



Луганський окружний адміністративний суд

ЗМІНИ №6

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між трудовим колективом та керівництвом

Луганського окружного адміністративного суду

на 2015-2020 роки

Затверджений на загальних зборах протокол № 1 від 23 січня 2015 року

реєстраційний номер 54 від 30.09.2015

м. Северодонецьк

2020 рік

Згідно рішення прийнятого на загальних зборах трудового колективу, протокол № 1 від 15 січня 2020 року були прийняті наступні зміни до Колективного договору (зі змінами):

1. Додаток 1 до абзацу 2 пункту 2 Розділу 6 «Охорона праці» - Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам в Луганському окружному адміністративному суді на 2020 рік, викласти в новій редакції.
2. Додаток 2 до абзацу 6 пункту 2 Розділу 6 «Охорона праці» - Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно мило, миючі та знешкоджуючі засоби, спецодяг та інші засоби індивідуального захисту на 2020 рік, викласти в новій редакції.

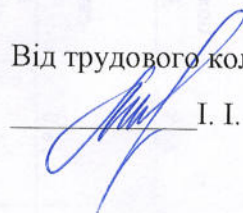
Ввести зазначені зміни в дію з 01 січня 2020 року.

Від керівництва


Т. В. Смішліва



Від трудового колективу


І. І. Моркунцова

Прийнято на загальних зборах
трудового колективу



ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Луганського окружного
адміністративного суду

[Signature]
Т.В. Смішліва
« 15 » 01 2020 року

Протокол № 1 від 15.01.20

Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам в Луганському окружному адміністративному суді на 2020 рік (приміщення № 1)

№ з/п	Найменування заходів	Відмітка про виконання		строк	Відповідальний, посада
		Вартість робіт, тис. грн.	Ефективність заходів		
1	2	3	4	5	6
1	Проведення обов'язкових медичних оглядів працівників	10,0	Профілактика виробничого травматизму та захворювань	IV квартал	Заступник керівника апарату
2	Технічне обслуговування системи кондиціонерів	18,0	Досягнення санітарних норм праці	III - IV квартал	Головний спеціаліст сектору з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
3	Технічне обслуговування газового обладнання та котлів	33,8	Забезпечення пожежної безпеки	Протягом року	Головний спеціаліст сектору з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
4	Т Перезарядка вогнегасників	38,1	Забезпечення пожежної безпеки	Протягом року	Головний спеціаліст сектору з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності та комендант суду

Продовження додатку № 1

1	2	3	4	5	6
5	Технічне обслуговування установок системи відеоспостереження	12,1	Попередження виробничого травматизму	Протягом року	Головний спеціаліст сектору з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
6	Технічне обслуговування та виведення сигналів на пульт центрального пожежного спостереження установок пожежної автоматики	22,2	Забезпечення пожежної безпеки	Протягом року	Головний спеціаліст сектору з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
7	Технічне обслуговування установок тривожної сигналізації	4,8	Попередження виробничого травматизму	Протягом року	Головний спеціаліст сектору з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
8	Технічне обслуговування електропостачання	5,5	Забезпечення пожежної безпеки	Протягом року	Головний спеціаліст сектору з питань управління об'єктами державного майна та контролю за їх використанням відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
9	ВСЬОГО:	144,5	-	-	-

Начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності


І.М. Широка

Виконуючий функції служби охорони праці


Ю.Л. Лашевський

Прийнято на загальних зборах
трудового колективу

Протокол № 1 від 15.01.20



Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Луганського окружного
адміністративного суду

Г.В. Смішліва
« 15 » 01 2020 року

ПЕРЕЛІК

Професій і посад працівників, яким видається безоплатно мило, міночі та знешкоджуючі засоби, спецодяг та інші засоби індивідуального захисту

№ з/п	Назва професій і посад	спецодяг та інші засоби індивідуального захисту		Найменування міночих засобів	Норма видачі (гр.)
		Рукавички гумові	Халат бавовняний		
1	Прибиральник службових приміщень	3	12	Мило господарське або пральний порошок (мило туалетне)	400
		6	12	Мило господарське або пральний порошок (мило туалетне)	400
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	6	12	Мило господарське або пральний порошок (мило туалетне)	400
		12	12	Мило господарське або пральний порошок (мило туалетне)	400
4	Провідний спеціаліст сектору обробки архівних матеріалів	Виготовлення (огляд, перевірка) один раз на 6 міс.	12	Мило господарське або пральний порошок (мило туалетне)	400
		12	12	Мило господарське або пральний порошок (мило туалетне)	400
5	інспектор сектору обробки архівних матеріалів	12	12	Мило господарське або пральний порошок (мило туалетне)	4

Начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності

Виконуючий функції служби охорони праці

Г.М. Широка

Ю.Л. Лащевський

