



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

« 02 » листопада 2026 року

№ 493 ВА

Про затвердження в новій редакції Положення про Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

На виконання Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, Указу Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 №440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 № 18 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», з метою приведення Положення про Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області у відповідність до вимог чинного законодавства, **зобов'язую:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (додається).

2. В. о. начальника Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (код ЄДРПОУ 24179564) Наталії ЮРЬЄВІЙ вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції Положення у встановленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 4 розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 11.07.2025 № 239ВА «Про перейменування Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області».

4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Наталію ВАСИЛЕНКО.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від 22 жовтня 2026 року № 493 ВД

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління соціального захисту населення
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області
Код ЄДРПОУ 24179564
(в новій редакції)

м. Сіверськодонецьк
2026р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області здійснює забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення на території Сіверськодонецької міської територіальної громади (населених пунктів: місто Сіверськодонецьк, селище Борівське, селище Воронове, селище Метьолчине, селище Сиротине, село Боброве, село Боровеньки, село Воеводівка, село Гаврилівка, село Гузіївка, село Єпифанівка, село Лісна Дача, село Нижній Суходіл, село Олександрівка, село Осколонівка, село Павлоград, село Пурдівка, село Синецький, село Смолянинове, село Чабанівка).

1.2. Повна назва: Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Скорочена назва: УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

1.3. Місцезнаходження УСЗН Сіверськодонецької міської ВА: 93416, Луганська область, Сіверськодонецький район, м. Сіверськодонецьк, вулиця Новікова, будинок 15-Б.

1.4. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА підзвітне та підконтрольне Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області надалі – Сіверськодонецька міська ВА), підпорядковане заступнику начальника Сіверськодонецької міської ВА.

З питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади УСЗН Сіверськодонецької міської ВА є підконтрольним відповідним органам.

1.5. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА є юридичною особою публічного права, що здійснює функції місцевого самоврядування з соціального захисту населення Сіверськодонецької міської територіальної громади і наділяється іншими повноваженнями відповідно до чинного законодавства України, а також розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської ВА, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством України. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА є виконавчим органом місцевого самоврядування, підпорядкованим Сіверськодонецькій міській ВА тимчасово на період здійснення її повноважень.

1.6. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про соціальні послуги», Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», інших чинних нормативно-правових актів України, Указів Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Міністерства у справах ветеранів України, Національної соціальної сервісної служби України, іншими нормативно-правовими актами України, у

тому числі наказами/розпорядженнями Департаменту соціального захисту населення та підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської обласної державної адміністрації, Управління з питань ветеранської політики Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями начальника Сіверськодонецької міської ВА та нормами цього Положення.

1.7. Структура УСЗН Сіверськодонецької міської ВА затверджується розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської ВА.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб; підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, осіб похилого віку.

2.2. Реалізація державної політики у сфері соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільнені або звільняються з військової служби; волонтерської діяльності, а також з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цій сфері.

2.3. Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення соціально-економічного становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання/перебування.

2.4. Організація надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи шляхом розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг у громаді.

2.5. Сприяння соціальній інтеграції та адаптації осіб з інвалідністю, забезпечення їх технічними засобами реабілітації.

2.6. Забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

2.7. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних місцевих програм.

2.8. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, в тому числі учасників АТО/ООС, Захисників і Захисниць України, осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань».

2.9. Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству.

2.10. Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо соціальної підтримки населення.

2.11. Сприяння громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, дітей, осіб з інвалідністю та інших вразливих верст населення.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Організація виконання норм Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Міністерства у справах ветеранів України, Національної соціальної сервісної служби України, наказів/розпоряджень Департаменту соціального захисту населення та підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської обласної державної адміністрації, Управління з питань ветеранської політики Луганської обласної державної адміністрації, розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської ВА та забезпечення контролю за їх реалізацією.

3.2. Аналіз стану та тенденцій соціального розвитку в межах Сіверськодонецької міської територіальної громади та вжиття заходів для усунення недоліків.

3.3. Участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Сіверськодонецької міської територіальної громади.

3.4. Внесення пропозиції щодо проєкту бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади.

3.5. Забезпечення ефективного та цільового використання відповідних бюджетних коштів.

3.6. Розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення, участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розробленими іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської ВА.

3.7. Підготовка та подання в установленому порядку інформаційних, аналітичних матеріалів, статистичної, адміністративної, оперативної звітності з питань, що належать до компетенції УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

3.8. Забезпечення проведення заходів щодо запобігання корупції.

3.9. Підготовка в межах повноважень проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, участь у їх розробленні.

3.10. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

3.11. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.12. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

3.13. Інформування населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

3.14. Виконання повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

3.15. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.16. Забезпечення в межах повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.17. Здійснення обробки персональних даних з метою забезпечення виконання покладених на УСЗН Сіверськодонецької міської ВА завдань та забезпечення захисту персональних даних.

