



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

« 14 » вересня 2026 року

№ 466 ВА

Про затвердження в новій редакції Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька

На виконання Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», г.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, Указу Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постанов Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», від 14.01.2026 № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою приведення Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька у відповідність до вимог чинного законодавства, **зобов'язую:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька (додається).

2. Директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька (код ЄДРПОУ 36399406) Ірину КУКСУ вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції Положення у встановленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 15.03.2025 № 340 ВА/2025 «Про затвердження Положення про Територіальний центр

соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськودонецька в новій редакції.

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськودонецької міської військової адміністрації Сіверськودонецького району Луганської області Наталію ВАСИЛЕНКО.

Начальник Сіверськودонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від «14» вересня 2026 року № 466 ВД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
М.СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА
КОД ЄДРПОУ 36399406
(нова редакція)**

**м.Сіверськодонецьк
2026**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька (далі – територіальний центр) є комунальним закладом Сіверськодонецької міської територіальної громади, що надає соціальні послуги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

1.2. Засновником територіального центру, утвореного рішенням сесії Северодонецької міської ради від 20.11.2008 № 2665, є Северодонецька міська рада.

1.3. Власником територіального центру є Сіверськодонецька міська територіальна громада Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Сіверськодонецька міська територіальна громада).

Вищим органом управління від імені Сіверськодонецької міської територіальної громади є Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

Органом управління і головним розпорядником бюджетних коштів територіального центру є Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.4. Органом, уповноваженим управляти комунальним майном є Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі ФКМ).

1.5. Територіальний центр підзвітний і підконтрольний Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, Управлінню соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.6. Територіальний центр - бюджетний заклад, заснований на праві комунальної форми власності, який фінансується за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади. Діяльність територіального центру спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілей отримання прибутку.

1.7. Територіальний центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмовий бланк, електронний підпис.

1.8. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності, в установленому порядку - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Луганської обласної військової адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової

адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.9. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, розпорядчими актами начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, іншими нормативно-правовими актами, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

1.10. Територіальний центр є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю).

1.11. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.12. Повна назва: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька.

1.13. Скорочена назва: Терцентр м.Сіверськодонецька.

1.14. Місцезнаходження Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Сіверськодонецька: 93400, Луганська область, Сіверськодонецький район, місто Сіверськодонецьк, вулиця Новікова, будинок 15-Б.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою територіального центру є надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

2.2. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), внутрішньо переміщені особи;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї, а також інші громадяни.

2.3. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у п. 2.2 цього Положення, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2.2 цього Положення.

- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

2.4. До складу територіального центру входять:

- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
- 2) відділення денного перебування (в частині надання послуг соціальної адаптації та соціально-фізичної реабілітації);
- 3) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

У складі територіального центру можуть бути утворені інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього положення.

2.5. Територіальний центр має право створювати, в разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, за їх місцем проживання.

2.6. У територіальному центрі можуть надаватись інноваційні соціальні послуги мультидисциплінарної команди, Університету третього віку, гарячої лінії та інші, відповідно до затверджених наказів Мінсоцполітики.

2.7. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2.8. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із виконавчими органами Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

3. ВИДИ ТА ФОРМИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

3.1. Територіальний центр надає соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціально-фізична реабілітація осіб з інвалідністю та осіб похилого віку;
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги).

Крім того, територіальний центр може надавати соціальні послуги:

- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- інформування;
- інші соціальні послуги перелік, умови та порядок надання яких визначає, у разі потреби, Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

3.2. Під час дії воєнного стану в Україні соціальні послуги територіальним центром надаються на безоплатній основі.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього Положення.

Умови та порядок надання соціальних послуг визначаються положеннями про відповідні відділення територіального центру та Положенням про порядок надання одноразової грошової допомоги мешканцям Сіверськодонецької міської територіальної громади у зв'язку з лікуванням.

4.2. У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальної послуги, за віком або за станом здоров'я неспроможний самотійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

4.3. Соціальні послуги надаються отримувачам:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

4.4. Територіальний центр надає соціальні послуги:

4.4.1. За рахунок бюджетних коштів, незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, особам з інвалідністю I групи, - всі соціальні послуги;
- іншим категоріям осіб – соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);
- отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 4.4.1. середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги.

– особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

4.4.2. З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

4.4.3. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

– отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

– понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

4.5. Для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

4.6. Уповноважені органи системи надання соціальних послуг, визначені пунктами 2 і 3 частини першої статті 11 Закону України «Про соціальні послуги», мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою цієї статті.

4.7. Плата за надання платних соціальних послуг перераховується на реєстраційний рахунок територіальному центру за фактом виконаних робіт на підставі підтверджуючих документів.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.8. Рішення про надання соціальних послуг приймається Управлінням соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – уповноважений орган) відповідно до законодавства.

4.9. На підставі рішення про надання соціальних послуг, прийнятого уповноваженим органом, територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг:

– визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

– встановлює групу рухової активності (у разі потреби);

– визначає зміст та обсяг соціальних послуг;

– складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

– видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування;

– укладає з отримувачем/законним представником отримувача соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних псслуг).

4.10. У разі, коли територіальний центр підключено до Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (далі – ЄІССС), відповідні рішення, документи та відомості отримуються шляхом доступу до такої інформаційної системи.

4.11. Працівники територіального центру, які надають соціальні псслуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, побажати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

4.12. Отримувачу соціальних послуг може бути відмовлено в наданні соціальних послуг або припинено надання соціальних послуг у разі наявності в нього медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ.

4.13. Надання соціальних послуг, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;
- смерті отримувача соціальних послуг;
- дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг;
- направлення (переведення) до установи/закладу надання соціальних послуг (стаціонарних, тимчасового перебування);
- зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);
- надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);
- надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
- відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
- припинення діяльності територіального центру. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до

забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

4.14. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до ЄІССС і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

4.15. Повідомлення про відмову або припинення в наданні соціальних послуг особі надсилається територіальним центром до уповноваженого органу.

5. УПРАВЛІННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління територіальним центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснює Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, керівник.

5.2. Власник:

- приймає рішення про припинення повноважень територіального центру;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області затверджує штатний розпис та кошторис територіального центру та має інші повноваження, визначені чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Власника, цим Положенням.

5.4. Безпосереднє управління територіальним центром здійснює його керівник - директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області відповідно до процедури, визначеної чинним законодавством.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

5.5. Директор територіального центру:

- організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

- затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;
- координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
- здійснює керівництво діяльністю територіального центру, визначає ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів;
- затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;
- подає начальнику Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;
- укладає договори, діє від імені територіального центру без довіреності і представляє його інтереси у відносинах з іншими особами; набуває майнових та немайнових прав, несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснювати міжнародні зв'язки згідно з чинним законодавством України;
- призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;
- видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- розробляє і подає на затвердження до Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області проект Положення про територіальний центр;
- забезпечує створення належних виробничих і соціально-побутових умов для працівників територіального центру;
- контролює виконання функціональних обов'язків працівниками;
- ініціює розгляд питань з вдосконалення роботи та її методів;
- розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення.

6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

6.1. Територіальний центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки та інші необхідні реквізити.

Територіальний центр веде бухгалтерський облік і фінансово-господарську діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

6.3. Це Положення визначає заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників територіального центру (крім покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Уразі отримання доходу в результаті діяльності територіального центру його використання передбачається виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Положенням.

6.5. Кошторис територіального центру затверджує начальник Управління соціального захисту Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

6.6. Штатний розклад працівників територіального центру, в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників і асигнувань на їх утримання в межах затвердженого кошторису витрат, встановлених для територіального центру, затверджує начальник Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

6.7. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

6.8. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

6.9. Територіальний центр має право, в установленому порядку, отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

6.10. Територіальний центр володіє та користується комунальним майном, яке передано йому Власником, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених діючим законодавством України.

Майно Сіверськодонецької міської територіальної громади може передаватись територіальному центру на праві узуфрукту.

6.11. Списання, продаж, передача майна, у тому числі в оренду, що закріплене за територіальним центром, здійснюється відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Фондом комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

6.12. Територіальний центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Положенням.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Директор територіального центру несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків.

7.2. Працівники територіального центру несуть дисциплінарну відповідальність згідно з діючим законодавством за невиконання своїх обов'язків.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про територіальний центр затверджується Власником.

8.2. Зміни до Положення затверджуються Власником у вигляді нової редакції Положення.

8.3. Зміни до Положення реєструються відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності територіального центру здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України, за рішенням Власника.

9.2. У разі припинення діяльності територіального центру як юридичної особи (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації

Євгенія БОЙКО