

СХВАЛЕНО
конференцією трудового колективу
Комунального некомерційного підприємства
«Консультативно – діагностичний центр»
Севєродонецької міської ради

Протокол № 10 від « 04 » січня 2022 р.

Зміни та доповнення № 6 до Колективного договору
Комунального некомерційного підприємства
«Консультативно – діагностичний центр»
Севєродонецької міської ради укладеного на 2019-2024 р.р.,
зареєстрованого Управлінням праці та соціального захисту населення
Севєродонецької міської ради за № 17 від 13.11.2019 р.

1. п.1.1.3. Розділу 1 Колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Сєвєродонецької міської ради зареєстрованого Управлінням праці та соціального захисту населення Сєвєродонецької міської ради 13.11.2019р. №17 викласти у такій редакції:

- Невід'ємною частиною даного Колективного договору є Додатки до нього № 1-15.

2. абзац п'ятий п.4.1.4 Розділу 4 Колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Сєвєродонецької міської ради зареєстрованого Управлінням праці та соціального захисту населення Сєвєродонецької міської ради 13.11.2019р. №17 викласти у такій редакції:

- працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів - 10 відсотків посадового окладу (Додаток № 4). ✓

3. РОЗДІЛ 4 ОПЛАТА ПРАЦІ (ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ) викласти в такій редакції:

4.1. Роботодавець зобов'язується:

4.1.1. Формувати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, Галузевої і територіальної угод, цього Колективного договору.

Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу та інші кошти, одержані у результаті господарської некомерційної діяльності, спрямованої на досягнення соціальних результатів, без мети одержання прибутку відповідно до чинного законодавства і статуту.

Здійснювати оплату праці, виходячи зі встановленого окладу, з урахуванням підвищень, доплат, надбавок та премій, передбачених законодавством та цим Договором.

Виплачувати заробітну плату працівникам Підприємства за відпрацьовану повну місячну норму робочого часу у розмірі не менше мінімального рівня зарплати, встановленого законодавством.

4.1.2. Встановити працівникам Закладу:

- розмір базового посадового окладу (тарифної ставки) працівника за повністю виконану місячну норму часу у розміру мінімальної заробітної плати, визначеної Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік;

- розміри посадових окладів працівників визначаються на основі Тарифної схеми посадових окладів (Додаток № 15);

- розміри підвищень, доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги,

допомоги на оздоровлення, на рівні не нижчому, ніж визначені;

- спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики та МОЗ України від 05.10.2005 р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;

- постановами Кабінету Міністрів України:

- від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

- від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я»;

- посадовий оклад генерального директора встановлює орган місцевого самоврядування в контракті;

- посадовий оклад медичного директора встановлюються на рівні 5-50% нижче посадового окладу генерального директора;

- посадові оклади заступників медичного директора встановлюються на рівні 5-30% нижче посадового окладу медичного директора;

- посадовий оклад головного бухгалтера встановлюються на рівні 10-50% нижче посадового окладу генерального директора;

- посадові оклади заступників головного бухгалтера встановлюються на рівні 10-30% нижче посадового окладу головного бухгалтера;

- іншим категоріям медичних працівників посадові оклади встановлювати з урахуванням наявної кваліфікаційної категорії.

4.1.3. Підвищувати посадові оклади:

- за керівництво структурним підрозділом - завідувачам структурних підрозділів - лікарям посадові оклади встановлюються, виходячи з тарифних розрядів лікарів відповідних спеціальностей та кваліфікаційних категорій (за умови, що спеціальність, за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють), з урахуванням підвищення на 10-25 відсотків у залежності від обсягу роботи; керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади встановлюються, виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10-20 відсотків у залежності від обсягу роботи¹; ✓

- за старшинство - старшим: сестрам медичним та іншим фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади визначаються, виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків²; ✓

¹ підпункти 2.2.3 та 2.2.9 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519.

² підпункт 2.2.10 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

- за оперативне втручання - посадові оклади лікарів-хірургів усіх спеціальностей, лікарів-ендоскопістів, у тому числі керівників структурних підрозділів - лікарів цих спеціальностей, визначені згідно з пунктами 2.1 - 2.3 підвищуються за здійснення оперативних втручань у залежності від обсягу, складності й характеру їх праці при роботі: в амбулаторно-поліклінічному відділенні (відділенні) - до 15 відсотків посадового окладу; денному стаціонарному лікуванню - до 25 відсотків³; ✓

- за наявність кваліфікаційної категорії - головній медичній сестрі⁴;

- за керування санітарним транспортом – водіям на 20 %⁵;

- у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці⁶:

а) - посадові оклади (тарифні ставки) працівників КНП «КДЦ», перелік яких наведено у додатку 3 наказу МОЗ України № 308/519 від 05.10.2005р. зі змінами, підвищуються на 25 та 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці (п.2.4.5.1 Умов оплати праці).

