

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ”

Схвалено загальними зборами (конференцією) трудового колективу
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ”

(Протокол від 24.09.2021 року № 4)

м. Сєвєродонецьк

2021 року

	Сторінки
1. Загальні положення	2
2. Організація роботи, зміни в організації виробництва і праці	2-4
3. Забезпечення продуктивної зайнятості	4
4. Нормування і оплата праці, система, розміри заробітної плати та інших видів трудових виплат	4-5
5. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку	6
6. Умови охорони праці	6-8
7. Пільги та гарантії	8-9
8. Гарантії діяльності уповноважених представників трудового колективу	9
9. Контроль за виконанням колективного договору	9-10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей колективний договір (надалі - Колективний договір) укладений на основі Конституції України, Закону України "Про колективні договори і угоди", Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", Закону України "Про охорону праці", Закону України "Про відпустки", інших законодавчих і нормативно-правових актів України про працю, та регулює виробничі, трудові й соціально-економічні відносини і узгодження інтересів між КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ "СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ" та трудовим колективом підприємства.

1.2. Сторонами цього Колективного договору є:

роботодавець — КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ", в особі директора Зубенко Олексія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, а з іншого боку — трудовий колектив підприємства, в особі уповноважених представників (делегатів конференції трудового колективу): юрисконсульта юридичного відділу Дуди Наталії Валеріївни, старшого майстра служби КНСтаМ Андрейківа Олександра Михайловича, бухгалтера Олійник Валентини Федорівни, провідного економіста ПЕВ Король Марини Сергіївни, інженера ВТС Афанасьєвської Любові Борисівни, економіста по МТЗ служби МТЗтаПЗ Трубнікової Анастасії Євгенівни, пробовідбірника хіміко-бактеріологічної лабораторії питної води Сендзюк Олени Михайлівни, слюсаря АВР служби ВМ Такташева Олександра Равилійовича, прибиральника службових приміщень адміністративно-господарського відділу Коропової Марії Петрівни, слюсаря-сантехніка механічної служби Розумовича Сергія Олександровича, слюсаря-ремонтника водомірної майстерні Бабарікіна Володимира Валерійовича, диспетчера транспортної служби Лещенка Сергія Васильовича, старшого оператора комп'ютерного набору відділу збуту Скурідіної Наталії Іванівни, слюсаря-ремонтника служби ВНС Купіна Дмитра Віталійовича та електромонтера енергетичної служби Цибульника Івана Миколайовича.

1.3. Цей Колективний договір набирає чинності з 01.10.2021 року і діє до 31.12.2024 року.

Після закінчення строку дії Колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

1.4. Невід'ємною частиною цього Колективного договору є додатки до нього *(Додатки 1-13)*.

1.5. Зміни і доповнення до цього Колективного договору вносяться лише за взаємною згодою сторін.

1.6. Цей Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Положення цього Колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства і є обов'язковими як для роботодавця, так і для працівників підприємства.

1.8. Усі працюючі, а також щойно прийняті на підприємство працівники повинні бути ознайомлені з цим Колективним договором.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ, ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ

2.1. Сторони визначають кадрову політику за принципом заборони дискримінації, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, рівності трудових прав усіх громадян незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання та інших обставин, як при прийнятті на роботу, так і при просуванні по службі.

Вимоги до кваліфікаційних та спеціальних знань працівників, їх завдання, обов'язки та спеціалізація визначаються професійними стандартами або кваліфікаційними характеристиками професій працівників.

2.2. Роботодавець укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства України про працю та під розписку ознайомлює їх з наказом про прийняття на роботу.

Будь-який трудовий договір, укладений роботодавцем з працівником, не може містити умови, які погіршують становище працівників у порівнянні з умовами, які визначені чинним законодавством України та цим Колективним договором.

2.3. Для кожного працівника роботодавець зобов'язаний передбачити в трудовому договорі або розробити і затвердити у формі посадової інструкції його функціональні обов'язки, ознайомити працівника з ними і вимагати їх належного виконання.

2.4. Кожний працівник має особисто виконувати покладені на нього обов'язки, виходячи з Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати накази, розпорядження та інші локальні акти роботодавця, додержувати трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна роботодавця і не допускати його пошкодження чи знищення.

2.5. Крім визначених чинним законодавством України про працю або цим Колективним договором випадків, роботодавець не має права вимагати від працівника виконання роботи не обумовленої трудовим договором, укладеним між роботодавцем та працівником.

2.6. Виконання працівником роботи не обумовленої трудовим договором можливо лише за згодою працівника, і в разі крайньої необхідності, у випадках тимчасової відсутності працівника, який виконує відповідну трудову функцію (в зв'язку з хворобою, відпусткою або з інших поважних причин).

Відповідне доручення працівнику може надаватися тільки з урахуванням реальної можливості працівника виконувати такі обов'язки, тобто з урахуванням належної професійної підготовки працівника та його зайнятості при виконанні безпосередніх трудових обов'язків.

2.7. Трудовий договір може бути припинений або розірваний в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України, як за ініціативи працівника так і за ініціативи роботодавця.

2.8. Працівник має право у визначений ним строк розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує вимоги чинного законодавства України про працю, умови цього Колективного чи трудового договору.

2.9. Не допускається звільнення працівника підприємства з ініціативи роботодавця в період його тимчасової непрацездатності (крім звільнення у разі нез'явлення працівника на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності), а також у період перебування працівника у відпустці.

Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації підприємства.

2.10. Працівники також можуть бути звільнені з підприємства при скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.

В даному випадку працівники персонально попереджаються роботодавцем про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці. При цьому роботодавець надає працівнику іншу роботу за фахом, а в разі неможливості цього або при відмові працівника від запропонованої йому роботи, останній працевлаштовується самостійно.

2.11. У разі виникнення причин економічного чи технологічного характеру або у зв'язку із зміною форми власності підприємства чи його реорганізацією або ліквідацією, через які неминучі вивільнення працівників з ініціативи роботодавця, звільнення працівників проводиться лише за умови письмового повідомлення уповноважених представників трудового колективу, не більше ніж за три місяці до намічених звільнень, про причини і строки звільнення, кількість і категорії працівників, які підлягають звільненню.

В даному випадку при вивільненні працівників враховуються переважне право на залишення на роботі та гарантії працівникам, встановлені чинним законодавством України.

2.12. У разі якщо вивільнення працівників підприємства є масовим, роботодавець письмово доводить до відома державної служби зайнятості про заплановане вивільнення працівників.

2.13. Роботодавець не пізніше трьох місяців з часу прийняття рішення про вивільнення працівників проводить консультації з уповноваженими представниками трудового колективу щодо заходів по запобіганню звільненню чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення.

2.14. Працівник, якого роботодавець офіційно попередив про звільнення у зв'язку із скороченням чисельності чи штату, має право протягом останнього місяця роботи на один вільний від роботи день, з оплатою його в розмірі середнього заробітку працівника, для вирішення питання щодо власного працевлаштування.

2.15. При звільненні працівників роботодавець зобов'язується дотримуватися вимог, встановлених чинним законодавством України про працю.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

3.1. Роботодавець зобов'язується проводити систематичну роботу щодо технічного переобладнання виробництва, підвищення його технічного рівня, впровадження нової техніки, прогресивних технологій, автоматизації та механізації виробничих процесів.

3.2. Роботодавець зобов'язується своєчасно і в повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових обов'язків, створення належних умов для роботи.

3.3. З метою підвищення продуктивності роботи, раціонального і бережливого використання оснащення, матеріальних і виробничих ресурсів, роботодавець організовує роботу зі збору та розгляду пропозицій працівників з питань поліпшення роботи підприємства, підвищення ефективності виробництва та оптимізації виробничих витрат, інформує трудовий колектив про результати фінансово-господарської діяльності підприємства та перспективи його розвитку, здійснює аналіз стану використання трудових ресурсів та його прогнозування.

3.4. Роботодавець здійснює заходи щодо професійної підготовки та перекваліфікації кадрів підприємства.

У разі проведення за рахунок коштів роботодавця професійної підготовки або перекваліфікації працівника з відривом від виробництва, роботодавець зберігає за таким працівником місце роботи (посади) і його середню заробітну плату, та забезпечує працевлаштування на підприємстві за набутою з ініціативи роботодавця новою професією.

У випадку проведення за рахунок коштів роботодавця професійної підготовки або перекваліфікації працівника, роботодавець може укладати з таким працівником відповідний договір про компенсацію вартості підготовки або перекваліфікації в разі звільнення працівника за його ініціативою на протязі одного року з дати закінчення його професійної підготовки або перекваліфікації.

4. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ, СИСТЕМА, РОЗМІРИ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ І ІНШИХ ВИДІВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ

4.1. Форма і система оплати праці встановлюється відповідно до чинного законодавства України про працю.

