від 26.09.2005 № 557 «Про загальнодержавні умови оплати праці державних установ та наукових установ»,

ЗМІНИ № 2

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості», укладеного на 2019 - 2021 роки

Адміністрація

1.1. Виплачувати заробітну плату за місцем роботи в національній валюті України по строках до 20 числа (за першу половину місяця) та в останній день кожного місяця (за другу половину), але не пізніше 5 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, то заробітна плата виплачується попередній цього дня. Заробітна плата в повному обсязі за час чергової відпустки виплачується не пізніше, чим за три дні до початку відпустки (у разі необхідності отримання частини щорічної відпустки у етихлі строки, в разі працівник може виконати своє обов'язки про отримання заробітної плати за неї в термін, визначений угодою сторін).

Заробітна плата за першу половину місяця виплачується в розмірі оплати за фактично відпрацьованим час з розрахунку посадового окладу працівника.

1.7. Заробітна плата та інші грошові виплати здійснюються в межах лімітованих кошторисних асигнувань.

1.8. Умови оплати праці працівників навчального закладу регулюються законодавством України «Про освіту», в зокрема та «Про освіту праці», зі змінами, вказаними Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 №78 «Про реалізацію окремих положень частини першої ст.57 Закону України «Про освіту», рішення Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про запровадження умов оплати праці державних установ та наукових установ»,

м. Северодонецьк

та загальнодержавним розписом навчального закладу та змінами до нього.

2

Дані зміни до Колективного Договору Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» на 2019-2021 роки, (надалі – Колективний договір) вносяться на підставі чинного законодавства України, п. 1.6. Колективного договору та рішення загальних зборів трудового колективу Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості», протокол №3 від 21.02.2020року.

Керуючись рішенням трудового колективу Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» та відповідно до вимог ст. 57 Закону України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 , Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», внести зміни до Розділу III Колективного договору, виклавши Розділ III у наступній редакції:

«РОЗДІЛ III Нормування і оплата праці

Адміністрація зобов'язується:

3.1. Виплачувати заробітну плату за місцем роботи в національній валюті України по строках до 20 числа (за першу половину місяця) та в останній день кожного місяця (за другу половину), але не пізніше 5 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, то заробітна плата виплачується напередодні цього дня. Заробітна плата в повному обсязі за час чергової відпустки виплачується не пізніше, чим за три дні до початку відпустки (у разі необхідності отримання частини щорічної відпустки у стислі строки, в заяві працівник може висловити своє бажання про отримання заробітної плати за неї в терміни, визначені угодою сторін).

Заробітна плата за першу половину місяця виплачується в розмірі оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника.

3.2. Заробітна плата та інші грошові виплати здійснюються в межах затверджених кошторисних асигнувань.

3.3. Розмір оплати праці працівників навчального закладу регулюється законами України «Про освіту», зі змінами, та «Про оплату праці», зі змінами, постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 №78 «Про реалізацію окремих положень частини першої ст.57 Закону України «Про освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зі змінами; штатним розписом навчального закладу та змінами до нього;

Положенням про матеріальне заохочення та інші грошові виплати працівникам Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» з наступними змінами та доповненнями.

3.4. Структура заробітної плати складається з основної і додаткової заробітної плати, а також інші види матеріального стимулювання.

Основна заробітна плата – це винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки). Додаткова заробітна плата – це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством; премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

3.5. Розмір доплат і надбавок до посадових окладів працівникам Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» встановлюється відповідно до затвердженого Положення про матеріальне заохочення та інші грошові виплати працівникам Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» з наступними змінами та доповненнями, затвердженого наказом Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості».

3.6. Здійснювати преміювання працівників відповідно до затвердженого Положення про матеріальне заохочення та інші грошові виплати працівникам Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» з наступними змінами та доповненнями.

3.7. При наданні щорічної відпустки педагогічним працівникам виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

3.8. Працівникам навчального закладу за рішенням Адміністрації в межах фонду заробітної плати надається матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у розмірі одного посадового окладу на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

3.9. У випадку смерті працівника навчального закладу членам його родини (за заявою) виплачується допомога на поховання в розмірі середньомісячної заробітної плати.

3.10. У випадку смерті членів родини (чоловік, дружина, діти), а також батьків (у тому числі по лінії чоловіка або дружини) працівникам навчального закладу (за заявою) виплачується матеріальна допомога в розмірі одного середньомісячного заробітку при наявності економії фонду оплати праці.

3.11. Преміювання працівників навчального закладу здійснюється відповідно до їх особистого вкладу за кожен місяць у відсотках до посадових окладів, в межах коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу та економії фонду оплати праці.

