



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

« 29 » вересня 2026 року

№ 490BA

Про затвердження в новій редакції Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька

На виконання Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429, Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855, з метою приведення Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька у відповідність до вимог чинного законодавства, **зобов'язую:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька (додається).

2. Директора Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька (код ЄДРПОУ 37218519) Ольгу СТЕПОВУ вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції Положення у встановленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 19.08.2025 № 350 ВА «Про зміну найменування Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сіверськодонецької міської ради, визначення місцезнаходження та затвердження

Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськودонецька».

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськودонецької міської військової адміністрації Сіверськودонецького району Луганської області Наталію ВАСИЛЕНКО.

Начальник Сіверськودонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від «29» вересня 2026 року № 4908/1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ
ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
М. СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА
Код ЄДРПОУ 37218519
(нова редакція)**

м. Сіверськодонецьк
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськкодонецька (далі – Центр) – реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, дітей, які мають стійкі порушення розвитку та належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу, а також надання соціальних послуг відповідно до законодавства у сфері соціальних послуг.

1.2. Центр є комунальним закладом Сіверськкодонецької міської територіальної громади Сіверськкодонецького району Луганської області (надалі - Сіверськкодонецька міська територіальна громада).

1.3. Засновником Центру є Сіверськкодонецька міська рада.

1.4. Власником Центру є Сіверськкодонецька міська територіальна громада в особі Сіверськкодонецької міської ради, повноваження якої здійснює Сіверськкодонецька міська військова адміністрація Сіверськкодонецького району Луганської області.

1.5. Вищим органом управління від імені Сіверськкодонецької міської територіальної громади є Сіверськкодонецька міська військова адміністрація Сіверськкодонецького району Луганської області.

1.6. Органом управління і головним розпорядником бюджетних коштів Центру є Управління соціального захисту населення Сіверськкодонецької міської військової адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області.

1.7. Органом, уповноваженим управляти комунальним майном є Фонд комунального майна Сіверськкодонецької міської військової адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області.

1.8. Центр підзвітний і підконтрольний Сіверськкодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області, Управлінню соціального захисту населення Сіверськкодонецької міської військової адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області.

1.9. Центр є юридичною особою публічного права, яка забезпечує тимчасове перебування дітей з інвалідністю, дітей групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних послуг на безоплатній основі.

1.10. Центр має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи і бланки.

1.11. Центр є неприбутковою організацією та здійснює соціально необхідні функції і не переслідує цілей отримання прибутку, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску).

1.12. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Доходи (прибутки) використовуються Центром виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.14. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», Бюджетним кодексом України, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сіверськодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядчими актами її виконавчих органів, розпорядчими актами начальника військово-цивільної адміністрації міста Сіверськодонецьк Луганської області, розпорядчими актами керівника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та цим Положенням.

1.15. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України № 855 від 09.08.2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339.

1.16. Повне найменування: Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю м. Сіверськодонецька.

Скорочене найменування: ЦКРДОІ.

Місцезнаходження Центру: 93400, Луганська область, місто Сіверськодонецьк, вул. Новікова, буд.15Б.

1.17. Вид діяльності за КВЕД: 88.10 - Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів.

Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром у відповідності до вимог чинного законодавства.

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр є надавачем соціальних та реабілітаційних послуг відповідно до законодавства України та здійснює діяльність з їх надання дітям та особам з інвалідністю, а також іншим особам і сім'ям, які відповідно до законодавства мають право на отримання таких послуг.

2.2. Центр включений до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг та здійснює діяльність з надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Класифікатора соціальних послуг, державних стандартів соціальних послуг та інших нормативно-правових актів.

2.3. Центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги:

- інформування;
- консультування;
- соціальна адаптація;
- денний догляд для дітей з інвалідністю;
- інші соціальні послуги відповідно до Класифікатора соціальних послуг, у разі їх включення до переліку соціальних послуг, що надаються Центром, та внесення відповідних відомостей до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

2.4. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей та осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;
- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;
- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;
- проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей та осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей та осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;
- надання послуги соціального супроводу/патронажу для дітей та осіб з інвалідністю з важкими формами інвалідності, які згідно з медичним висновком потребують стороннього догляду;
- розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;
- підготовку батьків або законних представників дітей та осіб з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

- оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та осіб з інвалідністю в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

- співпрацю з державними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

- сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання особи з інвалідністю, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена.

2.5. Центр, у разі потреби та в межах фінансових можливостей, забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням дітей та осіб з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та до місця їхнього проживання).

2.6. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства денний догляд дітей з інвалідністю, у разі відкриття відділення денного догляду. Надання соціальної послуги денного догляду для дітей здійснюється відповідно до Державного стандарту денного догляду, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30 липня 2013 року № 452 «Про затвердження Державного стандарту денного догляду».