4.2. Системою оплати праці на підприємстві є тарифна система.

4.3. Тарифна сітка (схема посадових окладів) формується на основі тарифної ставки працівника першого розряду та міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів).

4.4. Мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю встановлюється у розмірі не меншому за прожитковий мінімум, встановлений законом для працездатних осіб на 1 січня календарного року, а мінімальна тарифна ставка працівника першого розряду, встановлюється у розмірі не меншому 160 відсотків розміру прожиткового мінімуму, встановленого законом для працездатних осіб на 1 січня календарного року та відповідно до коефіцієнтів, приведених в *Додатках № 1, № 2, № 3*.

4.5. Віднесення виконуваних робіт до певних тарифних розрядів і присвоєння кваліфікаційних розрядів працівникам провадиться роботодавцем згідно з професійними стандартами (кваліфікаційними характеристиками) за погодженням із уповноваженими представниками трудового колективу підприємства.

4.6. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці встановлюється не нижче розміру мінімальної заробітної плати.

4.7. При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру роботодавець не враховує доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

4.8. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

4.9. Якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати.

4.10. В період між переглядом розміру мінімальної заробітної плати індивідуальна заробітна плата підлягає індексації згідно з чинним законодавством України.

4.11. При укладанні з працівником трудового договору роботодавець доводить до його відома розмір заробітної плати, порядок і строки її виплати та підстави, згідно з якими із заробітної плати можуть проводитися утримання.

4.12. У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці, мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

4.13. Оплата праці в надурочний час, вихідні, святкові та неробочі дні здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством України про працю.

4.14. Про зміну систем та розмірів оплати праці в бік погіршення працівник повинен бути письмово повідомлений роботодавцем не пізніше ніж за два місяці до дня запровадження таких змін.

4.15. Заробітна плата виплачується роботодавцем в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються роботодавцем після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

4.16. Працівникам щомісяця видаються розрахункові листки з відомостями про суму нарахованої заробітної плати, розмір утриманих з неї податків та зборів й суму заробітної плати, що підлягає сплаті.

4.17. Заробітна плата за місяць виплачується працівникам за місцем роботи в національній валюті України в порядку та строки, визначені чинним законодавством України про працю.

У разі якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

4.18. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки.

4.19. Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати провадиться відповідно до індексу зростання цін на споживчі товари і тарифів на послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.20. Доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів та порядок їх виплат здійснюється відповідно до *Додатка № 4*.

Конкретний розмір доплат і надбавок встановлюється наказом по підприємству, за наявності вільних коштів.

4.21. Залежно від результатів діяльності підприємства та за наявності вільних коштів працівникам виплачується премія відповідно до "Положення про преміювання працівників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "СЕВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ" (*Додаток № 5*).

4.22. За заявами працівників підприємства роботодавець здійснює утримання із заробітної плати за житлово-комунальні послуги, страхові платежі та інше, з подальшим перерахуванням цих коштів за призначенням одночасно з виплатою заробітної плати.

5. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1. На підприємстві встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з нормальною тривалістю робочого часу працівників 40 годин на тиждень з двома вихідними днями: субота та неділя.

Тривалість щоденної роботи визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку і становить 8,2 години в понеділок, вівторок, середу та четвер, а в п'ятницю - 7,2 години.

5.2. На підприємстві встановлюється наступний режим роботи:

- початок роботи – 08:00;
- перерва для відпочинку та харчування з 12:00 до 12:48;
- закінчення роботи – 17:00 (у п'ятницю — 16:00).

У безперервно діючих підрозділах встановлюється підсумований облік робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин. Тривалість робочого часу в таких підрозділах затверджується графіками за погодженням з уповноваженими представниками трудового колективу.

5.3. Напередодні святкових і неробочих днів, визначених чинним законодавством України, тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

5.4. Будь-які зміни тривалості робочого дня (тижня), режиму праці, запровадження нових режимів роботи на підприємстві, в окремих підрозділах, для категорій або окремих працівників, узгоджується з уповноваженими представниками трудового колективу.

5.5. Тривалість щорічної основної оплачуваної відпустки для всіх працівників підприємства становить 24 календарних дні (особам з інвалідністю I-II груп - 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів).

5.6. Додаткові оплачувані відпустки надаються: працівникам, які зайняті на роботах із шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць та часу зайнятості працівника в цих умовах згідно *Додатка № 6*; працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я в залежності від часу зайнятості працівника в цих умовах згідно *Додатка № 7*; працівникам з ненормованим робочим днем згідно *Додатка № 8*.

5.7. Черговість надання щорічних відпусток визначається роботодавцем на підставі графіка відпусток з урахуванням потреб забезпечення нормальної виробничої діяльності підприємства та створення сприятливих умов для відпочинку працівників.

Графік затверджується роботодавцем за узгодженням з уповноваженими представниками трудового колективу і доводиться до відома всіх працівників під підпис.

5.8. За взаємною згодою роботодавця і працівників, останнім надається право перенесення щорічної відпустки на період перебування їх у санаторно-курортних та оздоровчих закладах.

5.9. За заявами працівників за сімейними обставинами та з інших поважних причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником і роботодавцем, тривалістю не більше 15 календарних днів на рік.

5.10. Соціальні та інші види відпусток надаються працівникам у відповідності до чинного законодавства України про працю.

5.11. Працівники зобов'язуються не перебувати в приміщеннях та на території підприємства в неробочий час з причин, не пов'язаних з роботою, а також не запрошувати на територію підприємства сторонніх осіб, за виключенням випадків коли роботодавець надає на це письмовий дозвіл.

6. УМОВИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

6.1. З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві роботодавець зобов'язується:

6.1.1. виконати заходи щодо підготовки приміщень структурних підрозділів підприємства до роботи в осінньо-зимовий період у термін до 15 жовтня, забезпечити протягом цього періоду стійкий температурний режим згідно норм, встановлених чинним законодавством України;

6.1.2. при укладанні з працівником трудового договору проінформувати його під розписку про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах;

6.1.3. згідно вимог, встановлених чинним законодавством України про працю, проводити атестацію робочих місць за умовами праці та за її результатами вживати заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій;

6.1.4. у порядку, встановленому чинним законодавством України, проводити періодичну експертизу технічного стану обладнання, машин, механізмів, споруд, будівель щодо їх безпечного використання;

6.1.5. безкоштовно забезпечити спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами працівників, які працюють на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах згідно *Додатка № 10*; у разі придбання працівниками спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, якщо встановлені нормами строк видачі цих засобів порушено і працівник був змушений придбати їх за власні кошти, роботодавець повинен компенсувати працівникові такі витрати;

6.1.6. забезпечити за рахунок коштів роботодавця заміну спецодягу і спецвзуття, у разі передчасного їх зношення з причин незалежних від працівника;

6.1.7. забезпечити за рахунок коштів роботодавця утримання побутових приміщень, відповідно до встановлених в Україні санітарних норм і правил гігієни;

6.1.8. забезпечити безоплатну видачу мила працівникам, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням за встановленими нормами згідно *Додатка № 11*;

6.1.9. забезпечити за рахунок коштів роботодавця проведення обов'язкових медичних оглядів:

- працівників, зайнятих на роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі згідно *Додатка № 12*;

- водіїв транспортних засобів підприємства;

- працівників окремих професій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних захворювань;

6.1.10. забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами обов'язкових медичних оглядів;

6.1.11. при своєчасному проходженні працівником обов'язкового медичного огляду зберігати за ним середній зарібок за встановлений час проходження медичного огляду;

6.1.12. не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду, водіїв транспортних засобів підприємства – без проходження передрейсового медичного огляду з оформленням відповідних документів;

6.1.13. забезпечити за рахунок коштів роботодавця комплектування аптечок підприємства необхідними медикаментами;

6.1.14. проводити спільно з уповноваженими представниками трудового колективу своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;

6.1.15. проводити систематичний аналіз стану захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності та вживати заходів для усунення причин захворювань;

6.1.16. забезпечити безумовне виконання рекомендацій комісією з розслідування нещасних випадків на виробництві організаційно-технічних заходів по кожному нещасному випадку;

6.1.17. проводити за участю уповноважених представників трудового колективу аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та профзахворювань на виробництві, відповідно до висновків розробляти заходи щодо зниження і запобігання травматизму та забезпечувати їх виконання;

6.1.18. створити для працівників, які отримали інвалідність на підприємстві, умови праці для подальшого виконання ними трудових обов'язків відповідно до медичних висновків або організувати їх перенавчання, перекваліфікацію за рахунок роботодавця;

6.1.19. проводити за встановленими графіками навчання, інструктажі та перевірку знань з охорони праці працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі не менше 1 разу на рік;

6.1.20. за рахунок коштів роботодавця проводити навчання з питань охорони праці членів комісії з перевірки знань;

6.1.21. щомісяця проводити дні охорони праці на підприємстві за участю уповноважених представників трудового колективу;

6.1.22. не залучати жінок без їх згоди до важких робіт і робіт із шкідливими, або небезпечними умовами праці та в нічні зміни, до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми;

6.1.23. не залучати неповнолітніх до важких робіт і робіт із шкідливими, або небезпечними умовами праці, підймання і переміщення речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні.

