СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

10 жовтня 2026 року № 510 ВА

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються через Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг у новій редакції

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 15.10.2026 № 505 ВА/2026 «Про затвердження Тимчасового переліку адміністративних послуг, які надаються через Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг на період релокації у новій редакції», у зв'язку зі зміною законодавства України, зміною фактичного місцезнаходження Сіверськодонецького центру надання адміністративних послуг та інформації щодо віддалених робочих місць адміністраторів

зобов'язую:

1. Затвердити інформаційні картки на адміністративні послуги, які надаються через Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг у новій редакції:

1.1. Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-01 (00034) «Реєстрація місця проживання», що додається;

1.2. Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-02 (00037) «Зняття із реєстрації місця проживання», що додається;

1.3. Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-03 (01217) «Реєстрація місця проживання дитини до 14 років» що додається;

1.4. Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-06 (00038) «Видача витягу з реєстру територіальної громади», що додається;

1.5. Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-07 «Надання відомостей про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб», що додається;

1.6. Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-08 (01245) «Видача довідки про підтвердження місця проживання померлого», що додається;

1.7. Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-01 (02418) «Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації», що додається;

1.8. Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-04 «Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни», що додається;

1.9. Інформаційна картка адміністративної послуги № 36-01 (02065) «Видача Єдиного квитка дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування» , що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 23.01.2026 № 23ВА/2026 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються через Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг у новій редакції»;

пункт 1.1. розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 23.04.2026 № 186ВА/2026 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг».

3. Це розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2026 № 510ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-01 (00034)
Реєстрація місця проживання

Управління адміністративних послуг
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, буд. 61 (Волонтерський центр

		ГО «БДЖОЛА» та ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому	**ЦНАП (м. Дніпро)**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси**: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське:** вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород:** середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру», Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про іпотеку», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення

		змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265», Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану», Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Заява про реєстрацію місця проживання (перебування) фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи
7.	Перелік необхідних документів	Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої спеціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає: 1) Заяву за формою згідно з додатками 2, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 (далі - Порядок); 2) паспортний документ особи*

		(паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідка біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування); 3) документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласника) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх дітей та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них; або право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма

		якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах); 4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування); 5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника (представника); документ, що підтверджує повноваження особи як представника. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. **Іноземці, особи без громадянства**, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, **додатково подають** паспортний документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації місця проживання осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. **У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, яка не досягла 18-річного віку**, реєстрація

		місця проживання (перебування) здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. **Згода не надається** у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіту. Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.
8.	Спосіб подання документів	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга є платною
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги»
9.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання **справляється адміністративний збір** у розмірі: 1.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування в Україні» (далі – Законом) строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця

		проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання). Адміністративний збір не справляється за: - за реєстрацію місця проживання дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; - за реєстрацію місця перебування
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Код платежу: 22012500 Код отримувача: 37991110 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) № рахунку (IBAN): UA798999980334119879000012499 Отримувач платежу: ГУК у Луг.обл/м.СіверськодМТГ/22012500 Призначення платежу (обов'язково вказувати): *;101;код платника; 22012500; Плата за надання інших адміністративних послуг; ПІБ
10.	Строк надання	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) у разі коли: у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що

		стосується заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитини віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє своє місця проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місця проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла. - Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеними у заяві, поданій дитиною. **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи

12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) з внесенням інформації до Реєстру територіальної громади або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку
14.	Примітка	Реєстрація місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Особа може зареєструвати своє місце проживання (перебування) лише за однією адресою. Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки. У доданому випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрова-ного місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих

		Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових бойових дій (припинення можливості бойових дія) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій. **На період тимчасової окупації** Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина. Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади. Громадянин України, в який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) зареєструвати

		його. Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в України. Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством. **Видані компетентними органами іноземної держави документи**, що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченими нотаріально

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2026 № 510 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-02 (00037)

Зняття із реєстрації місця проживання

Управління адміністративних послуг Сіверськодонецької міської військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, буд. 61 (Волонтерський центр

		ГО «БДЖОЛА» та ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	**ЦНАП (м. Дніпро)**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси**: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське:** вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород:** середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в України», Закон України «Про місцеве самоврядування в України», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстровано-го місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»,

		Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану», Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2026 № 648 «Питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) в Україні»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371, Наказ МВС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особи, адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації **може зареєструвати місце**

		свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою або заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником або заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності або заява власника/співвласників житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України. Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою. Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану (у таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи).
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання	Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник або власник житла подає:

	адміністративної послуги	1. заяву за формою згідно з додатками 5, 6 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 (далі - Порядок); 2. паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідка біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні – у разі особистого звернення; 3. свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років); 4. відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору; 5. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6. рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України – у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном; 7. рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення прав власності на житло або права користуванням житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про

		визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; 8. свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану. У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого місця проживання (перебування) власник житла подає: 1) документ, що підтверджує особу (у разі особистого звернення); 2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається. У разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини. Власник житла приватної форми власності звертається до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них. Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників дитини. У разі подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або заяви власника

		житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів, додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника)*; 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини. Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування. У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності). Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника

		житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою одного зі співвласників житла, здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві. Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія). У такому випадку документи до заяви не додаються. Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування). Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається. Задекларване/зареєстроване місце проживання дитини віком до 14 років може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису,

		що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги: - звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, або подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія.
10.	Платність надання	Адміністративна послуга є платною
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/ зміну місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі 1.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. Адміністративний збір не справляється у разі: Зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених

		батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; За зняття із зареєстрованого місця перебування.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Код платежу: 22012500 Код отримувача: 37991110 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) № рахунку (IBAN): UA798999980334119879000012499 Отримувач платежу: ГУК у Луг.обл/м.СіверськодМТГ/22012500 Призначення платежу (обов'язково вказувати): *;101;код платника; 22012500; Плата за надання інших адміністративних послуг; ПІБ
11.	Строк надання	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення. Зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання в електронній формі здійснюються в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Орган реєстрації відмовляє у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо: - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;

		- відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. Не може бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) з внесенням інформації до Реєстру територіальної громади або про відмову у знятті
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, в тому числі засобами Порталу Дія
15.	Примітка	У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформація про задекларване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2026 №510ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-03 (01217)
Реєстрація місця проживання дитини до 14 років

Управління адміністративних послуг
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, буд. 61 (Волонтерський центр

		ГО «БДЖОЛА» та ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	ЦНАП **(м. Дніпро):** з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ:** з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне:** з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси:** понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське**: вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород**: середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в України» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265»

		Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників
7.	Перелік необхідних документів	Для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років один з батьків або її законних представників подає: - заяву за формою згідно з додатками 3, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 (далі - Порядок); - свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; - довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства). - згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням опіки та піклування); - документ, що посвідчує особу законного представника*;

		- відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. У разі здійснення реєстрації місця проживання дитини віком від 10 до 14 років не за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитини додатково подаються: документи, що підтверджують: право власності на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них; Право на перебування або взяття на квартирний облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (у разі здійснення

		реєстрації за адресою відповідної установи, закладу); документ, що посвідчує особу законного представника (представника); документ, що підтверджує повноваження особи як представника. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку. У разі влаштування дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї. Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на орган опіки та піклування за місцем проживання такої дитини. У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.

9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга є платною
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
9.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання **справляється адміністративний збір** у розмірі: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування в Україні» (далі – Законом) строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання). Адміністративний збір не справляється за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Код платежу: 22012500 Код отримувача: 37991110 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.)

		№ рахунку (IBAN): UA798999980334119879000012499 Отримувач платежу: ГУК у Луг.обл/м.СіверськодМТГ/22012500 Призначення платежу (обов'язково вказувати): *;101;код платника; 22012500; Плата за надання інших адміністративних послуг; ПІБ
10.	Строк надання	У день звернення законного представника дитини віком до 14 років або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) у разі коли: - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосується заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;

		- звернулася дитини віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє своє місця проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місця проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; - відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини. **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років з внесенням інформації до Реєстру територіальної громади або про відмову у реєстрації місця проживання особи.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку
14.	Примітка	Батьки або інші представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати або зареєструвати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншим законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення

		особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання. Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком до 10 років є задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, х яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників. Задекларованим або зареєстрованим місце проживання (перебування) дитини віком від 10 до 14 років є задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників и одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи, подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитини. Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а

		також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальна громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2026 № 510 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-06 (00038)
Видача витягу з реєстру територіальної громади

Управління адміністративних послуг
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, буд. 61 (Волонтерський центр

		ГО «БДЖОЛА» та ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	**ЦНАП (м. Дніпро)**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси**: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське:** вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород:** середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України 07 лютого 2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 124/29371 Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон

		тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Подання заяви: - особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); - власником (співвласником) житла; - представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності; - іпотекодержателем або довірчим власником.
10.	Перелік необхідних документів	- заява особи; - паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг). **Іноземці, особи без громадянства**, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, **додатково подають** паспортний документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації місця проживання осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа,

		що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу* та підтверджує повноваження. У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло
11.	Спосіб подання документів	Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів: - в електронній формі – засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентефікації; - у паперовій формі – під час особистого відвідування ЦНАП або ВРМ адміністратора ЦНАП (заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі).
12.	Платність надання	Безоплатно
13.	Строк надання	У день звернення
14.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. У поданих документах або відомостях містяться недостовірні відомості
15.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу з реєстру територіальної громади у ЦНАП або на ВРМ адміністратора ЦНАП. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

