



«ДОГОВОР»  
про профспілку  
З.П.Смирнова  
«18» вересня 2019 р



«З.П.Смирнова»  
Генеральний директор КП «СТрУ»  
О.В.Іошківа  
«18» вересня 2019 р

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 5  
до колективного договору  
комунального підприємства  
«Северодонецьке тролейбусне управління»  
на 2018 рік

Прийнято на засіданні профспілкового  
комітету комунального підприємства  
«Северодонецьке тролейбусне  
управління»  
«18» вересня 2019 р

м Северодонецьк

1. З 01 жовтня 2019 року внести зміни до колективного договору на 2018 рік, а саме Додаток № 27 «Положення про оплату праці та преміювання водіїв тролейбусів(пасажирських) комунального підприємства «Севєродонецьке тролейбусне управління» за виконання руху тролейбусів за розкладом або за завданням оператора служби руху» - виключити.
2. З 01 жовтня 2019 року внести зміни до колективного договору на 2018 рік, а саме Додаток № 1 «Положення про оплату праці працівникам КП «СТрУ» виключити з розділу 2 п. 2.7. та викласти у новій редакції:

Додаток № 1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оплату праці працівників комунального підприємства**  
**"Севєродонецьке тролейбусне управління"**

Це Положення розроблене відповідно до Закону України "Про оплату праці", Кодексу Законів про працю України і інших нормативних документів.

**Загальні стани**

Оплата праці робітників підприємства робиться по почасовій системі оплати праці, почасово-преміальній системі оплати праці.

Оплата праці керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців робиться по почасовій системі оплати праці, почасово-преміальній системі оплати праці.

При почасовій і почасово-преміальній системі:

- оплата праці робітників робиться індивідуально на підставі тарифної сітки по годинних тарифних ставках або місячних окладах за відпрацьований час із застосуванням планових завдань;

- оплата праці керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців робиться по місячних посадових окладах.

Оплата праці усім категоріям працюючим робиться щомісячно за відпрацьований місяць.

Преміювання працівників при почасово-преміальній системі оплати праці робиться на підставі Положення про преміювання і встановлених Показників преміювання за фактично відпрацьований час.

**1. Оплата праці робітників служби рухомого складу.**

1.1. Для робітників служби рухомого складу встановлюється почасова система оплати праці.

1.2. Оплата праці робітників служби рухомого складу робиться індивідуально по годинних тарифних ставках і місячних окладах за відпрацьований час. Годинні тарифні ставки і місячні оклади робітником служби рухомого складу встановлюються згідно з Додатком № 2.

1.3. За результатами атестації робочих місць робітником, зайнятим на роботах з пікідливими і важкими умовами праці, встановлюється доплата до заробітної плати по годинних тарифних ставках.

1.4. Водіям тролейбуса щомісячно виплачується надбавка за класність за відпрацьований в якості водія тролейбуса час у відсотках до встановленої тарифної ставки в наступних розмірах:

- водієві тролейбуса 1 класу - 25%;
- водієві тролейбуса 2 класу - 10%.

**2. Оплата праці робітників служби руху.**

2.1 Для робітників служби руху встановлюється почасова система оплати праці. Для кондукторів громадського транспорту і водіїв тролейбусів (пасажирських) (далі - водіїв тролейбусів) встановлюється почасово-преміальна система оплати праці.

2.2 Оплата праці робітників служби руху робиться індивідуально по годинних тарифних ставках і місячних окладах за відпрацьований час. Годинні тарифні ставки і місячні оклади робітником служби руху встановлюються згідно з Додатком № 2.

2.3 Для водіїв тролейбусів застосовується режим роботи з розділенням зміни на 2 частини (з перервою в роботі зверху 2-го годинника) з доплатою за відпрацьований час в ці дні у розмірі 30% тарифної ставки. Робочий час і час відпочинку водіїв тролейбусів регулюється відповідно до "Положення про робочий час і час відпочинку водіїв трамвая і тролейбуса", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.09.2014 р. за № 1181/25958.

2.4 Водіям тролейбуса щомісячно виплачується надбавка за класність, за відпрацьований в якості водія тролейбуса час, у відсотках до встановленої тарифної ставки в наступних розмірах:

водієві тролейбуса 1 класу - 25%;

водієві тролейбуса 2 класу - 10%.

2.5 Оплата праці водія тролейбуса, притягнених без звільнення від основної роботи для проведення стажування учнів і водіїв тролейбуса, встановлюється наказом по підприємству у розмірі 10% встановленої тарифної ставки за фактичний час керівництва стажуванням 1-2 чоловік.