6.2. Працівники підприємства зобов'язуються :

6.2.1. знати та виконувати вимоги чинних нормативно-правових актів України про охорону праці, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва;

6.2.2. застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, встановлених чинним законодавством України про працю;

6.2.3. проходити у встановленому порядку та строки попередній і періодичні медичні огляди;

6.2.4. своєчасно інформувати відповідну посадову особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці, в структурному підрозділі, особисто вживати пожежних заходів щодо їх запобігання та усунення;

6.2.5. дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства.

6.3. Уповноважені представники трудового колективу зобов'язуються:

6.3.1. здійснювати контроль за дотриманням роботодавцем чинного законодавства України про працю, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту;

6.3.2. представляти інтереси працівників у вирішенні питань з охорони праці, вносити роботодавцю відповідні подання;

6.3.3. у разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, дільницях, на час, необхідний для усунення цієї загрози;

6.3.4. здійснювати контроль за наданням працівникам пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодування шкоди, заподіяної здоров'ю працівника;

6.3.5. брати участь:

- у проведенні атестації робочих місць, за її результатами вносити пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій;

- у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок з працівниками підприємства, готувати свої висновки і надавати пропозиції, представляти інтереси потерпілого у спірних питаннях;

- у проведенні перевірки знань посадових осіб підприємства з охорони праці.

7. ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ

7.1. Роботодавець в залежності від реальних фінансових можливостей та наявності вільних грошових коштів забезпечує:

7.1.1. надання одноразової матеріальної допомоги працівникам, які звільняються за власним бажанням у зв'язку із виходом на пенсію за віком, в розмірі 50 % місячного окладу (тарифної ставки) у разі якщо працівник відпрацював на підприємстві до 10 років, та в розмірі 100 % місячного окладу (тарифної ставки) у разі якщо працівник відпрацював на підприємстві понад

10 років, де до наведеного стажу роботи враховується стаж роботи в ТОВ "ТАУН СЕРВІС" (код в ЄДРПОУ 36048157);

7.1.2. надання одноразового заохочення працівникам до ювілейних дат з нагоди досягнення ними 50, 55, 60, 65, 70 років — в розмірі мінімальної заробітної плати;

7.1.3. преміювання працівників до "Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення" у порядку та в розмірі, визначеному *Додатком № 13*.

7.1.4. надання допомоги в розмірі мінімальної заробітної плати та технічної допомоги (транспортний засіб та ін.) працівникам підприємства на поховання близьких родичів (батьків, дітей, подружжя).

7.2. Працівникам за їх заявою може надаватися матеріальна допомога у випадках не передбачених цим Колективним договором.

Рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір приймається роботодавцем в кожному конкретному випадку індивідуально.

7.3. Роботодавець надає додаткові, понад передбачені чинним законодавством України про працю, оплачувані відпустки працівникам підприємства згідно *Додатка № 9*.

7.4. Роботодавець надає всім працівникам підприємства, які протягом року не мали порушень трудової і виробничої дисципліни, з оплатою в розмірі середнього заробітку працівника, додаткову відпустку на 3 календарні дні у випадках:

- вступу в шлюб працівника або його дітей (шлюб у перше);
- смерті близьких родичів (подружжя, батьки, діти).

7.5. Роботодавець надає 1 календарний день зі збереженням середнього заробітку працівникам, які є батьками учнів 1-5 класів у навчальних закладах — для відвідування свята "Першого Дзвоника", та учнів випускних класів у навчальних закладах — для відвідування свята "Останнього Дзвоника".

7.6. Роботодавець забезпечує надання інших пільг і гарантій, передбачених чинними актами законодавства України, в тому числі надає працівникам безоплатні юридичні консультації щодо чинного законодавства України про працю.

8. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Для забезпечення діяльності уповноважених представників трудового колективу, а також проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу підприємства, роботодавець безоплатно надає приміщення з усім необхідним обладнанням і зв'язком, та транспортний засіб.

8.2. На запит уповноважених представників трудового колективу роботодавець надає всю необхідну інформацію щодо стану виконання цього Колективного договору.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль за виконанням цього Колективного договору здійснюється безпосередньо сторонами.

9.2. Сторони періодично проводять зустрічі з працівниками структурних підрозділів підприємства, на яких надають інформацію щодо виконання умов Колективного договору.

9.3. Сторони 1 (один) раз на рік спільно аналізують стан виконання цього Колективного договору, заслуховують звіти сторін про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

У разі несвочасного виконання або невиконання зобов'язань за цим Колективним договором, сторони аналізують причини і вживають заходи щодо забезпечення їх реалізації.

9.4. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Колективним договором, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

9.5. У разі невиконання сторонами окремих положень цього Колективного договору з об'єктивних причин (погіршення фінансового стану та інше) своєчасно вносять до Колективного договору зміни і доповнення.

9.6. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СЕВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ"



О.О. Зубенко

Делегати конференції -
уповноважені представники
трудового колективу
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СЕВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ":

	Н.В. Дуда
	О.М. Андрейків
	О.М. Сендзюк
	В.В. Бабарікін
	Н.І. Скурідіна
	В.Ф. Олійник
	Л.Б. Афанасьєвська
	А.С. Трубнікова
	І.М. Цибульник
	С.О. Розумович
	С.В. Лещенко
	М.П. Коропова
	Д.В. Купін
	О.Р. Такташев

29.09.2021 року

29.09.2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ"



О.О.Зубенко

2021р.

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки)
за видами робіт та окремими професіями до встановленої мінімальної тарифної ставки
робітника I розряду

№ з/п	Основні професії та види робіт	Коефіцієнти співвідношень
1	Види робіт:	
1.1.	Експлуатація та обслуговування обладнання систем водозабезпечення та відведення	
2	Професії:	
2.1.	Водії автотранспортних засобів:	
2.1.1.	Вантажні автомобілі, а саме:	
2.1.1.1.	Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення:	
	до 1,5 тонн	1,66-1,95
	від 1,5 до 3 тонн	1,77-2,06
	від 3 до 5 тонн	1,86-2,12
2.1.1.2.	Спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, автокрани, автовантажувачі тощо	
	від 3 до 5 тонн	1,94-2,22
2.1.1.3.	Автомобілі для перевезення цементу, побутових відходів, асенізаційних вантажів	
	від 3 до 5 тонн	2,14-2,33
2.1.2.	Легкові автомобілі, робочий обсяг двигуна, (в літрах):	
	до 1,8	1,39-1,88
	Від 1,8 до 3,5	1,45-1,92
3.	Кур'єр, прибиральник службових приміщень, сторож	1,00-1,10
4.	Прибиральник виробничих приміщень	1,00-1,18

Заступник головного бухгалтера

Н.О.Сорокіна

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СВЕРДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ"



О.О.Зубенко
2021р.

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
1.	Керівники:	
1.1.	Директор	контракт
1.2.	Заступники директора, головний інженер	На 10 % менше від посадового окладу директора
1.3.	Головний бухгалтер	На 12 % менше від посадового окладу директора
1.4.	Головні: економіст, енергетик, механік, технолог, та інші, начальники служб	2,9-3,5
1.5.	Начальники виробничих, технічних, планово-економічних та інших функціональних відділів	2,25-2,8
1.6.	Начальники інших відділів, лабораторій, бюро, служб, районів	2,15-2,35
1.7.	Начальник цехів, дільниць, виконавці робіт	2,1-2,3
1.8.	Майстри	1,8-2,1
2.	Професіонали	1,8-2,4
3.	Фахівці	1,7-2,0
3.1.	Техніки усіх спеціальностей, лаборанти	1,23-1,47
4.	Технічні службовці	1,2-1,7

Примітки:

1. Заступникам директора за напрямом, головного інженера, головного бухгалтера, начальника служби, дільниці, лабораторії, відділу та іншим заступникам посадовий оклад встановлюється на 10%-40% нижче посадового окладу свого безпосереднього керівника.

Заступник головного бухгалтера

Н.О.Сорокіна

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СВЕРДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ"

О.О.Зубенко

2021р.

