



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

бульвар Дружби Народів, 32, м. Северодонецьк, Луганської обл., 93400, Україна,  
тел.: (06452) 4-44-42, 4-03-20. E-mail: [vca@sed-rada.gov.ua](mailto:vca@sed-rada.gov.ua) Код ЄДРПОУ 44083662

26.08.2021 № 1032-144671

На № 88 від 16.08.2021

Директору  
КУ «Луганський обласний центр  
навчально-методичної роботи,  
культурних ініціатив і  
кіномистецтва»  
**Ларисі ЖЕЛЕЗОВСЬКІЙ**  
пр. Хіміків, буд.10  
м. Северодонецьк, 93408

**Шановна пані Ларисо!**

Повідомляємо, що відповідно до постанови КМУ від 13.02.2013 № 115 "Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів" із змінами, внесеними Постановою КМУ від 21.08.2019 № 768 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115» Управління економічного розвитку Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області 26 серпня 2021 року за № 44 зареєстровано колективний договір КУ «Луганський обласний центр навчально-методичної роботи, культурних ініціатив і кіномистецтва» на 2021-2024 роки між роботодавцем в особі директора та уповноваженою особою від трудового колективу.

При цьому, відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013р. №115 "Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів" Ваш колективний договір був переглянутий на відповідність чинного законодавства.

У тексті колективного договору п. 4.1.9 та п. 4.1.28 Розділу IV «Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку» слова "дитина-інвалід" замінити на "дитина з інвалідністю" згідно Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України" від 19.12.2017р. № 2249-VIII.

Пункт 2.17 Розділу II Порядок прийняття і звільнення працівників Додатку 6 до розділу IV «Правила внутрішнього трудового розпорядку» слід викласти відповідно до ст.47 Кодексу законів про працю України в наступній редакції: «При звільненні працівник отримує у директора Установи обхідний лист. Після отримання всіх підписів на обхідному листі, працівник повертає його директору. В день звільнення директор видає працівникові копію наказу (розпорядження) про звільнення, проводити з ним розрахунок у строки,

зазначені у статті 116 цього Кодексу, а також на вимогу працівника вносить належні записи про звільнення до трудової книжки, що зберігається у працівника».

Пунктом 3.11 Розділу III Додатку 6 до розділу IV «Правила внутрішнього трудового розпорядку» визначено, що черговість надання щорічних відпусток визначається графіками, які в термін до 15 січня затверджуються директором за погодженням з Уповноваженою особою і під розпис доводяться до відома всіх працівників. Однак, відповідно до постанови від 20.07.1984 № 213 «Про затвердження типових правил внутрішнього розпорядку для робочих і службовців підприємств, установ і організацій» графіки відпусток складаються не пізніше 5 січня.

Згідно п. 1.10 невід'ємною частиною Договору є додатки до нього (додатки 1-7), але фактично Договір має 6 додатків.

Пропонуємо включити до колективного договору положення щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, заборони дискримінації, відповідно статті 7 ЗУ «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-XII та Закону України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків" від 8.09.2005 № 2866-IV, зокрема з урахуванням норм статті 18, п. 8.1.5 Галузевої угоди між міністерством культури України та професійною спілкою працівників культури України на 2017-2022 роки.

З огляду на наведене вище, за результатами висновку сторонам колективного договору рекомендуємо вжити дії стосовно внесення змін, які є доцільними щодо окремих положень договору.

З повагою,

**Заступник керівника**

**Севродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації**



**Ірина СТЕПАНЕНКО**

Анастасія Пивоварова  
Тетяна Трістан  
Світлана Євсюкова  
(06452)4-22-53