2.6 За час простою не з вини водія тролейбуса, кондуктора громадського транспорту оплата робиться з розрахунку двох третин встановленої тарифної ставки.

2.7 Водіям тролейбуса наказом по підприємству встановлюється час на виконання огляду тролейбуса перед виїздом на маршрут і після заїзду в депо і для проходження медичного огляду перед рейсами, яке входить в робочий час водія тролейбуса.

2.8 Преміювання водіїв тролейбусів робиться за виконання встановлених наказом по підприємству показників преміювання.

2.9 Оплата праці кондукторів громадського транспорту робиться на підставі Положення про оплату праці і преміювання. (Додаток № 21.)

2.10 Преміювання кондукторів громадського транспорту робиться за виконання встановлених наказом по підприємству показників преміювання.

2.11 Для кондуктора громадського транспорту застосовується режим роботи з розділенням зміни на 2 частини (з перервою в роботі зверху 2-го годинника) з доплатою за відпрацьований час в ці дні у розмірі 30% тарифної ставки. Час усереднені зміни перерви в робочий час не включається.

2.12. Кондукторам громадського транспорту наказом по підприємству встановлюється час на отримання квитків і на здачу виручки після зміни, яке включається в робочий час і оплачується з розрахунку годинної тарифної ставки кондуктора громадського транспорту.

### **3. Оплата праці робітників служби енергогосподарства.**

3.1 Для робітників служби енергогосподарства встановлюється почасова система оплати праці.

3.2. Оплата праці робітників служби енергогосподарства робиться індивідуально по годинних тарифних ставках і місячних окладах за відпрацьований час. Годинні тарифні ставки і місячні оклади робітником служби енергогосподарства встановлюються згідно з Додатком № 2.

3.3. За час простою не з вини робітника служби енергогосподарства оплата робиться з розрахунку двох третин встановленої тарифної ставки.

3.4. Робітникам служби, не звільненим від основної роботи, робиться доплата за керівництво бригадою електромонтерів контактної мережі і тягових підстанцій, за умови виконання бригадою встановлених показників роботи бригад електромонтерів контактної мережі і тягових підстанцій.

Розмір доплати за керівництво бригадою встановлюється наказом по підприємству відповідно до чинного законодавства України. Виплата доплати за керівництво бригадою робиться щомісячно по наданню начальником служби довідки про виконання бригадами, встановлених показників роботи за відпрацьований місяць.

При невиконанні бригадою встановлених показників роботи бригад доплата за керівництво бригадою може знижуватися до 100% за узгодженням з адміністрацією і первинною профспілковою організацією підприємства.

#### **4. Оплата праці робітників гаража.**

4.1. Для робітників гаража встановлюється почасова система оплати праці.

4.2. Оплата праці робітників гаража робиться індивідуально по годинних тарифних ставкам за відпрацьований час. Годинні тарифні ставки встановлюються згідно з Додатком № 2.

4.3. Водіям автотранспортних засобів щомісячно виплачується надбавка за класність, за відпрацьоване в якості водія автотранспортних засобів час у відсотках до встановленої тарифної ставки в наступних розмірах:

- водієві автотранспортних засобів 1 класу - 25%;

- водієві автотранспортних засобів 2 класу - 10%.

4.4. За час простою не з вини робочого гаража оплата робиться з розрахунку двох третин встановленої тарифної ставки.

4.5. Водіям автотранспортних засобів, працюючим на легкових автомобілях, встановлюється доплата за ненормований робочий день в розмірі до 25% встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьоване водієм автотранспортних засобів час. Індивідуальні розміри доплати встановлюються наказом по підприємству з урахуванням фінансових можливостей.

#### **5. Оплата праці робітників охорони і обслуговування приміщень.**

5.1. Для робітників охорони і обслуговування приміщень встановлюється почасова система оплати праці.

5.2. Оплата праці робітників робиться індивідуально по місячних окладах за відпрацьований час. Місячні оклади встановлюються згідно з Додатком № 2.

5.3. За час простою не з вини робітника ТОП оплата робиться з розрахунку двох третин встановленої тарифної ставки.

#### **6. Оплата праці керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців.**

6.1. Для керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців підприємства встановлюється почасова система оплати праці.

6.2. Оплата праці керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців підприємства робиться індивідуально по місячних посадових окладах на підставі штатного розпису.