3.11.1. Визначення розмірів премій здійснюється відповідно до особистого внеску працівників навчального закладу до загальних результатів роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, за фактично відпрацьований час.

3.11.2. Розмір премії встановлюється:

- директору – директором Луганського обласного центру зайнятості;
- іншим працівникам навчального закладу (штатним та сумісникам) - директором навчального закладу.

3.11.3. Виплата премій здійснюється у строк, встановлений для виплати заробітної плати, не пізніше строку виплати заробітної плати за місяць, наступний за звітним, на підставі відповідних рішень директора Луганського обласного центру зайнятості та директора Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості».

3.11.4. Працівникам, які мають дисциплінарні стягнення за неякісне або несвоєчасне виконання завдань, порушення трудової та виконавчої дисципліни, заходи заохочення не призначаються на строк дії дисциплінарного стягнення відповідно до ст. 151 КЗпП України.

3.12. Преміювання працівників з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат, тощо здійснюється в межах економії фонду оплати праці у кожному конкретному випадку за окремим наказом навчального закладу.

3.13. Працівники, нагороджені Почесними грамотами Міністерства соціальної політики України, Державної служби зайнятості, Луганського обласного центру зайнятості, яким оголошена подяка або щодо яких застосовані інші заходи заохочення, преміюються згідно наказів вказаних органів в межах фонду оплати праці.

3.14. Працівникам навчального закладу за рішенням Адміністрації встановлюються надбавки та доплати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557, зі змінами та затверджене Положення про матеріальне заохочення та інші грошові виплати працівникам Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» з наступними змінами та доповненнями.

3.15. При виплаті заробітної плати за другу половину місяця повідомляти працівників про загальну суму нарахованої заробітної плати, розшифрованої за видами виплат, розміри та підстави для відрахування, розмір заробітної плати до виплати.

3.16. Не приймати в односторонньому порядку рішення, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

3.17. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи та порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або розмір їх зменшується.

3.18. Представник трудового колективу зобов'язується представляти і захищати інтереси працівників навчального закладу у сфері оплати праці.»

Внести зміни до Додатків №2, 3 до Колективного договору, виклавши їх у наступній редакції:

Додаток № 2
до колективного договору ДНЗ
«Луганський центр ПТО ДСЗ»

Перелік посад, яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці (за ненормований робочий день)

№ з/п	Назва посади	Тривалість відпустки
1.	Директор	7 календарних днів
2.	Заступник директора навчально-методичної роботи	4 календарних днів
3.	Заступник директора навчально-виробничої роботи	4 календарних днів
4.	Методист	4 календарних днів
5.	Інженер-електронік	7 календарних днів
6.	Фахівець з публічних закупівель	7 календарних днів
7.	Головний бухгалтер	7 календарних днів
8.	Провідний бухгалтер	7 календарних днів
9.	Провідний юристконсульт	7 календарних днів
10.	Водій автотранспортних засобів	7 календарних днів
11.	Завідувач господарства	7 календарних днів
12.	Адміністратор баз даних	7 календарних днів
13.	Провідний інженер з охорони праці	7 календарних днів
14.	Секретар-друкарка	7 календарних днів

Додаток № 3
до колективного договору ДНЗ
«Луганський центр ПТО ДСЗ»

*Перелік посад, яким надається додаткова оплачувана
відпустка за особливий характер праці
(за роботу з персональним комп'ютером)*

№ з/п	Назва посади	Тривалість відпустки
1.	Інспектор з кадрів	4 календарних дні
2.	Бібліотекар	4 календарних дні

Директор Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»

Представник трудового колективу Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»



[Handwritten signature]

Євген НАЗАРОВ

[Handwritten signature]

Тетяна АДВЕНА

Дані зміни набирають чинності з 02 березня 2020 року.

Перелік номерів, яким надіслані пов'язані з роботою акти
випуску за освітній заклад (назва)
(за формою з вебсайтом компанії)

№	Назва послуг	Тривалість виконання
1	Виконання з каден	4 календарних днів
2	Виконання з каден	4 календарних днів

Пройито, пронумеровано і скріплено печаткою
6 (шість) аркушів

Директор ДНЗ
«Дуганський центр ППО
ДСЗ»
Евген НАЗАРОВ



Претензія на виконання робіт за колективним договором	Претензія на виконання робіт за колективним договором
Державного підприємства «Дуганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»	Державного підприємства «Дуганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»
Тетяна АДУХІНА	Евген НАЗАРОВ