- Передбачити для медпрацівників лабораторій, а також працівників, які проводять лабораторні дослідження із застосуванням хімреактивів, віднесених до алергенів (додаток №7 наказу МОЗ України № 308/519 від 05.10.05р. зі змінами) підвищення схемних окладів за двома підставами: за роботу з хімреактивами, віднесеними до алергенів - на 15%, за роботу з живими збудниками інфекційних захворювань, з вірусами, котрі викликають захворювання - на 15%, всього на 30% (додаток №3, п. 2.19 Наказу МОЗ України №308 / 519 від 05.10.05р. зі змінами).

б) підвищення посадових окладів працівникам згідно з додатками №4 наказу МОЗ України № 308/519 від 05.10.2005р. (зі змінами): на 60% за роботу з вірусом імунодефіциту⁷; ✓

Конкретний перелік посад працівників, яким підвищуються посадові оклади, тарифні ставки, у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці, затверджується керівником установи за погодженням з профкомом, залежно від функціональних обов'язків та обсягу роботи. ✓

4.1.4. Встановлювати наступні доплати:

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 % посадового окладу за основною посадою включно⁸;

³ підпункт 2.4.2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

⁴ підпункт 2.4.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

⁵ підпункт 2.4.4. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

⁶ підпункт 2.4.5 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

⁷ додаток № 4 до Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

⁸ п.3.1 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

- за роботу в нічний час у розмірі 35 % посадового окладу.⁹ Нічним вважати час з 10 год. вечора до 6 год. ранку (Додаток № 3); ✓

- працівникам, які мають науковий ступінь: доктора наук - 25 відсотків до посадового окладу; кандидата наук - 15 відсотків до посадового окладу¹⁰; ✓

- для водіїв легкових та санітарних автомобілів, яким установлений ненормований робочий день - 25 відсотків посадового окладу за відпрацьований час¹¹; ✓

- працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів - 10 відсотків посадового окладу¹² (Додаток № 4). ✓

4.1.5. Встановлювати наступні надбавки:

- за вислугу років лікарям, фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою і професіоналам з вищою немедичною освітою залежно від стажу роботи у розмірі:

- 10 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 3 роки;

- 20 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 10 років;

- 30 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 20 років¹³; ✓

- за почесне звання «заслужений» - 20 відсотків посадового окладу, «народний» - 40 відсотків посадового окладу.¹⁴; ✓

- за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі до 50 % посадового окладу¹⁵, граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу. ✓

- водіям легкових автомобілів за класність, за фактично відпрацьований час: водіям II класу - 10 %; водіям I класу - 25 %¹⁶; ✓

4.1.6. При встановленні доплат та надбавок, визначенні першочерговості їх встановлення враховувати рекомендації (пропозиції) Профкому.

Максимальні розміри доплат та надбавок, які передбачають можливість встановлення різних розмірів відсоткового співвідношення до посадового окладу (заробітної плати), надаються з врахуванням рекомендацій (пропозицій) Профкому.

4.1.7. Заробітну плату виплачувати:

- аванс 14 числа кожного місяця;

- за другу частину місяця 28 числа кожного місяця;

⁹ п.3.2.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

¹⁰ п.3.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

¹¹ пункт 3.4.4 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

¹² пункт 3.4.7 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

¹³ постановою Кабінету міністрів України від 29.12.2009 №1418

¹⁴ п. 4.2.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

¹⁵ п. 4.4. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

¹⁶ п. 4.5.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця (аванс), не може бути нижче 50 % посадового окладу працівника за фактично відпрацьований час.

4.1.8. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем виплачувати її напередодні, незалежно від графіка роботи (змінності) конкретного працівника (ст.115 КЗпП).

4.1.9. Виплачувати заробітну плату за весь час щорічних відпусток не пізніше ніж за три робочих дні до їх початку.

На підставі заяви працівника, узгодженої з Роботодавцем, виплачувати зарплату за час щорічної відпустки можна одночасно з найближчою зарплатою.

4.1.10. При переведенні працівника на іншу нижчеоплачувану роботу, зберігати його попередній середній заробіток протягом двох тижнів з дня переведення (ст.114 КЗпП).

4.1.11. Оплачувати робочий час, що припадає на святкові та неробочі дні у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад або шляхом надання іншого дня відпочинку (за бажанням працівника) (ст.73,107КЗпП).