Оплата праці начальника підприємства робиться на підставі контракту. Для начальника підприємства встановлюється почасово-преміальна система оплати праці. Посадовий оклад начальника підприємства встановлюється відповідно до передбаченого в контракті коефіцієнта співвідношення до мінімального розміру тарифної ставки робочого 1-го розряду основного виробництва, безпосередньо зайнятого ремонтом, технічним обслуговуванням тролейбусів, - слюсарюючи по ремонту рухомого складу. Виплата премії начальникові підприємства робиться на підставі Положення про преміювання (Додаток № 25).

Начальникові підприємства встановлюється надбавка в розмірі до 10% посадового окладу за інтенсивність праці і особливий характер роботи за узгодженням з "Власником". У разі несвочасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту.

надбавка начальниці підприємства відміняється або зменшується розпорядженням міського голови.

Матеріальна винагорода на оздоровлення за контрактом начальниці підприємства виплачується один раз в рік при наданні щорічної відпустки (за умови надання основної безперервної частини щорічної відпустки не менше 14 календарних днів), незалежно від того за який рік надається відпустка і скільки разів на рік начальниця підприємства бере частини щорічної відпустки.

6.3. Посадові оклади керівникам, професіоналам, фахівцям і технічним службовцям встановлює начальник підприємства на підставі схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців. Додаток № 3.

Для розрахунку схеми посадових окладів, посадові оклади керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців підприємства визначаються по коефіцієнтах співвідношень до мінімального розміру тарифної ставки робочого 1-го розряду основного виробництва, безпосередньо зайнятого ремонтом, технічним обслуговуванням тролейбусів, - слюсарю по ремонту рухомого складу.

6.4. Заступниці начальниці підприємства, головному інженерові, головному бухгалтерові, начальникам відділів і служб, професіоналам, фахівцям і технічним службовцям підприємства наказом по підприємству встановлюється надбавка за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи на період її виконання за місяць, квартал, півріччя та рік в розмірі до 50% посадового окладу.

Індивідуальні розміри надбавок встановлюються начальником підприємства з урахуванням фінансових можливостей підприємства і кваліфікації працівника строком на 1 рік. При погіршенні показників роботи, несвочасному виконанні завдань, незадовільному виконанні посадових обов'язків, порушенні трудової і виробничої дисципліни, надбавки зменшуються або відміняються повністю. Аналіз роботи керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців, одержуючих надбавку, робиться щокварталу за уявленням начальників служб і відділів.

## **7. Встановлення надбавок за професійну майстерність.**

7.1. Робітником, що стабільно забезпечує високу якість виконуваних робіт, наказом по підприємству встановлюється надбавка за професійну майстерність до тарифних ставок згідно з Положенням про виплату надбавки за професійну майстерність робітником КП "Северодонецьке тролейбусне управління" (Додаток №20.), з урахуванням фінансових можливостей підприємства і кваліфікації працівника. При виявленні випадків браку в роботі за відпрацьований місяць надбавка за професійну майстерність не виплачується.

При погіршенні показників роботи, невиконанні планових завдань або встановлених норм вироблення, порушеннях трудової дисципліни надбавка за професійну майстерність відміняється. Аналіз виконання показників роботи робітників, одержуючих надбавку за професійну майстерність, робиться щокварталу за поданням начальників служб.

## **8. Оплата праці за керівництво стажуванням і виробничою практикою.**

8.1. Оплата праці кваліфікованих працівників, притягнених без звільнення від основної роботи для проведення стажування на робочому місці або виробничої практики студентів і учнів, робиться з розрахунку 10% встановленої тарифної ставки (посадового окладу) за фактичний час, зайнятий на стажуванні або виробничій практиці 1-2 чоловік

9. **Оплата праці за час проходження навчання і стажування при прийомі на роботу і за час оплачуваної виробничої практики.**

9.1. Оплата праці працівників підприємства за час проходження навчання і стажування при прийомі на роботу робиться по встановлених тарифних ставках, (посадовим, місячним) окладах.