Єдина сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів

Розряди

I	II	III	IV	V	VI
1,0	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80

Заступник головного бухгалтера

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the deputy chief accountant.

Н.О.Сорокіна

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“СВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ”

О.О.Зубенко
2021р.



ПЕРЕЛІК ТА РОЗМІР

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
і порядок їх виплат

Найменування доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
1	2
Доплати	
1. За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
2. За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників.
3. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
4. За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці — 4, 8 та 12 відсотків; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці — від 16, 20 та 24 відсотків тарифної ставки (окладу). За роботу при температурі повітря більше ніж 25 градусів на вулиці проводити доплату в розмірі 10 відсотків тарифної ставки (окладу). Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці.
5. За інтенсивність праці працівників	До 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу).
6. За роботу у вечірній час — з 18 до 22 години	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
7. За роботу в нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.

1	2
8. За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: — від 5 до 10 чол. — 25 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; — понад 10 чол. — 35 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; — понад 25 чол. - 50 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру. Ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 чоловік, встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру.
9. За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	До 12 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу).
10. За ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів, а також аварійних автомобілів, що працюють в однозмінному режимі) у розмірі до 25 відсотків встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
11. Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із статтею 3 ¹ Закону України "Про оплату праці"
Надбавки	
12. За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду — 12 відсотків IV розряду — 16 відсотків V розряду — 20 відсотків VI і вищих розрядів — 24 відсотка
13. За класність водіям легкових і шестиякірних автомобілів	Водіям 2-го класу — 10 відсотків, 1-го класу — 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
14. За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
15. За державні нагороди (ордена, медалі), почесні грамоти ВРУ, КМУ	До 20 відсотків посадового окладу.
16. За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу
17. За науковий ступінь: — доктора наук — кандидата наук	20 відсотків посадового окладу. 15 відсотків посадового окладу.
За почесні звання	20 відсотків посадового окладу, тарифної ставки. Доплата за науковий ступінь та почесне звання здійснюється у разі, коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем, почесним званням.

Надбавки і доплати до тарифних ставок і посадових окладів встановлюються наказом директора підприємству відповідно до подання керівника структурного підрозділу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ”

О.О.Зубенко
2021р.



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ”

1 Загальні положення

1.1 Дане положення про преміювання працівників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ” (далі по тексту Положення) визначає показники і умови преміювання працівників Підприємства у межах фонду заробітної плати.

1.2 Мета преміювання працівників Підприємства — матеріальна зацікавленість працівників у підвищенні ефективності виробництва, підвищення якості послуг, що надаються з надходження та водовідведення, підвищення технічного рівня і якості виконаних робіт, збільшення собівартості виробництва, економії всіх видів матеріальних ресурсів.

1.3 Преміювання працівників підприємства здійснюється за результатами виробничо-операційної діяльності (роботи) Підприємства за місяць, за рахунок коштів фонду додаткової заробітної плати при наявності фінансової можливості і за умови виконання працівниками Підприємства відповідних показників, встановлених Додатком № 1 до цього Положення.

1.4 Премія нараховується на тарифну ставку (оклад) за фактично відпрацьований час, а також на доплати й надбавки:

- 1.4.1 За суміщення професій (посад);
- 1.4.2 За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт;
- 1.4.3 За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
- 1.4.4 За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці;
- 1.4.5 За роботу у вечірній час;
- 1.4.6 За роботу в нічний час;
- 1.4.7 За керівництво бригадою;
- 1.4.8 За інтенсивність праці працівників;
- 1.4.9 За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів;
- 1.4.10 За ненормований робочий день водіям автомобілів;
- 1.4.11 За класність водіям легкових і вантажних автомобілів;
- 1.4.12 За високу професійну майстерність.

1.5 При звільненні з Підприємства премія працівнику за фактично відпрацьований час у місяці звільнення не виплачується (незалежно від причин звільнення). Премія за фактично відпрацьований час у місяці, що передує місяцю звільнення, нараховується після проведення підсумків роботи Підприємства в порядку, встановленому цим Положенням.

1.6 Дане Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

2 Визначання розміру премії

2.1 Базовий розмір премії встановлюється для всіх працівників Підприємства у розмірі до 30% за фактично відпрацьований час відповідно до Додатку № 1 до даного Положення за умови виконання працівником показників, встановлених зазначеним додатком при наявності фінансової можливості.

2.2 Розмір премії може бути збільшений або зменшений з урахуванням особистого внеску працівника в загальні результати роботи Підприємства. Збільшення розміру премії здійснюється за рахунок суми, що утворилася в процесі перерозподілу в межах загального місячного фонду преміювання.

2.3 Конкретний розмір премії визначається керівником підрозділу і подається на розгляд адміністрації підприємства у вигляді подання.

2.4 У процесі визначення конкретного розміру премії враховується стан виконання працівником посадових обов'язків: обсяг, якість і час виконання робіт; дотримання встановлених термінів виконання робіт і доручень; виконання позапланових робіт; дотримання трудової дисципліни, інтенсивність праці; прояву ініціативи в процесі трудової діяльності; дотримання норм і правил охорони праці і пожежної безпеки.

2.5 Працівникам, звільненим з ініціативи Роботодавця (за винятком п.1. і п.6 ст. 40 КЗпП), або залученим до дисциплінарної відповідальності, премія не нараховується.

2.6 Працівники, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, можуть бути позбавлені премії повністю або частково.

3 Виплата премії

3.1 Виплата премії здійснюється відповідно до наказу директора Підприємства, в якому вказується розмір премії, перелік працівників, яким збільшується або зменшується розмір премії.

3.2 Керівники структурних підрозділів до 15 числа місяця, наступного за звітним, надіають в планово-економічний відділ службові записки про виконання підрозділами показників преміювання, а також доповідні записки щодо збільшення, зменшення або позбавлення премії працівників структурного підрозділу з обґрунтуванням своїх пропозицій.

3.3 На підставі службових і доповідних записок керівників структурних підрозділів планово-економічний відділ до 25 числа місяця, наступного за звітним, готує проект наказу про преміювання працівників за місяць і подає його на підпис директору.

3.4 Премію працівники отримують в тому ж порядку, як і заробітну плату.

3.5 Новоприбулим керівникам, фахівцям і службовцям премія в першому місяці роботи виплачується за фактично відпрацьований час.

3.6 Новоприбулим робітникам премія виплачується після допуску до самостійної роботи за результатами перевірки знань з охорони праці, техніки безпеки та інструкції по робочому місцю за фактично відпрацьований час у даному звітному місяці.

3.7 Працівникам, які пропрацювали неповний місяць, премія виплачується за фактично відпрацьований час у даному звітному місяці.

3.8 У разі відсутності джерела фінансування (його недостатності) премія всім працівникам підприємства не нараховується або нараховується в розмірі менше встановленого в п.2.1 даного Положення.

Заступник головного бухгалтера



Н.О.Сорокіна

Додаток № 1
до Положення про преміювання робітників
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ"

№ з/п	Найменування структурних підрозділів	Показники преміювання	Розмір премії %
1	2	3	4
Управлінський персонал			
1	Управління	1. Виконання плану по прибутку (Якісне виконання функціональних завдань)	20
2	Планово-економічний відділ		2. Забезпечення споживачів питною водою у відповідності до укладених договорів
3	Бухгалтерія		
4	Юридичний відділ		
5	Інженер-програміст		
6	Старший інспектор з кадрів		
7	Інженер з охорони праці		
8	Адміністратор системи		
9	Секретар керівника		
Інші структурні підрозділи			
10	Відділ збуту	1. Виконання щомісячних планів по підрозділах відділу збуту по зборі коштів	20
		2. Відсутність обґрунтованих скарг і претензій від Споживачів послуг з водопостачання та водовідведення	20
11	Виробничо-технічна служба	1. Своєчасне і якісне оформлення технічної документації	15
		2. Відсутність претензій від підрозділів і замовників.	10
		3. Чітке інформаційне забезпечення ділянок по ліквідації неполадок у водопровідно-каналізаційному господарстві.	15
12	Служба водопровідних насосних станцій	Забезпечення безперебійної роботи насосних станцій з подачі води заданих параметрів і обсягів у водопровідну мережу.	До 40
13	Енергетична служба	Безперебійне забезпечення електроенергією об'єктів підприємства	До 40
14	Механічна служба, транспортна служба	Своєчасне виконання заходів з підготовки виробництва, якісне виконання ремонтних робіт	До 40
15	Служба водопровідних мереж	1. Безперебійне забезпечення споживачів питною водою.	20
		2. Своєчасна і якісна ліквідація аварій і	20

		пошкоджень водопровідних мереж	
16	Служба каналізаційних насосних станцій та мереж	1. Безперебійний прийом стічних вод від споживачів і транспортування їх на очисні споруди 2. Своєчасна і якісна ліквідація аварій і пошкоджень каналізаційних мереж	20 20
17	Хіміко-бактеріологічна лабораторія питної води	Відсутність претензій до роботи лабораторії з боку контролюючих органів	До 40
18	Водомірна майстерня	1. Якісне виконання робіт з повірки водолічильників 2. Відсутність обґрунтованих скарг і претензій від Споживачів послуг з повірки водолічильників	20 20
19	Відділ матеріально-технічного забезпечення та публічних закупівель	1. Безперебійне забезпечення підприємства матеріалами, обладнанням, запчастинами 2. Відсутність претензій від підрозділів і постачальників.	20 20
20	Адміністративно-господарський відділ	1. Якісне прибирання приміщень відповідно до санітарних норм 2. Своєчасне забезпечення підрозділів необхідними матеріалами, заготівлями, інструментом, засобами, які знаходяться на складі підприємства	20 20

Заступник головного бухгалтера



Н.О.Сорокіна

Затверджую
Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»



О.О. Зубенко
2021р.