4.1.12. Оплачувати роботу у надурочний час у подвійному розмірі годинної ставки, розмір якої визначається виходячи з норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати (ст.106КЗпП).

4.1.13. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Закладу згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078, а також інших актів законодавства.

4.1.14. Зберігати середній заробіток за основним місцем роботи медичним працівникам, які направляються до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки і перепідготовки.

4.1.16. Забезпечити надання інших передбачених чинним законодавством гарантій у зв'язку з направленням працівників у службові відрядження та компенсацій для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва у порядку, визначеному діючим законодавством.

4.1.17. Забезпечувати оплату часу простою не з вини працівника в розмірі середньої заробітної плати, але не менше їх посадового окладу (ст.113КЗпП).

4.1.18. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників у відповідності з чинною редакцією Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, своєчасно вносити відповідні зміни до Колективного договору та додатків до нього.

4.1.19. У разі несвоєчасного приведення найменувань професій (посад) у Колективному договорі у відповідність до вимог чинного законодавства, працівники продовжують користуватися пільгами та гарантіями, встановленими для відповідних професій (посад).

4.1.20. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені цим Колективним договором.

4.1.21. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівникам про загальну суму заробітної плати з розшифровкою по видам виплат, розміри і основи утримань, суму зарплати, що підлягає виплаті (ст.110КЗпП).

4.1.22. Встановити розмір базового посадового окладу на рівні мінімальної заробітної плати визначеної Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік.

4.2. Профком зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням в Закладі законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Роботодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу, підвищень посадових окладів, доплат та надбавок, у т.ч. працівникам, зайнятим на важких роботах, роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці.

4.2.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення працівникам розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг.

4.2.3. Здійснювати контроль за проведенням індексації грошових доходів і компенсації втрати частині зарплати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

4.2.4. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов оплати праці, передбачених Колективним договором¹⁷.

4.3. Сторони домовилися:

4.3.1. Спільно визначати та затверджувати умови оплати праці працівників Закладу шляхом роботи у тарифікаційній комісії (комісії з формування заробітної плати), представника Профкому.

4.3.2. Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну діючих умов праці в бік погіршення завчасно, але не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни.

4.3.3. Своєчасно проводити уточнення розміру заробітної плати працівників у зв'язку із зміною рівнів освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, стажу роботи тощо.

¹⁷ ст. ст. 45, 141, 147-1 КЗпП України, ст. 36 Закону України «Про оплату праці», ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди»

4. Додаток №4 викласти у такій редакції:

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД, ЯКІ ВИКОНУЮТЬ РОБОТУ ІЗ
ЗАСТОСУВАННЯМ ДЕЗІНФІКУЮЧИХ ЗАСОБІВ, А ТАКОЖ ЯКІ
ЗАЙНЯТІ ПРИБИРАННЯМ ТУАЛЕТІВ**
(Зазначаються працівники всіх професій, які використовують у роботі
дезінфікуючі засоби)

№ п/п	Назва виробництв, цехів професій і посад	Розмір доплати, %
1.	КДВ №1	
1.1	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
	Сестра- господиня	10
1.2	Процедурний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
1.3	Кабінет інфекційних захворювань	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.4	Кабінет профілактики та боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом з покладанням на нього функцій кабінету «Довіра»	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.5	Неврологічний кабінет	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.6	Офтальмологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.7	Отоларингологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.8	Ортопедично-травматологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10

1.9	Урологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.10	Хірургічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.11	Проктологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
1.12	Психіатричний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.13	Наркологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Фельдшер	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.14	Кабінет функціональної діагностики	
	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	10
1.15	Рентгенологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.16	Флюорографічний кабінет	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.17	Клініко-діагностична лабораторія КДВ №1	
	Лаборант	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
1.18	Дерматовенерологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
1.19	Кабінет стерилізації	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2	КДВ №2	
2.1	Сестра-господиня	10
2.2	Кабінет стерилізації	
	Сестра медична (брат медичний)	10
2.3	Неврологічний кабінет	

	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.4	Кабінет функціональної діагностики	
	Сестра медична (брат медичний)	10
2.5	Оглядовий кабінет	
	Акушерка	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.6	Урологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.7	Отоларингологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.8	Офтальмологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.9	Хірургічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.10	Ендоскопічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.11	Процедурний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
2.12	Денний соматичний стаціонар(20 ліжок неврологічних та 45 ліжок терапевтичних)	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.13	Денний хірургічний стаціонар	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.14	Денний гінекологічний стаціонар	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10