3.18. З питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

- подання пропозицій начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області під час формування проекту бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади щодо передбачення у складі видатків коштів на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення, на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

- організація роботи комісій з питань соціального захисту населення, утворених при Сіверськодонецькій міській ВА та участь у їх роботі;

- сприяння в межах компетенції громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги;

- подання відомостей про суму нарахованого доходу одержувачам соціальної допомоги;

- проведення інвентаризації особових справ та особових рахунків осіб, які отримували соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

- взаємодія з управлінням адміністративних послуг Сіверськодонецької міської ВА області щодо приймання ним документів для надання допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади. Забезпечує прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) заявнику соціальної підтримки (у разі формування електронної справи – на її підставі) та інформування управління адміністративних послуг щодо прийнятого рішення;

- призначення та виплата компенсації послуги «муніципальна няня».

3.19. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

- підготовка документів щодо визначення/підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства;

- організація санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, громадян,

які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства України;

- підготовка пропозицій до проектів регіональних програм соціального захисту громадян;

- забезпечення реалізації заходів державних програм з соціальної та професійної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей;

- ведення обліку внутрішньо переміщених осіб;

- участь у реалізації регіональних та державних програм підтримки внутрішньо переміщених осіб на місцевому рівні;

- координація взаємодії з органами місцевого самоврядування, закладами, установами та гуманітарними організаціями з питань підтримки внутрішньо переміщених осіб;

- аналіз стану виконання комплексних програм та реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним особам і надання начальнику Сіверськодонецької міської ВА пропозиції з цих питань;

- видача відповідних посвідчень категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України, а саме: особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, учасники війни, ветеранам праці, батькам і дітям багатодітних сімей, постраждалим учасникам Революції Гідності;

- організація та проведення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми.

3.20. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

- облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

- визначення потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством України;

- забезпечення направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до установ, які здійснюють реабілітаційні заходи із надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг;

- укладання договорів з реабілітаційними установами про забезпечення дітей з інвалідністю реабілітаційними послугами;

- інформування осіб з інвалідністю щодо можливостей проходження ними професійної реабілітації в реабілітаційних установах, а також про послуги державної служби зайнятості з метою вибору ними виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

- участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення.

3.21. У сфері забезпечення реалізації державної ветеранської політики:

- забезпечення соціальної та професійної адаптації, а також санаторно-курортного лікування;
- надання, позбавлення статусу та видача посвідчень ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
- організація роботи комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;
- популяризація та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;
- виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;
- участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;
- взаємодія з органами місцевого самоврядування в питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громаду, спільноту та родину;
- участь у забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів;
- забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громаду, спільноту та родину.

3.22. У напрямках поліпшення становища сімей (у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей), забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення гендерної рівності, протидії торгівлі людьми:

- взаємодія з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської ВА, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань надання соціальної підтримки сім'ям і дітям, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі;
- реалізація заходів та програм, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надання в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичної, практичної та консультативної допомоги з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;
- виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- організація проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;
- проведення прийому і розгляду заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечення застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;
- забезпечення координації діяльності та взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в Сіверськодонецькій міській територіальній громаді;
- інформування постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;
- проведення відповідно до законодавства збору, аналізу і поширення в Сіверськодонецькій міській територіальній громаді інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;
- надання у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультаційно-методичної допомоги з питань запобігання домашньому насильству
- забезпечення організації оздоровлення та відпочинку дітей, реалізації відповідної програми, оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- участь в організації виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;
- виконання інших повноваження відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;
- сприяння забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, житлом.

3.23. У сферах надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

- організація роботи із визначення потреби Сіверськодонецької міської територіальної громади у соціальних послугах, підготовка і подання пропозицій щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями, узагальнення інформації щодо визначення потреб населення Сіверськодонецької міської територіальної громади у соціальних послугах;
- інформування населення Сіверськодонецької міської територіальної громади про надавачів соціальних послуг і перелік послуг, що ними надаються, зміст послуг і порядок їх надання;
- розгляд заяв осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, про отримання соціальних послуг і прийняття рішення щодо їх надання;
- проведення моніторингу надання соціальних послуг, вжиття заходів з покращення якості надання цих послуг;
- здійснення моніторингу та аналізу ефективності проведення в Сіверськодонецькій міській територіальній громаді соціальної роботи із

сім'ями/особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці;

- сприяння впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

- забезпечення доступності громадян до соціальних послуг, контроль їх якості і своєчасності надання відповідно до законодавства України;

- сприяння діяльності недержавних служб, закладів, установ, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- сприяння влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

- організація роботи з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

3.24. Забезпечення ведення баз персональних даних:

- Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ);

- Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС);

- Системи електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»;

- Інтегрованої інформаційної системи «Соціальна громада»;

- Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України та власний сегмент локальної мережі.

