ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від «23 » січня 2026 року № 19ВА

(у редакції розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від «__ » ___ 2026 року № _____)

Порядок
участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2026 році

Даний порядок визначає механізм використання коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) та членам їх сімей (чоловік/дружина), в тому числі члени сімей (чоловік/дружина) загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветеранів/ветеранок України (надалі – допомога), місце проживання яких зареєстровано у населених пунктах Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які після 24.02.2022 перемістилися на підконтрольну державній владі територію (а також перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі внутрішньо переміщених осіб).

Учасниками Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2026 рік (надалі – Програма) є: ветерани/ветеранки (з числа учасників АТО/ООС, Захисники/Захисниці України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) та члени їх сімей (чоловік/дружина), в тому числі члени сімей (чоловік/дружина) загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветеранів/ветеранок України.

Участь у конкурсі проєктних заявок складається з таких етапів:

1. Подання заяви на участь у конкурсі через заповнення Google-форми.
2. Консультування.
3. Підготовка та подання бізнес-плану та проєктної заявки.
4. Проведення конкурсу.

Сіверськодонецька міська військова адміністрація
№ документа: 560 ВА/2026
Дата реєстрації: 05.11.2026
Сертифікат: 04AF212836405D99040000005CA13100687AEB00
Дійсний з: 05.12.2025 00:00:00 до: 04.12.2027 23:59:59
Підписувач: Красюк Тетяна Геннадіївна

5. Виплата одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктних заявок переможців.

6. Надання звіту про виконання.

Для участі у конкурсі проєктних заявок особа, яка відповідає вимогам щодо учасників конкурсу проєктних заявок, має бізнес ідею або власний бізнес та виявила бажання стати учасником Програми, подає заяву, через заповнення Google-форми, на участь у конкурсі проєктних заявок за формою, згідно з Додатком до даного Порядку.

Особа визнається учасником та допускається до участі у конкурсі проєктних заявок за результатами онлайн реєстрації, що проводиться управлінням економічного розвитку Сіверськодонецької міської військової адміністрації (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) шляхом заповнення Google-форми. Google-форма розміщується на офіційному сайті Сіверськодонецької міської військової адміністрації, сторінках Facebook, Telegram.

Спеціалістами управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА надаються консультації з питань , написання бізнес-плану, захисту прав споживачів, заповнення проєктної заявки та складання звіту з наданням інструкції.

Проєктна заявка, бізнес-план та всі необхідні документи надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу cnapkor@sed-rada.gov.ua.

Прийняті заяви реєструються в програмі «ЦНАП-SQS.Послуги» та передаються для опрацювання управлінню економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА.

Надані документи попередньо розглядаються спеціалістами управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА, з метою перевірки повноти пакета документів, поданих заявником, а також виявлення та усунення можливих неточностей. Спеціалісти управління адміністративних Сіверськодонецької міської ВА надають витяг з Реєстру територіальної громади.

Для участі у конкурсі проєктних заявок учасник/учасниця до проєктної заявки та бізнес-плану додає такі документи:

- сканована копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;
- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;

- сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (або витяг з Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб);

- сканована копія посвідчення ветерана війни (учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни) чи витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

- сканована копія виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за наявності;

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк»;

- сканована копія розрахункових документів, які підтверджують запитувану суму проєктної заявки (комерційна пропозиція та/або рахунок-фактура).

У разі надання заяви дружиною/чоловіком ветерана війни додатково надаються:

- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки заявника/заявниці із ветераном війни.

У разі надання заяви дружиною/чоловіком загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветерана/ветеранки України, додатково надаються:

- сканована копія свідоцтва про смерть (посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, акт про загибель, витяг з наказу про виключення зі списків особового складу, службове розслідування де викладені причини загибелі, повідомлення про смерть з ТЦК та СП, витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, довідку про перебування у полоні тощо).

Документи, які надаються в сканованих копіях, завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом».

