

«ПІДОБРАНО»

Голова профкому

В.П. Смірнова

«16» вересня 2021 р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор КП «СТрУ»

О.Р. Дегтяренко

«16» вересня 2021 р.



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 3  
до колективного договору  
комунального підприємства  
«Северодонецьке тролейбусне управління»

Прийнято на засіданні профспілкового  
комітету комунального підприємства  
«Северодонецьке тролейбусне  
управління »

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профкому КП «СТрУ»

  
З.П.Смірнова  
« 16 » 09 2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор КП «СТрУ»

  
О.Р.Дегтяренко  
« 16 » 09 2021 рік

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про преміювання робітників  
КП «Сєверодонецьке тролейбусне управління»  
за основні результати господарської діяльності

Положення про преміювання вводиться з 01.09.2021 року з метою посилення матеріальної зацікавленості робітників у досягненні високих кінцевих результатів роботи, підвищення якості транспортних послуг та культури обслуговування, зростання продуктивності праці, економії трудових і матеріальних ресурсів і поліпшення кінцевих результатів роботи.

1. Преміювання робітників за основні результати господарської діяльності виплачується щомісяця за рахунок коштів фонду додаткової заробітної плати. Джерело фінансування – власні кошти підприємства та кошти бюджету громади.

2. Премія робітникам підприємства, за виключенням водія тролейбуса (пасажирського), за основні результати виробничо-господарської діяльності нараховується в розмірі до 30%, залежно від фінансової спроможності підприємства, за наступними основними показниками:

- виконання плану доходів до 15%;
- забезпечення випуску рухомого складу, згідно графіку руху тролейбусів до 15 %.

Премія водію тролейбуса (пасажирського), за основні результати виробничо-господарської діяльності нараховується в розмірі до 30%, залежно від фінансової спроможності підприємства, за наступними основними показниками:

- виконання плану регулярності руху: до 15%:
  - до 10 років експлуатації тролейбуса - 97%
  - до 15 років експлуатації тролейбуса - 95%
  - понад 15 років експлуатації тролейбуса - 92%
- збереження і правильна експлуатація рухомого складу на лінії до 15%;

Розмір премії виплачується за кожним показником. У разі невиконання одного з показників преміювання, премія на цей показник не нараховується.

3. Підставою для нарахування премії є дані фінансово-господарської діяльності підприємства клопотання керівників структурних підрозділів щодо урахування індивідуального внеску робітників та наказ по підприємству.

4. Премія нараховується на тарифну ставку (оклад) за фактично відпрацьований час.

5. Окремим робітникам, у випадку виконання ними значних обсягів робіт, важливих для вирішення завдань підприємства, або роботи в складних виробничих, кліматичних та інших умовах, за рішенням директора відповідно до службової записки керівника...

6. Працівники позбавляються або їм знижується розмір премії на підставі службової записки керівника структурного підрозділу за наступні порушення:

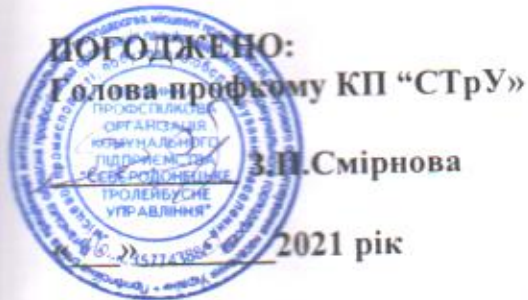
№ з/п	Порушення	% позбавлення,
1	Прогул, поява на роботі в нетверезому стані або із залишковим явищем алкоголю, в стані наркотичного сп'яніння, розпивання спиртних напоїв на робочому місці, притягнення до кримінальної або адміністративної відповідальності, хуліганські дії на території управління в робочий і не робочий час	100
2	Дорожньо-транспортна подія з вини робітників підприємства	100
3	Порушення трудової дисципліни (запізнення, передчасний відхід з роботи, на обідню перерву) за кожен випадок	до 30-50
4	Несвоєчасне виконання наказів, розпоряджень, доведених керівником завдань і заходів за кожен випадок	до 50-100
5	Порушення правил технічної експлуатації машин, правил дорожнього руху	до 50
6	Невиконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50
7	Порушення правил техніки безпеки, охорони праці, санітарії і протипожежної безпеки	до 50-100
8	Наявність обґрунтованих скарг на обслуговування пасажирів, за кожен випадок	до 30
9	Простої на лінії рухомого складу з вини працівників підприємства	до 50-100
10	Порушення в заповненні шляхових, подорожних листів, за кожен випадок	до 20
11	Порушення фінансової дисципліни	до 50-100
12	Невиконання наказів, розпоряджень по підприємству	до 50-100

7. Позбавлення премії або зниження розміру премії оформлюється наказом по підприємству із вказівкою конкретних причин і за той звітний період, у якому було зроблено або виявлено порушення у роботі.