Перелік

посад і професій працівників КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» ,із шкідливими і важкими умовами праці які мають право на щорічну додаткову відпустку

Структурні підрозділи, Професії працівників	Тривалість додаткової відпустки за шкідливі і важкі умови праці , календарних днів (за результатами атестації робочих місць)			Підстава
	максимальна кількість днів за СПИСКОМ	кількість днів за власний рахунок підприємства	Всього днів	
Служба водопровідних насосних станцій (ВНС)				
Слюсар-ремонтник	4	-	4	р. VI п.156
Слюсар-ремонтник (черговий)	4	1	5	р. XXX п. 13
Енергетична служба				
Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	4	-	4	р. XXXIII п. 56
Транспортна служба				
Машиніст екскаватора	7	-	7	р. XXXIII п. 91
Тракторист	4	3	7	р. XXXIII п. 204
Машиніст крана автомобільного	4	1	5	р. XXXIII п. 96
Механічна служба				
Токар	4	-	4	р. VII п. 53
Електрогазозварник	7	-	7	р. VI п. 151

Підстава: Додаток 1 Списку виробництв, професій і посад із шкідливими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 17.11.1997 року № 1290

У разі реорганізації та (або) зміни назв окремих структурних підрозділів, посад, професій підтверджені пільги та компенсації розповсюджуються на працівників згідно аналогічних робочих місць.

Старший інспектор з кадрів

М.А. Хрпитулова

Затверджую
Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СВЕРДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»

О.О. Зубенко
2021р.



перелік посад і професій працівників КП «СВЕРДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ», робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, які мають право на щорічні додаткові відпустки

Структурні підрозділи, Професії працівників	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер праці, календарних днів (у т.ч. за результатами атестації робочих місць)	Підстава
	Всього днів	
Служба водопровідних насосних станцій (ВНС)		
Машиніст насосних установок	4	р. XXII п. 38
Служба водопровідних мереж (ВМ)		
Слюсар аварійно-відновлювальних робіт (АВР)	3	р. XXII п. 68
Відділ збуту		
Старший оператор комп'ютерного набору	4	р. XXII п. 58
Оператор комп'ютерного набору	4	р. XXII п. 58
Служба каналізаційних насосних станцій та мереж (КНСтаМ)		
Машиніст насосних установок	7	р. XXII п. 37
Оператор на решітці	7	р. XXII п. 44
Слюсар аварійно-відновлювальних робіт (АВР)	6	р. XXII п. 68
Слюсар-ремонтник	7	р. XXII п. 65
Транспортна служба		
Водій автотранспортних засобів КО-502 Б-2 до 10 тн	7	р. XV п. 13
Водій автотранспортних засобів КО-503 В до 5 тн	6	р. XV п. 13
Водій автотранспортних засобів (АЦ 4,9 КО-503 Б) до 5 тн	7	р. XV п. 13
Водій автотранспортних засобів до 1,5 тн (УАЗ-33303-01)	4	р. XV п. 13
Водій автотранспортних засобів до 1,5 тн (ГАЗ-330232)	2	р. XV п. 13
Водій автотранспортних засобів до 5 тн (АЦ 4,9, КО-503Б)	7	р. XV п. 13
Водій автотранспортних засобів до 5 тн (ГАЗ-3309)	6	р. XV п. 13

22

Водії автотранспортних засобів до 5 тн (ГАЗ-3309) черговий	6	р. XV п. 13
Механічна служба		
Слюсар-сантехнік	4	р. XXII п. 73
Хіміко-бактеріологічна лабораторія питної води		
Лаборант хімічного аналізу	6	р. XI п. 6
Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	6	р. XI п. 6
Пробовідбірник	6	р. XI п. 62

Підстава: Додаток 2 Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 17.11.1997 року № 1290

У разі реорганізації та (або) зміни назв окремих структурних підрозділів, посад, професій підтверджені пільги та компенсації розповсюджуються на працівників згідно аналогічних робочих місць.

Старший інспектор з кадрів



М.А. Хрінтулова

23

Додаток № 8
до Колективного договору

Затверджую

Директор

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»О.О. Зубенко
2021р.

Перелік

посад і професій працівників КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ», які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день

Найменування посад і професій	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів
1	2
Директор	7
Заступник директора з фінансово-економічних питань	7
Заступник директора з виробничо-технічних питань - головний інженер	7
Адміністратор системи	7
Інженер-програміст	7
Інженер з охорони праці	7
Старший інспектор з кадрів	7
Головний метролог	7
Секретар керівника	7
Юридичний відділ	
Начальник	7
Юрисконсульт	7
Бухгалтерія	
Головний бухгалтер	7
Заступник головного бухгалтера	7
Бухгалтер	7
Планово-економічний відділ (ПЕВ)	
Начальник	7
Провідний економіст	7
Економіст з планування	7
Відділ збуту	
Начальник відділу збуту	7
Заступник начальника відділу збуту з розрахунків з населенням	7
Заступник начальника відділу збуту з розрахунків з юридичними особами	7
Інженер по роботі з населенням	7
Інженер по роботі з юридичними особами	7
Технік	4
Водомірна майстерня	
Начальник	7
Виробничо-технічна служба (ВТС)	
Начальник	7
Інженер з проектно-кошторисної роботи	7
Інженер	7
Технік	4

Служба водопровідних насосних станцій (ВНС)		7
Начальник		7
Майстер		7
Служба каналізаційних насосних станцій та мереж (КНСтаМ)		7
Начальник		7
Старший майстер		7
Майстер		7
Служба водопровідних мереж (ВМ)		7
Начальник		7
Майстер		7
Енергетична служба		7
Головний енергетик		7
Майстер		7
Механічна служба		7
Головний механік		7
Транспортна служба		7
Начальник		4
Диспетчер		4
Водій автотранспортних засобів (легковий автомобіль)		4
Хіміко-бактеріологічна лабораторія питної води		7
Начальник		7
Інженер		7
Інженер з охорони навколишнього середовища		7
Служба матеріально-технічного забезпечення та публічних закупівель		7
Начальник		4
Діловод		7
Економіст з матеріально-технічного забезпечення		7
Фахівець з публічних закупівель		7
Адміністративно-господарський відділ		7
Начальник		4
Комірник		4

Підстава: пункт 2 статті 8 ЗУ «Про відпустки»;

Галузева угода між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 року (із змінами і доповненнями)

У разі реорганізації та (або) зміни назв окремих структурних підрозділів, посад, професій підтверджені пільги та компенсації розповсюджуються на працівників згідно аналогічних робочих місць.

Старший інспектор з кадрів



М.А. Хрптулова

Затверджую
Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЕВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»

О.О. Зубенко
2021р.



Перелік

посад і професій працівників КП «СЕВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ», яким встановлюється додаткова відпустка понад передбаченої законодавством України

Найменування посад і професій	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів
Відділ збуту	
Контролер водопровідного господарства	4
Водомірна майстерня	
Слюсар-ремонтник	4
Енергетична служба	
Слюсар КВПтаА	3
Виробничо-технічна служба	
Диспетчер	4
Механічна служба	
Слюсар-ремонтник	4
Транспортна служба	
Слюсар-ремонтник	4
Слюсар з ремонту автомобілів	4

Підстава: ч 2 ст 4 Закону України «Про відпустки», ч1 ст 9¹ Кодексу законів про працю України

Старший інспектор з кадрів

М.А. Хрптулова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»



О.О. Зубенко

2021р.

