

Луганський обласний координаційний центр охорони здоров'я

Схвалено на Загальних зборах
трудового колективу
«28» жовтня 2019 р.
Протокол № 3
від «28» жовтня 2019 р.

ЗМІНИ №1 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ на 2018 - 2022 роки

Сєверодонецьк 2019

1. Додати п.4.2.6. до «Розділ 4. Оплата праці п.4.2. Підвищення посадових окладів», та викласти його в такій редакції:

п.4.2.6. Працівникам установи, крім медичних працівників (бухгалтер, економіст, інженер-програміст, інженер з охорони праці, та ін..), підвищення посадового окладу установлюється після присвоєння кваліфікаційної категорії згідно наказу директора та рішення атестаційної комісії. (Додаток 5)

2. Доповнити колективний договір Додатком 5 «Положення про проведення атестації працівників установи, крім медичних працівників».

Зміни до колективного договору підписали:

Від Роботодавця

Директор Луганського обласного координаційного центра охорони здоров'я



О.Й. Іванчук

Від трудового колективу

Уповноваженого представника трудового колективу Луганського обласного координаційного центра охорони здоров'я

 О.С. Тітов



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення атестації

працівників установи крім медичних працівників

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації працівників установи крім медичних працівників.

1.5. Працівники, які працюють в установі, проходять атестацію за власним бажанням.

1.3. Основним завданням атестації є оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей працівника на основі об'єктивних, обґрутованих критеріїв, виходячи з результатів його роботи, з метою визначення можливостей професійного і посадового росту.

1.4. Атестації не підлягають:

- працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
- особи, які працюють за сумісництвом.

2. Види атестації та її періодичність

2.1. Атестація організовується та проводиться установою на підставі відповідного наказу.

2.2. Категорії працівників, які підлягають атестації, та періодичність її проведення визначаються директором

3. Склад та повноваження атестаційної комісії

3.1. Атестація працівників проводиться атестаційною комісією, що створюється при установі, кількість і персональний склад атестаційної комісії визначаються і затверджуються наказом директора.

3.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови (як правило, директора або заступника директора установи), секретаря, членів комісії (керівних працівників установи, висококваліфікованих спеціалістів).

4. Організація та проведення атестації

4.1. На кожного працівника, який підлягає атестації, готується атестаційний лист у двох примірниках.

4.2. Керівником структурного підрозділу, а за відсутності структурного підрозділу директором установи на працівника, який підлягає атестації, складається характеристика, де дається всебічна й об'єктивна оцінка результатів його праці з урахуванням функціональних обов'язків, досвіду роботи, професійної компетентності, а також висловлюються необхідні рекомендації щодо підвищення ефективності його роботи. Характеристика підписується керівником структурного підрозділу або директором установи.

4.3. Атестаційна комісія на засіданні розглядає подані їй матеріали про роботу працівника, який атестується, а також заслуховує самого працівника. У разі відсутності працівника на засіданні членів атестаційної комісії атестація не проводиться. В обов'язковому порядку щодо кожного працівника, який атестується, ведеться протокол засідання атестаційної комісії

4.4. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні комісії. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу. Атестаційна комісія на підставі всіх даних дає одну з таких оцінок професійної кваліфікації і ділових якостей працівника:

- відповідає займаній посаді або виконуваній роботі, присвоєння кваліфікаційної категорії;
- не відповідає займаній посаді або виконуваній роботі.

- 4.5. У голосуванні беруть участь лише члени атестаційної комісії, які присутні на засіданні.
- 4.6. Атестаційна комісія може вносити рекомендації керівництву щодо заохочення окремих працівників за досягнуті успіхи в роботі.
- 4.7. Рішення атестаційної комісії доводиться до відома працівника протягом трьох днів після його прийняття.
- 4.8. Атестаційний лист і характеристика працівника, який пройшов атестацію, зберігаються в його особовій справі.

5. Виконання рішень атестаційної комісії

- 5.1. За результатами атестації видається наказ у строк не пізніше двох місяців з дня її проведення.
- 5.3. Результати атестації можуть бути оскаржені працівником у порядку, встановленому законодавством.

Работодавець:



О.Й. Іванчук

Уповноважений
представник трудового колективу:



О.С.Тітов

Прошито та пронумеровано 5
(п'ять) аркуша (-ів)

Директор Луганського обласного
координаційного центру охорони здоров'я

О.Й. ІВАНЧУК