- 9.2. Оплата праці за час оплачуваної виробничої практики робиться у розмірі заробітної плати по тарифних ставках встановленого розряду або (посадового, місячного) окладу.
10. Числення середньої заробітної плати працівникам підприємства робиться відповідно до Положення про порядок числення середньої заробітної плати".
11. Оплата праці працівникам підприємства за не відпрацьований час робиться відповідно до чинного законодавства України і нормативних документів.
12. Винагорода і заохочення, що мають одноразовий характер за колективним договором (одноразова премія за підсумками огляду-конкурсу на краще підприємство міського екстротранспорту України та ін.) видачується працівникам підприємства наказом по підприємству на підставі окремих Положень до наказу, погоджених з профспілковим комітетом, з урахуванням фінансових можливостей підприємства.
13. Витрачання коштів на оплату праці працівникам підприємства робиться в межах розрахункового фонду оплати праці з урахуванням фінансових можливостей підприємства.
14. Працівникам підприємства встановлюється доплата за роботу вечірньої пори у розмірі 25% тарифної ставки, (посадового, місячного) окладу, за кожну годину роботи вечірньої пори з 18.00 до 22.00 години. Оплата робиться щомісячно за пред'явленням начальників служб і керівників структурних підрозділів.
15. Працівникам підприємства встановлюється доплата за роботу в нічний час у розмірі 35% тарифної ставки (окладу, посадового окладу), за кожну годину роботи в нічний час з 22.00 до 06.00 години ранку. Оплата робиться щомісячно за пред'явленням начальників служб і керівників структурних підрозділів.
16. Для працівників підприємства, при виконанні обов'язків тимчасово відсутнього працівника, відсоток доплат по кожному виконавцеві встановлюється наказом по підприємству залежно від характеру роботи і кваліфікації працівника з урахуванням фінансових можливостей підприємства.
17. Оплата праці за роботу у святкові і неробочі дні (ст. 73 КЗоТ), наднормовий час, за роботу у вихідний день, за час простою не з вини працівника, виконання державних обов'язків і інших виплатам, передбаченим законодавством України, робиться працівникам підприємства згідно з чинним законодавством України і нормативним документам.
18. Виплата встановлених доплат і надбавок працівникам підприємства за фактично відпрацьований час робиться за пред'явленням начальників служб, відділів і керівників структурних підрозділів.

Головний бухгалтер



Н.В.Тіщенко

3. З 01 жовтня 2019 року внести зміни до колективного договору на 2018 рік, а саме Додаток № 11,12 «Перелік професій і посад працівників КП «Севродонецьке тролейбусне управління», яким надається додатково оплачувана відпустка за роботу з шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці», «Перелік професій і посад працівників КП «Севродонецьке тролейбусне управління», яким надається додатково оплачувана відпустка за роботу з ненормованим робочим днем» скоротити на 50 % та викласти у новій редакції:

Додаток № 11

### П Е Р Е Л І К

професій і посад працівників комунального підприємства  
«Севродонецьке тролейбусне управління»,  
яким надається додатково оплачувана відпустка за роботу  
з шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці

№ п/п	Найменування професій і посад	Тривалість щорічної відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці в календарних днях	тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер в календарних днях
1.	Газозварник, електрозварник ручного зварювання	7	
2.	Акумуляторник	3	
3.	Маляр	3	
4.	Водій тролейбуса (пасажирського)		3
5.	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, оглядом і обслуговуванням внутрішньої будинкової каналізації та водопроводу		2
6.	Мийник-прибиральник рухомого складу, що працює тільки в нічний час на прибирання в нічний час		2
7.	Електромонтер контактної мережі, зайнятий на роботах у нічний час		2
8.	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній		2
9.	Водій автотранспортних засобів, в т. ч. спеціального, вантажопідйомністю: від 1,5 т до 3 т (АТ-70М, Оме-524) Понад 3 тон (Газ 3307, 4,5 т)		2 3
10.	Кондуктор громадського транспорту		2

Інженер з охорони праці



А.М.Великотран

**ПЕРЕЛІК**  
професій і посад працівників комунального підприємства  
«Севродоненське троллейбусне управління»,  
яким надається додаткова оплачувана відпустка  
за роботу з ненормованим робочим днем

№ п/п	Найменування посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки в календарних днях
1.	Генеральний директор	3
2.	Директор виконавчий, головний інженер	3
3.	Головний бухгалтер	3
4.	Начальники служб, відділів на підприємстві	3
5.	Економіст	2
6.	Бухгалтер	2
7.	Табельник	2
8.	Ревізор з безпеки руху	2
9.	Інженери усіх спеціальностей	2
10.	Майстер	2
11.	Водій автотранспортних засобів (легкового автомобіля)	2

Головний бухгалтер



Тищенко Н.В.



Исполнительный директор  
Генеральный директор