2.15	Рентгенологічний кабінет	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.16	Флюорографічний кабінет	
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.17	Клініко-діагностична лабораторія КДВ№2	
	Лаборант	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.18	Фізіотерапевтичний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.19	Дерматовенерологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
2.20	Онкологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
2.21	Гінекологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
3	КДВ№3	
3.1	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
	Сестра-господиня	10
3.2	Отоларингологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
3.3	Офтальмологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
3.1	Кардіологічний кабінет	
	Сестра медична з функціональної діагностики	10
	Сестра медична(брат медичний)	10
3.5	Хірургічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
3.6	Ортопедично-травматологічний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка-прибиральниця)	10
3.7	Дерматовенерологічний кабінет	

	Сестра медична (брат медичний)	10
3.8	Денний стаціонар на 30 ліжок	
	Сестра медична (брат медичний)	10
3.9	Психіатричний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний)	10
3.10	Фізіотерапевтичний кабінет	
	Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	10
4	Господарський відділ	
4.1	Прибиральник службових приміщень	10
	Прибиральник територій	10

Економіст з праці



І.В.Кулик

5. Додаток № 15 викласти в такій редакції:

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ

посад керівних працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників Закладу

Посада	Тарифний розряд згідно ЄТС
Лікарі - хірурги усіх найменувань* і лікарі-ендоскопісти:	
вища категорія	22
перша категорія	21
друга категорія	20
без категорії	19
Лікарі інших спеціальностей:	
вища категорія	21
перша категорія	20
друга категорія	19
без категорії	18
Біологи, біохіміки, практичний психолог:	
вища категорія	21
перша категорія	20
друга категорія	19

без категорії	18
Акушерки (акушери), фельдшери, лаборанти усіх найменувань	
вища категорія	18
перша категорія	17
друга категорія	16
без категорії	15
Сестри медичні (брати медичні): відділень, з масажу, з фізіотерапії та інші; рентгенолаборанти, статистики медичні:	
вища категорія	17
перша категорія	16
друга категорія	15
без категорії	14
Сестри-господині	13
Молодші медичні сестри (молодші медичні брати)(санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	На рівні мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством
Головна медична сестра	21
Начальники відділів	20
Інженери усіх спеціальностей, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економісти усіх спеціальностей, фахівці з публічних закупівель, інженер з охорони праці, фахівець з цивільного захисту (професіонали)	
провідний	19
1 категорії	18
2 категорії	17
без категорії	16
Техніки усіх спеціальностей:	
1 категорії	16
2 категорії	15
без категорії	14
Інспектор з кадрів, інспектор з військового обліку	16

Водій автомобільного засобу з робочим двигуном понад 1,8 л до 3,5 л, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, слюсар-сантехнік, реєстратор медичний, оператор комп'ютерного набору, діловод	13
Прибиральник службових приміщень, прибиральник територій, сторож, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, гардеробник, водій легкового автомобіля з робочим двигуном до 1,8л	На рівні мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством

* Лікарі-хірурги всіх найменувань: лікар-хірург, лікар-комбустиолог, лікар-хірург-проктолог, лікар-травматолог-ортопед, лікар-уролог, лікар-нейрохірург, лікар-хірург судинний, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-хірург-онколог, лікар-хірург торакальний, лікар-радіолог, лікар з променевої терапії, лікар з радіонуклідної діагностики, лікар-стоматолог-хірург, лікар-акушер-гінеколог, лікар-гінеколог-онколог, лікар-рентгенолог, який здійснює хірургічні втручання із застосуванням рентгенівської апаратури в умовах стаціонару; лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-отоларинголог-онколог, лікар-ендокринолог, який здійснює оперативні втручання; лікар-онколог, лікар-трансплантолог, лікар-трансфузіолог, який здійснює заготівлю крові, її компонентів, клітин та їх трансфузіологію.

Економіст з праці



І.В.Кулик

Підписи Сторін

Генеральний директор
Комунального некомерційного
підприємства
«Консультативно – діагностичний
центр» Северодонецької
міської ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Консультативно – діагностичний
центр» Северодонецької міської ради
Професійної спілки працівників
охорони здоров'я України

Новицький Г.С

Кірієнко Т.А.

(П.І.Б.)

(П.І.Б.)



«04»січня 2022 року



«04»січня 2022 року

Комуніальне некомерційне підприємство
«Консультаційно-діагностичний центр»
Северодонецької міської ради
Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 14 (чотирнадцять) аркушів

Генеральний директор

Гліб Новицький