Заявник/заявниця несуть відповідальність за достовірність наданої інформації та документів.

У разі невідповідність учасника критеріям, що встановлені даним Порядком для заявників, ненадання копій документів, невідповідності заявки вимогам цього Порядку, учасник не допускається до конкурсу проєктних заявок.

Розмір допомоги на реалізацію однієї проєктної заявки визначається у відповідності до розрахункових документів, наданих заявником, та не може перевищувати 150 000 грн. Кошти допомоги можна витрачати тільки на закупівлю обладнання, устаткування, сировини та сплату орендних платежів.

Організатором конкурсу проєктних заявок є Сіверськодонецька міська ВА.

На офіційному сайті Сіверськодонецької міської ВА та у соціальних мережах оприлюднюється оголошення про початок конкурсу проєктних заявок та прийом проєктних заявок. Заявки приймаються протягом 2026 року, в межах терміну дії Програми.

Заявки розглядаються по мірі надходження, станом на 10 число кожного місяця.

Для прийняття участі у конкурсі учасник повинен мати реєстрацію фізичної особи – підприємця або юридичної особи. У разі, якщо учасник не зареєстрований як фізична особа – підприємець або юридична особа, після визнання учасника переможцем конкурсу така особа має зареєструватися як фізична особа – підприємець або юридична особа протягом одного місяця після визнання учасника переможцем конкурсу.

Переможців конкурсу визначає Конкурсна комісія у відповідності до кількості балів, отриманих проєктом.

Основні критерії оцінювання проєктів (від 1 до 4 балів):

- вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу (збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру сплачених податків та зборів, соціальний ефект тощо);
- наявність співфінансування;
- очікувані результати від реалізації проєкту (нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки);
- наявність найманих працівників;
- надання обгрунтованого бізнес - плану, кошторису та інших необхідних документів на розсуд учасника.

Істотною умовою участі у конкурсі є здійснення підприємницької діяльності не менше року після отримання фінансування за цією Програмою.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА здійснює попередній аналіз поданих документів на відповідність критеріям та подають на розгляд Конкурсної комісії зведені дані щодо попереднього відбору отриманих проєктних заявок не пізніше ніж за 2 дні до призначеної дати засідання Конкурсної комісії.

Сіверськодонецька міська ВА оприлюднює інформацію про результати конкурсу та повідомляє її учасникам засобами електронного зв’язку.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА на підставі протоколу засідання Конкурсної комісії готує проєкт розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА про надання допомоги у межах Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2026 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, який є підставою для перерахування коштів на розрахункові рахунки суб’єктів підприємницької діяльності.

Виплату допомоги здійснює Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на підставі розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом зарахування коштів на рахунок заявника/завниці.

Протягом шести місяців після отримання допомоги суб’єкти підприємницької діяльності повинні використати одержані кошти та надати звіт управлінню економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА про використання отриманих коштів.

Для звітування суб'єкт підприємницької діяльності повинен подати у електронному вигляді на електронну адресу управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА належно засвідчені скановані копії документів, які підтверджують виконання проєкту, а саме:

- скановану копію договору на виконання робіт та/або договір про надання послуг, та/або договір купівлі-продажу, та/або рахунок-фактура / видаткова накладна;
- скановану копію документа, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт / наданих послуг);
- скановану копію документа, який підтверджує здійснення оплати виконавцю робіт / надавачу послуг (банківська виписка / платіжна інструкція / чек тощо);
- виписку з рахунка (з врахуванням дати, суми та факту оплати);
- фото придбаного обладнання / робочого місця
- звіт про використання коштів одноразової грошової допомоги на відкриття/розвиток бізнесу (за 6 місяців після отримання коштів) за формою, згідно з Додатком до даного Порядку;
- інші необхідні документи, за необхідності.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА проводить аналіз та моніторинг виконання проєктів.

В.о. начальника управління
економічного розвитку
Сіверськодонецької міської ВА Тетяна КРАСЮК