17.	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи. Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікаційного (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 жовтня № 510 ВА
2016

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-07

Надання відомостей про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб

Управління адміністративних послуг
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, буд. 61 (Волонтерський центр ГО «БДЖОЛА» та

		ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	**ЦНАП (м. Дніпро)**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси**: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське:** вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород:** середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Намір власника житла або уповноваженої ним особи одержати відомості про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Сіверськодонецької територіальної громади
7.	Перелік необхідних документів	1. Заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі; 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. У разі наявності - документи, що посвідчують особу всіх, зареєстрованих у житлі
8.	Спосіб подання документів	Особисто (через представника) - у ЦНАПі або на ВРМ адміністратора ЦНАПу
9.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10.	Строк надання	У день звернення
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови у наданні відомостей є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) житла, або особою, яка не зареєстрована у цьому житлі

12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Сіверськодонецької територіальної громади
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
14.	Примітка	

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2026 № 510 В-А

Інформаційна картка адміністративної послуги № 22-08 (01313)
Видача довідки про підтвердження місця проживання померлого

Управління адміністративних послуг
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, 61 (Волонтерський центр ГО «БДЖОЛА» та

		ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	**ЦНАП (м. Дніпро)**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси**: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське:** вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород:** середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	гл. 84 Цивільного кодексу України Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про нотаріат»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Намір зацікавленої особи одержати довідку про підтвердження місця проживання померлого з реєстру Сіверськодонецької територіальної громади
7.	Перелік необхідних документів	1. заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. реєстраційний номер облікової картки платника податків, 4. свідоцтво про смерть особи, 5. за потребою документи, що встановлюють родинні зв'язки (свідоцтво про народження, шлюб); 6. за наявності заповіт
8.	Спосіб подання документів	особисто (через представника)
9.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10.	Строк надання	У день звернення
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови у наданні довідки є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально

12.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію місця проживання померлої особи з реєстру Сіверськодонецької територіальної громади
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
14.	Примітка	

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 листопада 2026 № 510 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-01 (02418)

Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації

Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, 61

		(Волонтерський центр ГО «БДЖОЛА» та ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	**ЦНАП (м. Дніпро)**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси**: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське:** вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород:** середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.03.2022 № 380 "Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Намір зацікавленої фізичної особи або представника юридичної особи подати інформаційне повідомлення про пошкоджений/зруйнований об'єкт нерухомого майна до Реєсру пошкодженого та знищеного майна
7.	Перелік необхідних документів	1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником; 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. у разі наявності, фото пошкодженого/ зруйнованого майна
8.	Спосіб подання документів	Особисто або через представника за довіреністю
9.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10.	Строк надання	У день звернення
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови у поданні інформаційного повідомлення є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;

		3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками, спадкоємцем) житла
15.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання повідомлення про пошкоджене майно з Єдиного порталу державних послуг ДІЯ
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника за довіреністю
17.	Примітка	

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2026 № 510 ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-04

Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, буд. 61 (Волонтерський центр ГО «БДЖОЛА»

		та ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	**ЦНАП (м. Дніпро)**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси**: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське:** вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород:** середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Закон України “Про захист персональних даних”, Закон України “Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни”
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	1. Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 2. Звернення члена сім’ї (чоловіка, дружини, батьків, законного представника дитини (до 18 років), неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням) особи, яка потрапила в полон держави-агресора або набула статусу зниклої безвісти за особливих обставин, щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.
7.	Перелік необхідних документів	1. Заява; 2. Документ, що посвідчує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або документа, який надає повноваження законному представнику або іншому представнику представляти заявника (договір про надання послуг з патронату над дитиною, договір про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей, рішення районної ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя, акт про факт передачі дитини, рішення суду про встановлення опіки, рішення суду про усиновлення, наказ служби у справах дітей,

		посвідчення опікуна, рішення суду про призначення опікуна, рішення суду про призначення піклувальника, посвідчення піклувальника, рішення про влаштування дитини до будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, належним чином завірена копія нотаріальної довіреності), оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи). У разі звернення члена сім'ї полоненого або зниклого безвісти ветерана війни: витяг з інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин; свідоцтво про народження особи або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження особи (для батьків); свідоцтво про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу (для дружини/чоловіка); свідоцтво про народження дитини або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження (для дітей); витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідку медико-соціальної експертної комісії (для неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи); рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (для осіб, які перебували під опікою або піклуванням); 3. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття

		реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті) щодо особи, стосовно якої подається заява.
8.	Спосіб подання документів	Заява* для отримання адміністративної послуги та відповідні документи подаються суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, особисто до центру надання адміністративних послуг незалежно від місця проживання/перебування. *Примітка: заява формується засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10.	Строк надання послуги	1 день
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підстав для відмови в наданні послуги немає* *Послуга припиняється у разі, якщо надані відомості не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю
12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується особисто суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником у центрі надання адміністративних послуг

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2026 № 510ВА

Інформаційна картка адміністративної послуги № 36-01 (02065)

«Видача Єдиного квитка дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування»

Управління освіти Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Сіверськодонецький центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)		
1.	Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: **ЦНАП**: м. Дніпро, вул. Богдана Хмельницького, 19 А, офіс 10 Б **Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (далі - ВРМ):** ВРМ у **м. Київ**: бульв. Лесі Українки, 26 А; ВРМ у **м. Тернопіль**: вул. Князя Острозького, 48 (гуманітарний хаб Сіверськодонецької міської ВА); ВРМ у **м. Рівне**: вул. Гайдамацька, 2-В, (гуманітарний хаб Біловодської селищної ВА); ВРМ у **м. Харків**: вул. Данилевського, буд. 38 (гуманітарний хаб Нижньодуванської селищної ВА); ВРМ у **м. Черкаси**: вул. Чехова, 9-А (гуманітарний хаб Попаснянської МВА); ВРМ у **м. Одеса:** вул. Європейська (колишня Катеринінська), 32 (гуманітарний хаб Щастинської РДА (координаційний центр допомоги ВПО з Луганської області)); ВРМ у **м. Кам'янське:** просп. Гімназичний, 61

		(Волонтерський центр ГО «БДЖОЛА» та ГО «Фонду розвитку Кам'янського»); ВРМ у **м. Ужгород,** просп. Свободи, 52А (гуманітарний хаб Новоайдарської селищної адміністрації Щастинського району Луганської області)
2.	Інформація щодо графіку прийому адміністраторів	**ЦНАП (м. Дніпро)**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Київ**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Тернопіль**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Рівне**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Харків**: з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Черкаси**: понеділок, четвер з 13-00 до 15-00, вівторок, середа, п'ятниця з 09-00 до 13-00; ВРМ у **м. Одеса:** вівторок, середа з 10-00 до 15-00; ВРМ у **м. Кам'янське:** вівторок. четвер з 11-00 до 16-00; ВРМ у **м. Ужгород:** середа з 10-00 до 15-00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, офіційний веб-сайт	**ЦНАП**: тел. +380504462240, ел. адреса: **cnap@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Київ**: тел. +380997222958, ел. адреса: **cnap19@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Тернопіль**: тел. +380952171068, ел. адреса: **cnap15@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Рівне**: тел. +380951648720, ел. адреса: **cnap14@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Харків**: тел. +380687905632, ел. адреса: **cnap18@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Черкаси**: тел. +380506140215, ел. адреса: **cnap10@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Одеса:** тел. +380509515424, ел. адреса: **cnap11@sed-rada.gov.ua;** ВРМ у **м. Кам'янське**: тел. +380972155939, ел. адреса: **cnap20@sed-rada.gov.ua**; ВРМ у **м. Ужгород: тел.** +380502982723, ел. адреса: **cnap12@sed-rada.gov.ua**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», Наказ МОН України від 19.06.1996 N 216 «Про затвердження Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Намір зацікавленої особи отримати Єдиний квиток дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування
7.	Перелік необхідних документів	У разі подання документів керівником закладу освіти: 1. клопотання керівника закладу освіти; 2. довідка про навчання дитини в закладі освіти; 3. копія рішення про надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування; 4. фотокартка дитини розміром 3х4; 5. довідка з контактними даними керівника закладу освіти (ПІБ, № м. т., адреса та № відділення Нової пошти). У разі подання документів особисто фізичною особою або уповноваженим представником : 1. заява; 2. єдиний квиток, який видавався раніше та потребує заміни; 3. документ, що підтверджує статус дитини; 4. посвідчення опікуна (піклувальника);

		5. фотокартка дитини розміром 3х4; 6. документ, що посвідчує особу заявника; 7. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі.
8.	Спосіб подання документів	Одержувач адміністративної послуги подає документи, вказані в пункті 7 на електронну пошту ЦНАПу: cnapkor@sed-rada.gov.ua або особисто до ЦНАПу або ВРМ ЦНАПу
9.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10.	Строк надання	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Підставою для відмови є: 1) подання неповного пакету документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку
12.	Результат надання адміністративної послуги	Єдиний квиток дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результат надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
14.	Примітка	

Начальник управління адміністративних
послуг – адміністратор
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації Олена ЄЛІСЄЄВА