

Луганський обласний координаційний центр охорони здоров'я

Схвалено на Загальних зборах
трудового колективу
«28» жовтня 2019 р.
Протокол № 3
від «28» жовтня 2019 р.

ЗМІНИ №1 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

на 2018 - 2022 роки

Сверодонецьк 2019



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення атестації
працівників установи крім медичних працівників

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації працівників установи крім медичних працівників.

1.5. Працівники, які працюють в установі, проходять атестацію за власним бажанням.

1.3. Основним завданням атестації є оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей працівника на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, виходячи з результатів його роботи, з метою визначення можливостей професійного і посадового росту.

1.4. Атестації не підлягають:

- працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
- особи, які працюють за сумісництвом.

2. Види атестації та її періодичність

2.1. Атестація організовується та проводиться установою на підставі відповідного наказу.

2.2. Категорії працівників, які підлягають атестації, та періодичність її проведення визначаються директором

3. Склад та повноваження атестаційної комісії

3.1. Атестація працівників проводиться атестаційною комісією, що створюється при установі, кількість і персональний склад атестаційної комісії визначаються і затверджуються наказом директора.

3.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови (як правило, директора або заступника директора установи), секретаря, членів комісії (керівних працівників установи, висококваліфікованих спеціалістів).

4. Організація та проведення атестації

4.1. На кожного працівника, який підлягає атестації, готується атестаційний лист у двох примірниках.

4.2. Керівником структурного підрозділу, а за відсутності структурного підрозділу директором установи на працівника, який підлягає атестації, складається характеристика, де дається всебічна й об'єктивна оцінка результатів його праці з урахуванням функціональних обов'язків, досвіду роботи, професійної компетентності, а також висловлюються необхідні рекомендації щодо підвищення ефективності його роботи. Характеристика підписується керівником структурного підрозділу або директором установи.

4.3. Атестаційна комісія на засіданні розглядає подані їй матеріали про роботу працівника, який атестується, а також заслуховує самого працівника. У разі відсутності працівника на засіданні членів атестаційної комісії атестація не проводиться. В обов'язковому порядку щодо кожного працівника, який атестується, ведеться протокол засідання атестаційної комісії

4.4. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні комісії. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу. Атестаційна комісія на підставі всіх даних дає одну з таких оцінок професійної кваліфікації і ділових якостей працівника:

- відповідає займаній посаді або виконуваній роботі, присвоєння кваліфікаційної категорії;
- не відповідає займаній посаді або виконуваній роботі.

Прошито та пронумеровано 5
(п'ять) аркуша (-ів)

Директор Луганського обласного
координаційного центру охорони здоров'я



О.Й. ІВАНЧУК