3.25. У сфері забезпечення реалізації державної політики з питань створення умов для добровільного повернення до покинутих місць проживання громадян України, які у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України виїхали за кордон, або їх інтеграції за новим місцем проживання в Україні:

- здійснення консультування, в тому числі у телефонному режимі, з питань повернення, зокрема щодо соціальних, адміністративних, медичних, освітніх та житлових послуг, а також шляхів відновлення професійної діяльності;

- оцінка потреб та виявлення ризиків осіб, які планують повернутися або вже повернулися, з подальшим спрямуванням до відповідних служб та наданням рекомендацій щодо необхідної підтримки;

- інформування населення про державні та місцеві програми, гарантії, сервіси та механізми підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися;

- проводить моніторинг ситуації щодо динаміки повернень, потреб і проблем осіб, які планують повернутися або вже повернулися, готує аналітичні матеріали і пропозиції для органів державної влади;

- взаємодія з органами державної влади та партнерами, установами та бізнесом з метою забезпечення підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися.

3.26. Інформування населення з питань, що належать до компетенції УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, роз'яснення громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, у тому числі через засоби масової інформації.

3.27. Забезпечення на відповідному рівні реалізації міжнародних проєктів із соціальних питань.

3.28. Виконання інших передбачених законодавством повноважень.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів Сіверськодонецької міської ВА, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

- під час виконання покладених завдань взаємодіяти в установленому порядку з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, зі Службою Безпеки України, Національною поліцією України, органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими державними органами;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової ВА, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сіверськодонецької міської ВА у сфері соціального захисту населення;

- користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компенсації УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

4.2. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА має право від свого імені укладати угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Посадові особи, які працюють в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення наділені повноваженнями щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади.

5.2. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, в установленому законодавством порядку, та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської ВА, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на УСЗН Сіверськодонецької міської ВА завдань.

5.3 УСЗН Сіверськодонецької міської ВА очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської ВА.

5.4. Начальник УСЗН Сіверськодонецької міської ВА має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Сіверськодонецької міської ВА.

5.5. Штатний розпис та кошторис УСЗН Сіверськодонецької міської ВА затверджує начальник Сіверськодонецької міської ВА.

5.6. Начальник УСЗН Сіверськодонецької міської ВА:

- здійснює керівництво діяльністю УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА;

- подає на затвердження начальника Сіверськодонецької міської ВА Положення про УСЗН Сіверськодонецької міської ВА;

- подає на затвердження начальнику Сіверськодонецької міської ВА посадові інструкції працівників структурних підрозділів управління та розподіляє обов'язки між своїми заступниками та керівниками структурних підрозділів;

- подає на затвердження начальнику Сіверськодонецької міської ВА проекти кошторису та штатного розпису;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого начальником Сіверськодонецької міської ВА кошторису УСЗН Сіверськодонецької міської ВА;

- організовує роботу працівників, в тому числі на віддалених робочих місцях;

- вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи УСЗН Сіверськодонецької міської ВА;

- звітує перед начальником Сіверськодонецької міської ВА про виконання покладених на УСЗН Сіверськодонецької міської ВА завдань та затверджених планів роботи;

- вносить пропозиції щодо розгляду начальником Сіверськодонецької міської ВА питань, що належать до компетенції УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, розробляє проекти відповідних розпоряджень;

- представляє інтереси УСЗН Сіверськодонецької міської ВА у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сіверськодонецької міської ВА, з Департаментом соціального захисту населення та підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської облдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями;

- видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням;

- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- готує пропозиції для призначення на посади керівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька, Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька, Сіверськодонецького міського центру соціальних служб;

- затверджує кошториси та штатні розписи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька, Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька, Сіверськодонецького міського центру соціальних служб;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень УСЗН Сіверськодонецької міської ВА;

- подає пропозиції начальнику Сіверськодонецької міської ВА про присвоєння посадовим особам місцевого самоврядування рангів, заохочень, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- забезпечує дотримання працівниками УСЗН Сіверськодонецької міської ВА правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Начальник УСЗН Сіверськодонецької міської ВА несе персональну відповідальність за виконання покладених на УСЗН Сіверськодонецької міської ВА завдань і здійснення ним функціональних обов'язків.

6.2. Відповідальність працівників УСЗН Сіверськодонецької міської ВА встановлюється посадовими інструкціями.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА утримується за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади.

7.2. УСЗН Сіверськодонецької міської ВА є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Сіверськодонецькому управлінні Державної казначейської служби України Луганської області, печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням, штамп бланк.

УСЗН Сіверськодонецької міської ВА відповідно до чинного законодавства і цього Положення має майно, що перебуває на його балансі користується та розпоряджається ним. Майно Сіверськодонецької міської територіальної громади може передаватись УСЗН Сіверськодонецької міської ВА на праві узуфрукту.

7.3. Дане Положення визначає заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників УСЗН Сіверськодонецької міської ВА (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.4. В разі припинення діяльності УСЗН Сіверськодонецької міської ВА (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів та зобов'язань до Сіверськодонецької міської ВА.

7.5. У разі отримання доходу в результаті діяльності УСЗН Сіверськодонецької міської ВА передбачається використовувати його виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

Прошито та пронумеровано 13 (тринадцять) ар. уш. в
Начальник Сіверськодонецької міської військової адміністрації
Євгенія БО/ІКО