8. Новоприбулим працівникам нарахування премії здійснюється з моменту закінчення випробувального терміну, а в разі його відсутності після допуску до самостійної роботи.

9. Працівникам, звільненим за власним бажанням без поважних причин і які відпрацювали неповний місяць, премія не нараховується.

10. Працівникам, звільненим за порушення трудової і виробничої дисципліни, премія не нараховується.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про преміювання керівників, фахівців і технічних службовців  
КП «Сєверодонецьке тролейбусне управління»  
за основні результати виробничо-господарської діяльності

Положення розроблене відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95р. № 108/95-ВР і вводиться з 01.09.2021 року з метою зацікавленості усіх працівників у виконанні встановленого об'єму робіт, економії трудових, енергетичних, матеріальних ресурсів, поліпшення якості транспортних послуг, забезпечення безперебійної роботи пасажирського транспорту, зниження собівартості а також в поліпшенні кінцевих результатів праці.

1. Преміювання керівників, фахівців і технічних службовців здійснюється за рахунок коштів фонду додаткової заробітної плати. Джерело фінансування – власні кошти підприємства та кошти бюджету громади.

2. Премія за основні результати виробничо-господарської діяльності нараховується в розмірі – до 30%, залежно від фінансової спроможності підприємства, за наступними основними показниками:

- виконання плану доходів – до 15%;
- забезпечення випуску рухомого складу, згідно графіку руху тролейбусів – до 15 %

Розмір премії виплачується за кожним показником. У разі невиконання одного з показників преміювання, премія на цей показник не нараховується.

3. Підставою для нарахування премії є дані фінансово-господарської діяльності підприємства, клопотання керівників структурних підрозділів щодо урахування індивідуального внеску робітників та наказ по підприємству.

4. Премія нараховується у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час та оформляється наказом по підприємству.

5. Окремим працівникам, у випадку виконання ними значних обсягів робіт, важливих для вирішення завдань підприємства, або роботи в складних виробничих, кліматичних та інших умовах, за рішенням директора відповідно до службової записки керівника структурного підрозділу, як виняток може встановлюватись премія за місяць в грошовому виразі (але не більше 50% їх тарифного заробітку).

6. Директору підприємства та керівникам підрозділів надається право позбавляти премії або знижувати розмір премії за наступні порушення:

№ з/п	ПОКАЗНИКИ	Розмір зниження премій, %
1.	Невиконання і несвочасне виконання наказу, розпоряджень, доведених завдань, листів, планів.	до 50
		до 50

3.	Порушення правил техніки безпеки, охорони праці, санітарії і протипожежної безпеки	до 50-100
4.	Несвоєчасне надання звітності	до 50
5.	Спотворення звітних даних	до 20
6.	Порушення трудової і виробничої дисципліни, запізнення на роботу, з обіду, передчасний відхід з роботи (за кожен випадок)	до 30-50
7.	Притягнення до адміністративної відповідальності, хуліганські дії як на підприємстві, розкрадання державного або особистого майна працівників.	100
8.	Здійснення прогулу, поява на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного сп'яніння.	100
9.	Перевищення відсотка вибуття рухомого складу по технічній несправності згідно із затвердженими планами.	до 30
10.	Порушення фінансової дисципліни	до 100
11.	Невиконання планових ремонтів	до 30
12.	Невиконання плану випуску	до 50
13.	Неправильне ведення обліку	до 30
14.	Перевитрата ПММ, електроенергії, води.	до 50
15.	Несвоєчасне виявлення випадків алкогольного сп'яніння працівників підприємства.	до 30
16.	Відсутність контролю за чистотою рухомого складу і будівель	до 30
17.	Упущення ІТР з контролю за дотриманням заходів безпеки, які привели до отримання робітникам травми на виробництві	до 100
18.	Невиконання припису або рішення оперативного контролю по охороні праці за місяць	до 40
19.	Ухилення від організації і проведення інструктажів і занять з охорони праці	до 20
20.	Наявність нещасних випадків	100

7. Позбавлення премії або зниження її розміру оформлюється на підставі службової записки керівника структурного підрозділу наказом по підприємству, із вказівкою конкретних причин і за той звітний період, у якому було зроблено або виявлено порушення у роботі

8. Новоприбулим працівникам нарахування премії здійснюється з моменту закінчення випробувального терміну.

9. Працівникам, звільненим за власним бажанням без поважних причин і які відпрацювали неповний місяць, премія не нараховується.

10. Працівникам, звільненим за порушення трудової і виробничої дисципліни, премія не нараховується.

Пронумеровано та прошнуровано

№ 276

Директор КП "СТРУ"

О.Р. Дегтяренко