Перелік
професій і посад працівників, яким видається
безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби захисту
за встановленими нормами

Підстава:

НПАОП 0.00-3.18-13 “Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства”, затверджені наказом МНС України від 10.12.2012 року № 1389, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 28.12.2012 № 2217/22529;

НПАОП 0.00-3.07-09 (*) “Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості” затверджені наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 12 травня 2009 року № 424/16440

№ з/п	№ за НПАОП	Код згідно з ДК 003:2010	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей ЗІЗ	Строк носіння (місяці)
1	2	3	4	5	6	7
Служба водопровідних насосних станцій						
1	39	8163	Машиніст насосних установок	Костюм	ЗМиМпВу	12
				Черевки	ЗМиВСм	12
				Рукавички комбіновані	МиМпВу	2
				Рукавички діелектричні	Эн	Чергові
				Під час виконання робіт в галереях глибокого дренажу, колекторах та заглиблених насосних станціях додатково:		
				Чоботи	ВМиСм	12
				Навушники протишумові		До зносу
				Окуляри захисні закриті		До зносу
				Під час виконання робіт на гіпохлоритній установці:		
				Фартух з нагрудником	Вн	До зносу
				Рукавички гумові	Вн	2
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
				Штани утеплені	Тн	36
				Чоботи утеплені	Тн20	36

2	114*	9152	Сторож	Під час чергування в прохідній підприємства, установи, організації:		
				Костюм	ЗМи	12
				Черевики	ЗМиСм	12
				Плащ з капшоном	Вн	черговий
				На зовнішніх роботах у зимку додатково:		
				Куртка утеплена	ТнМи	36
				Штани утеплені	ТнМв	36
				Чоботи утеплені	Тн20МиСм	24
3	181	7233	Слюсар-ремонтник	Костюм	ЗМиМпВу	12
				Черевики	НнМиСм	12
				Рукавиці	Ми	1
				Рукавички комбіновані	МиМпВу	1
				Каска захисна		До зносу
				Підшоломник	ЗМи	12
				Окуляри захисні відкриті		До зносу
				Респіратор пилозахисний		До зносу
				Під час обслуговування та ремонту систем водопостачання додатково:		
				Гідрокостюм	ВнЯжМи	Черговий
				Протигаз газозахисний		До зносу
				Пояс лямковий		Черговий
				Канат рятувальний з коробином		Черговий
				На зовнішніх роботах у мокрих умовах додатково:		
				Чоботи гумові	ВСм	24
				Плащ з капшоном	Вн	черговий
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
				Штани утеплені	Тн	36
				Чоботи утеплені	Тн20	36
Служба водопровідних мереж						
4	43	7233	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Костюм	ЗМиМпВу	12
				Напівчоботи	ЗМпСм	12
				Рукавички	Ми	2
				Рукавички комбіновані	МиМпВу	2
				Плащ з капшоном	Вн	До зносу
				Жилет сигнальний	Со	12
				Під час виконання робіт з обслуговування та ремонту комунікаційних колекторів додатково:		
				Гідрокостюм	ЗМиВн	Чергових
				Чоботи	ЗМпВ	12
				Каска захисна		До зносу
				Пояс лямковий		Чергових
				Канат рятувальний з коробином		Чергових
				Протигаз шланговий (ПШ-1)		Чергових
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
				Штани утеплені	Тн	36
				Чоботи утеплені	Тн 20	36
				Рукавиці	ТнТхп	До зносу

Служба каналізаційних насосних станцій і мереж

5	39	8163	Машиніст насосних установок	Костюм	ЗМиМпВу	12				
				Черевики	ЗМиВСм	12				
				Рукавички комбіновані	МиМпВу	2				
				Рукавички діелектричні	Он	Чергові				
				Під час виконання робіт в галереях глибокого дренажу, колекторах та заглиблених насосних станціях додатково:						
				Навушники протишумові		До зносу				
				Окуляри захисні закриті		До зносу				
				Пояс лямковий		Черговий				
				Канат рятувальний з коробином		Черговий				
				Узимку додатково:						
				Куртка утеплена	Тн	36				
				Штани утеплені	Тн	36				
				6	80	8163	Оператор на решітці	Костюм	ЗМиМпВу	12
								Черевики	МпСм	24
Чоботи гумові	ВСм	24								
Фартух з нагрудником	Вн	Черговий								
Рукавички	Вн	До зносу								
Респіратор протигазовий		До зносу								
Узимку додатково:										
Куртка утеплена	Тн	36								
Штани утеплені	Тн	36								
7	181	7233	Слюсар-ремонтник					Костюм	ЗМиМпВу	12
								Черевики	НмМиСм	12
				Рукавички	Ми	1				
				Рукавички комбіновані	МиМпВу	1				
				Каска захисна		До зносу				
				Окуляри захисні відкриті		До зносу				
				Респіратор пилозахисний		До зносу				
				Під час очищення та ремонту водостоків, каналізації і фекальних перекачок додатково:						
				Костюм	ВнЯжМи	Черговий				
				Протигаз газозахисний		До зносу				
				Пояс лямковий з канатом		Черговий				
				На зовнішніх роботах у мокрих умовах додатково:						
				Чоботи гумові	ВСм	24				
				Узимку додатково:						
				Куртка утеплена	Тн	36				
				8	43	7233	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Костюм	ЗМиМпВу	12
								Напівчоботи	ЗМпСм	12
								Рукавички	Ми	2
								Рукавички комбіновані	МиМпВу	1
Плащ з капюшоном	Вн	До зносу								
Жилет сигнальний	Со	12								
Під час виконання робіт з обслуговування та ремонту комунікаційних колекторів додатково:										
Гідрокостюм	ЗМиВн	Черговий								
Костюм	ЗМиМпВу	12								
Чоботи	ЗМпВ	12								
Каска захисна		До зносу								
Підполонник	ЗМи	24								
Пояс лямковий		Черговий								
Канат рятувальний з коробином		Черговий								
Протигаз шланговий (ППШ-1)		Черговий								

				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
				Штани утеплені	Тн	36
				Підшоломник утеплений	Тн	24
				Чоботи утеплені	Тн 20	36
				Рукавиці	ТнТхп	12
9	74	7136	Обхідник водопровідно-каналізаційної мережі	Костюм	ЗМп	12
				Черевики	ВМп	12
				Рукавиці	МиМп	2
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
Хіміко-бактеріологічна лабораторія питної води						
10	72.85	1237.2	Начальник лабораторії	При контролі проведення хіміко-бактеріологічного аналізу в лабораторії		
				Халат бавовняний	ЗМи	12
				При контролі стічних вод підприємств міста та міськзберігання відходів виробництва		
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	До зносу
11	471 Наказ Держнаглядохоронпраці №194 07.09.2004р	2149.2	Інженер з охорони навколишнього середовища	Черевики шкіряні	Ми	12
				На зовнішніх роботах узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
12	72	2149.2	Інженер хіміко-бактеріологічної лабораторії	Халат бавовняний	ЗМи	12
				Гуфлі	ВМиСм	24
				Фартух з нагрудником	ВнК50Ми	Черговий
				Окуляри захисні закриті		До зносу
				Рукавички	ВнК50Ми	До зносу
				Респіратор газопилозахисний		До зносу
12	72	8229	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	Халат бавовняний	ЗМи	12
				Гуфлі	ВМиСм	24
				Фартух з нагрудником	ВнК50Ми	Черговий
				Окуляри захисні закриті		До зносу
				Рукавички	ВнК50Ми	До зносу
				Респіратор газопилозахисний		До зносу
13	72	8159	Лаборант хімічного аналізу	Халат бавовняний	ЗМи	12
				Гуфлі	ВМиСм	24
				Фартух з нагрудником	ВнК50Ми	Черговий
				Окуляри захисні закриті		До зносу
				Рукавички	ВнК50Ми	До зносу
				Респіратор газопилозахисний		До зносу
14	85	8290	Пробовідбірник	Халат бавовняний	ЗМи	12
				Черевики	ЗМиСм	24
				Рукавички	МиМпВн	До зносу
				Окуляри захисні закриті		До зносу
				Плащ з капюшоном	ВнМи	Черговий
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
Відділ збуту						
15	71	7136	Контролер водопровідного господарства	Куртка бавовняна	ЗМи	12
				Під час виконання робіт у сирих приміщеннях додатково:		
				Рукавички	ЗМиВн	До зносу

Водомірна майстерня

16	181	7233	Слюсар-ремонтник	Костюм	ЗМиНм	12
				Черевки	НмМиСм	12
				Рукавички	МиМп	1
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Гн	36

Енергетична служба

17	161	7242	Електромонтер з обслуговування електроустановок	Костюм	ЗМи	12
				Черевки	ЗМиМун100	12
				Рукавички комбіновані	МиМпВу	2
				Окуляри захисні відкриті		До зносу
				Рукавички діелектричні	ЕнЕв	Чергові
				Калоші діелектричні	ЕнЕв	Чергові
				Під час промивання і заливання маслом трансформаторів, конденсаторів і масляних вимикачів додатково:		
				Фартух з нагрудником	НмВн	Черговий
				Рукавички	НмВнМи	4
				Під час виконання робіт на дільницях з підвищеною вологістю додатково:		
				Чоботи гумові	ВМи	12
				Рукавиці	ВуМи	1
				Під час виконання робіт на висоті додатково:		
				Пояс запобіжний		Черговий
				Каска захисна		До зносу
				На зовнішніх роботах узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Гн	36
				Штани утеплені	Гн	36
				Чоботи утеплені	Гн20	36
18	177	7241	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка)	Костюм	ЗМи	12
				Черевки	ЗМун25См	12
				Рукавички	МиМп	1
				Рукавиці	Ми	1
				Окуляри захисні відкриті		До зносу
				Рукавички діелектричні	Ен	Чергові
				Калоші діелектричні	Ен	Чергові
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Гн	36
				Рукавички	МиМп	1
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Гн	36

Транспортная служба

19	171	8332	Машиніст екскаватора	Костюм	ЗМиМп	12
				Черевки	ЗМиМун50	12
				Рукавички комбіновані	ЗМиМп	3
				На роботах у вологих умовах додатково:		
				Чоботи гумові	В	12
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Гнв	36
				Штани утеплені	Гнв	36
				Чоботи утеплені	Гн20МиСм	36
				Рукавички	ГхпМи	24
20	171	8332	Машиніст крана (кранівник)	Костюм	ЗМиМп	12

				Черевики	ЗМиМун50	12		
				Рукавички комбіновані	ЗМиМп	3		
				Каска захисна		До зносу		
				На роботах у вологих умовах додатково:				
				Чоботи гумові	В	12		
				Узимку додатково:				
				Куртка утеплена	Гнв	36		
				Штани утеплені	Гнв	36		
				Чоботи утеплені	Гн20МиСм	36		
				Рукавички	ГхпМи	24		
21	90	8322	Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі, спеціальні автомобілі)	Жилет сигнальний	Со	До зносу		
				Рукавички комбіновані	ЗМиМп	3		
				Під час виконання робіт з технологічного обслуговування та ремонту додатково:				
				Костюм	ЗМиМп	12		
				Черевики	ЗМиМун15См	12		
				На зовнішніх роботах узимку додатково:				
22	90	8322	Водій автотранспортних засобів (легкові автомобілі)	Куртка утеплена	Гн	36		
				Костюм бавовняний	ЗМиМп	24		
				Черевики	НмМиСм	24		
23	88	8331	Тракторист	Рукавички комбіновані	ЗМиМп	3		
				Костюм	ЗМиПп	12		
				Черевики	ЗМиМун100	12		
				Рукавички комбіновані	ЗМиМп	3		
				Жилет сигнальний	Со	12		
				На роботах у вологих умовах додатково:				
				Чоботи гумові	В	12		
				На зовнішніх роботах узимку додатково:				
24	100	7231	Слюсар з ремонту автомобілів	Куртка утеплена	Гн	36		
				Штани утеплені	Гн	36		
				Чоботи утеплені	Гн20	12		
				Костюм	ЗМиНм	12		
				Черевики	ЗМиМун15	24		
				Рукавички	НмНлМи	2		
				Каска захисна		Чергова		
				На зовнішніх роботах узимку додатково:				
				Куртка утеплена	Гн	36		
				Штани утеплені	Гн	36		
				Чоботи утеплені	Гн20	36		
25	181	7233	Слюсар-ремонтник	Костюм	ЗМиНм	12		
				Черевики	НмМиСм	12		
				Рукавички	Ми	1		
				Рукавички комбіновані	ЗМиМп	1		
				Каска захисна		До зносу		
				Окуляри захисні відкриті		До зносу		
				Респіратор пилозахисний		До зносу		
				Узимку додатково:				
				Куртка утеплена	Гн	36		
				Штани утеплені	Гн	36		
				Чоботи	Гн20	36		
Механічна служба								
26	75 НПАОП 0.00-3.08-09	8211	Токар	Костюм бавовняний з пілопроникливої тканини	ЗМиНм	12		
				Черевики шкіряні з гладким верхом	З, Ми, Ми	12		
				Рукавиці	МиМп	3		
				Окуляри захисні		до зносу		
				Респіратор пилозахисний		до зносу		
				Узимку додатково:				

27	51	7212	Електрозварник ручного зварювання	Куртка утеплена	Тн	36					
				Костюм зварника	ТнТоТр	12					
				Костюм	ЗМи	12					
				Черевки	ТрТнСм	12					
				Рукавички з краями	ТнТоТр	1					
				Рукавиці брезентові	МиМп	1					
				Щиток захисний електрозварника		До зносу					
				Каска захисна		До зносу					
				Підшоломник	ЗМи	24					
				Пояс запобіжний		Черговий					
				Пояс рятувальний		Черговий					
				Узимку додатково:							
				Куртка з вогнезахисним просоченням на утепленій підкладці	ТрТн	36					
				Штани з вогнезахисним просоченням на утепленій підкладці	Тн	36					
				Чоботи утеплені	Тн20	36					
Підшоломник утеплений	Тн	36									
Рукавички	Тхп	6									
28	101	7136	Слюсар-сантехнік	Костюм	ЗМиМпВу	12					
				Черевки	ЗМиМуn50	12					
				Рукавички комбіновані	МиМпВу	2					
				Окуляри захисні відкриті		До зносу					
				Під час ремонту каналізаційних мереж, асенізаційного обладнання, виконання робіт на дільницях (станціях) очищення стічних вод:							
				Чоботи	ЗВЯжМиСм	12					
				Рукавички	ВнЯжЩ20	2					
				Фартух з нагрудником	ВнЯжЩ20	Черговий					
				Окуляри захисні закриті		До зносу					
				Протигаз шланговий		Черговий					
				Пояс запобіжний		Черговий					
				На зовнішніх роботах узимку додатково:							
				Куртка утеплена	ТнвВу	36					
				29	181	7233	Слюсар-ремонтник	Костюм	ЗМиМпВу	12	
								Черевки	НмМиСм	12	
Рукавиці	Ми	2									
Рукавички комбіновані	МиМпВу	2									
Каска захисна		До зносу									
Окуляри захисні відкриті		До зносу									
Респіратор шолозахисний		До зносу									
Узимку додатково:											
Куртка утеплена	Тн	36									
Адміністративно-господарський відділ											
30	106*	9132	Прибиральник виробничих приміщень					Костюм	ЗМиТн	12	
								Напівчеревки	ЗМиМуn15	12	
								Рукавиці	МиМп	2	
								Під час вологого прибирання вручну додатково:			
								Чоботи	МиВСм	12	
				Рукавички	МиМпВн	2					
				Під час прибирання та дезінфікування місць загального користування додатково:							
				Фартух з нагрудником	ВнЯжМи	До зносу					
				Рукавички	ВнЯжК50Щ20	1					

				Респиратор газозахисний		До зносу
				На зовнішніх роботах узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
31	107'	9132	Прибиральник службових приміщень	Халат	ЗМиПн	12
				Туфлі	ЗПнМи	12
				Рукавички	ВнМиМп	4
				Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:		
				Фартух з нагрудником	ВнМи	До зносу
				Рукавички	ВнЯжБмМи	1
				На зовнішніх роботах узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
32	164	9411	Комірник	Костюм	ЗМи	18
				Черевки	МиМпМун15	18
				Рукавиці	МиМп	3
				На зовнішніх роботах узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
				Чоботи утеплені	Тн20	36
33	130'	9151	Кур'єр	Туфлі	ЗМиСм	12
				На зовнішніх роботах узимку додатково:		
				Куртка утеплена з капшоном	Тнв	36
Інші посади						
34	п.4.12	1222.2	Майстер, Старший майстер, Майстер з ремонту	Костюм	ЗМиМпВу	12
				Черевки шкіряні	НмМиСм	12
				На зовнішніх роботах узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36
				Чоботи утеплені	Тн20	36
35	п.4.12	1220.1 1229.3 1222.1 1222.1 2149.2	Головний інженер, Начальники служб, Головний механік, Головний енергетик Інженер з охорони праці	Костюм	ЗМиПм	12
				Узимку додатково:		
				Куртка утеплена	Тн	36

Примітка:

Згідно п.3.4. НПАОП 0.00-4.01-08 "Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту " затверджене наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 24 березня 2008 року № 53, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21 травня 2008 року N 446/15137, в окремих випадках, враховуючи особливості виробництва, роботодавець може за погодженням з профспілковою організацією підприємства (уповноваженою найманими працівниками особою з питань охорони праці, за відсутності профспілок) замінювати:

комбінезон на костюм і навпаки;

костюм - напівкомбінезоном з сорочкою (блузою) або сарафаном з блузою;

костюм з сукна на костюм з вогнезахисним або кислотозахисним просоченням, костюм

брезентовий на костюм з вогнезахисним або водовідштовхувальним просоченням;
черевики (напівчоботи) шкіряні - чоботами гумовими і навпаки, черевики (напівчоботи) -
чоботами і навпаки, валянки - чоботами і навпаки.

У разі заміни одних видів спеціального одягу та спеціального взуття на інші не повинні погіршуватись їх захисні властивості та умови праці для користувача.

4.1. Засоби індивідуального захисту видаються працівникам безоплатно, є власністю підприємства, обліковуються як інвентар і підлягають обов'язковому поверненню при: звільненні з підприємства, переведенні на тому ж підприємстві на іншу роботу або інше робоче місце.

4.3. У разі передчасного зношення засобів індивідуального захисту не з вини працівника роботодавець зобов'язаний замінити їх за свій рахунок. У разі придбання працівником спецодягу, інших засобів індивідуального захисту за свої кошти роботодавець зобов'язаний компенсувати всі витрати на умовах, передбачених колективним договором.

4.8. Теплий спеціальний одяг і спеціальне взуття (костюми на утепленій прокладці, штани на утепленій прокладці, куртки для захисту від понижених температур, козухи, козушки, валянки, шапки-вушанки тощо) видаються працівникам з настанням холодної пори року. Порядок їх зберігання з настанням теплої пори року визначається роботодавцем.

4.12. Керівникам структурних підрозділів підприємств (включаючи майстрів, старших майстрів, бригадирів, старших і головних механіків тощо), а також помічникам працівників, професії (професійні назви робіт) яких передбачені в Нормах безоплатної видачі засобів індивідуального захисту, видаються необхідні засоби індивідуального захисту, якщо вони безпосередньо беруть участь у виконанні тих робіт, що дають право працівникам відповідних професій на їх одержання.

Інженер з ОП

С.І. Проскурін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЕВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»

О.О. Зубенко

2021р.

**ПЕРЕЛІК**

професій і посад працівників які мають право

на отримання безкоштовного мила в кількості 400 гр. на місяць

Підстава: НПАОП 0.00-3.06-22 "Про видачу мила на підприємствах", затверджено постановою органів влади СРСР ("Народним комісаріатом труда СССР") від 26.08.1922 № 383.

№ п п	Найменування структурного підрозділу	Найменування професій і посад
1	Служба водопровідних насосних станцій	Машиніст насосних установок
		Слюсар-ремонтник
2	Служба водопровідних мереж	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт
3	Служба каналізаційних насосних станцій і мереж	Машиніст насосних установок
		Оператор на решітці
		Слюсар-ремонтник
		Слюсар аварійно-відновлювальних робіт
		Обхідник водопровідно-каналізаційної мережі
4	Хіміко-бактеріологічна лабораторія питної води	Начальник лабораторії
		Інженер з охорони навколишнього середовища
		Інженер хіміко-бактеріологічної лабораторії
		Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу
		Лаборант хімічного аналізу
Пробовідбірник		
5	Водомірна майстерня	Слюсар-ремонтник
6	Енергетична служба	Електромонтер з обслуговування електроустановок
		Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики
7	Транспортная служба	Машиніст екскаватора
		Машиніст крана
		Водій автотранспортних засобів
		Тракторист
		Слюсар з ремонту автомобілів
		Слюсар-ремонтник
8	Механічна служба	Токар
		Електрозварник ручного зварювання
		Слюсар-сантехнік
		Слюсар-ремонтник
9	Адміністративно-господарський відділ	Прибиральник виробничих приміщень
		Прибиральник службових приміщень

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СВЕРДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»



О.О. Зубенко

2021р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, які підлягають періодичному медичному огляду

Підстава: Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 року № 246, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 23 липня 2007 року № 846/14113

Назва цеху (дільниці)	Професія, посада за ДК 003:2010	Назва шкідливих та небезпечних факторів і № пункту та підпунктів
Відділ збуту	1. Старший оператор комп'ютерного набору	Фізичне навантаження; Візуально-напружені роботи, які пов'язані з безперервним стеженням за екраном відеотерміналів (дисплеїв) п.6.2.3
	2. Оператор комп'ютерного набору	-//-
Служба водопровідних насосних станцій	1. Машиніст насосних установок	Виробничий шум п.5.4
	2. Слюсар-ремонтник	Виробничий шум п.5.4 Перебування у вимушеній робочій позі до 25% часу зміни п.6.1.5
Служба водопровідних мереж	1. Слюсар АВР	Робота на відкритих площадках п.5.8, п.5.9 Перебування у вимушеній робочій позі до 25% часу зміни п.6.1.5
Служба каналізаційних насосних станцій та мереж	1. Оператор на решітці	Виробничий шум п.5.4 Біологічні фактори: інфікований матеріал п.4.4; сірководень п. 1.29.2; Неорганічні сполуки азоту (аміак) п.1.1
	2. Слюсар-ремонтник	Виробничий шум п.5.4 Біологічні фактори: інфікований матеріал п.4.4; Перебування у вимушеній робочій позі до 25% часу зміни п.6.1.5
	3. Слюсар АВР	Перебування у вимушеній робочій позі до 25% часу зміни п.6.1.5 Біологічні фактори: інфікований матеріал п.4.4; Сірка та її сполуки: сірководень п. 1.29.2; Неорганічні сполуки азоту (аміак) п.1.1
Хіміко-бактеріологічна лабораторія питної води	1. Лаборант хімічного аналізу	Неорганічні сполуки азоту (аміак, азотна кислота) п. 1.1 Кислоти органічні (оцтова, щавлева) п.1.13 Луги їдкі п.1.19 Сірка та її сполуки (кислота сірчана) п. 1.29.1
	2. Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	Неорганічні сполуки азоту (аміак, азотна кислота) п. 1.1 Кислоти органічні (оцтова, щавлева) п.1.13 Луги їдкі п.1.19 Сірка та її сполуки (кислота сірчана) п. 1.29.1 Біологічні фактори: інфікований матеріал п.4.4

	3.Пробовідбірник	Біологічні фактори: інфікований матеріал п.4.4; Робота на відкритих площадках п.5.8, п.5.9
Енергетична служба	1.Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Електротехнічний персонал, що виконує роботи з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок п.2
	2.Слюсар КВПтаА	Електротехнічний персонал, що виконує роботи з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок п.2
Транспортна служба	1. Слюсар з ремонту автомобілів	Суміш вуглеводнів п.2.5 Перебування у вимушеній робочій позі до 25% часу зміни п.6.1.5
	2. Слюсар-ремонтник	Робота на відкритих площадках п.5.8, п.5.9 Перебування у вимушеній робочій позі до 25% часу зміни п.6.1.5
Механична служба	1.Електрогазозварник	Містять марганець (20% і більше), залізо, в т.ч. з'єднання з газовими компонентами (озон, оксид азоту та вуглецю) п.3.9.1; фізичне навантаження: Перебування у вимушеній робочій позі більше 25% робочого часу п. 6.1.5 Теплове випромінювання п.5.10; Періодичне тримання вантажу однією рукою п.6.1.2,3
	2.Слюсар-сантехнік	Біологічні фактори: інфікований матеріал п.4.4; Неорганічні сполуки азоту (аміак) п. 1.1; Сірка та її сполуки сірководень п. 1.29.2; Перебування у вимушеній робочій позі більше 25% робочого часу п. 6.1.5
	3.Слюсар-ремонтник	Фізичне навантаження; Перебування у вимушеній робочій позі менше 25% робочого часу п. 6.1.5

Інженер з ОП



С.І. Проскурін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ”О.О.Зубенко
2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників до Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення

1. Дійсне положення вводиться з метою заохочення працівників підприємства у зв'язку з професійним святом.

2. Преміювання працівників до професійного свята здійснюється за рахунок фонду оплати праці при наявності фінансової можливості на підприємстві на підставі наказу по підприємству.

3. Премія надається штатним працівникам, які на момент створення наказу про преміювання проробили на підприємстві не менш 6 місяців.

Працівникам, які прибули на підприємство у зв'язку з переведенням з іншого підприємства, яке відноситься до комунальної сфери діяльності, премія нараховується із урахуванням загального неперервного стажу у комунальній галузі.

4. Премія не виплачується працівникам, що допусти прогули, грубі порушення громадського порядку, трудової, виробничої дисципліни або неодноразово порушували дисципліну впродовж попереднього та поточного років.

Заступник головного бухгалтера

Н.О.Сорокіна

Директор
КП «СВЕРДЛОВЕЦЬКИЙ ВОДОКАНАЛ»
Зубенко О.О.