2.7. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням дітей з інвалідністю, які отримують послугу денний догляд в Центрі.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Основними структурними Центру підрозділами є:

- адміністрація;
- відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- відділення раннього втручання;
- відділення медичного спостереження;
- відділення фізичної реабілітації;
- інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та осіб з інвалідністю в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

4. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Направлення та зарахування дітей та осіб з інвалідністю до Центру проводяться відповідно до діючого законодавства.

4.2. До Центру зараховуються:

- діти з інвалідністю віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими порушеннями розвитку;
- діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими порушеннями розвитку. Діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 18 років зараховуються на підставі рішення приймальної комісії та Положення про зарахування дітей із ризиком інвалідності 4-18 років;
- особи з інвалідністю віком від 18 до 35 років з розумовими порушеннями розвитку.

4.3. До Центру не зараховуються діти та особи з інвалідністю, стан здоров'я яких унеможлиблює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення.

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини/ особи з інвалідністю.

4.5. Учасниками реабілітаційного процесу є діти/особи з інвалідністю, їхні батьки або законні представники та фахівці Центру, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.6. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

- формування та розвиток основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;
- надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.8. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 4 до 10 осіб, в залежності від завдань, умов та особливостей її діяльності.

4.9. У разі потреби діти/особи з інвалідністю можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

4.10. На програму надання соціальної послуги денного догляду зараховуються діти з інвалідністю та діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 16 років, які за станом здоров'я потребують сторонньої допомоги та догляду.

4.11. На програму тимчасового перебування в Центрі зараховуються діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 18 років та особи з інвалідністю, які за станом здоров'я потребують окремих видів реабілітаційних послуг.

4.12. Послугою раннього втручання можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 4 років та їх батьки (або законні представники).

4.13. Послугою соціального супроводу/патронажу можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності та особи з інвалідністю, які мають важкі форми інвалідності та потребують реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації, але з певних причин не можуть відвідувати Центр.

4.14. Якщо дитина навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком.

4.15. Дитина/особа з інвалідністю може бути відрахована з Центру:

- за бажанням батьків (законних представників);
- у разі порушення дисципліни, в тому числі щодо невиконання реабілітаційних заходів;
- при загостренні основного чи супутніх захворювань.

5. МАЙНОВА ОСНОВА ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2. Майно належить Центру та є комунальною власністю Сіверськодонецької міської територіальної громади.

5.3. Джерелами утворення майна закладу є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і фінансування з бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Центр відповідно до чинного законодавства та цього Положення має майно, що перебуває на його балансі, користується ним та розпоряджається в межах, визначених законодавством. Майно Сіверськодонецької міської

територіальної громади може передаватися Центру на праві узуфрукту відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Центр має право придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

5.6. Списання, передача, продаж майна Центру, що є власністю Сіверськодонецької міської територіальної громади, з балансу закладу відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, – Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У разі ліквідації Центру (злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення та чинного законодавства.

6.2. Власник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;
- забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації надання реабілітаційних послуг;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.3. Уповноважений орган управління:

- затверджує кошториси, штатний розпис Центру;
- контролює діяльність Центру відповідно до чинного законодавства;
- призначає та звільняє директора Центру відповідно до процедури, визначеної чинним законодавством України. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», «Практична психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом;

- має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.4. Безпосереднє управління Центром здійснює його керівник - директор. Директор Центру:

- планує та організовує роботу Центру;
- видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- затверджує правила внутрішнього та трудового розпорядку;

- призначає на посади фахівців Центру та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства, затверджує посадові інструкції, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

- встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

- у разі виробничої необхідності директор Центру, за погодженням з Уповноваженим органом управління, має право проводити зміни (заміни) у штатних нормативах за наявності обґрунтування їх потреби в межах фонду заробітної плати. Заміна посад (професій) працівників здійснюється в межах однієї категорії (адміністративно-управлінського, медичного, педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу;

- визначає штатну чисельність працівників Центру в межах фонду заробітної плати, виходячи з конкретних умов його функціонування, а також необхідності відпрацювання працівниками відповідних норм праці;

- створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик роботи;

- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

- вживає заходи із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей та осіб з інвалідністю;

- розпоряджається в установленому порядку майном Центру та його коштами, укладає договори та угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

- представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;

- подає на затвердження Власнику проекти змін до Положення;

- здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.5. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, визначаються трудовим законодавством, посадовою інструкцією та цим Положенням.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Власник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інше майно, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених у встановленому порядку законодавством.

7.3. Керівництво Центру несе відповідальність перед Власником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

7.4. Центр має право:

- в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру;

- фінансувати за рахунок власних коштів та коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади заходи, що сприяють поліпшенню реабілітаційного процесу, соціально-побутових умов для дітей та осіб з інвалідністю;

- укладати договори про співробітництво;

- залучати для потреб Центру у порядку, встановленому чинним законодавством, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання та громадян.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Центр підзвітний і підконтрольний Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, Управлінню соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

8.2. Контроль за якістю надання дітям/особам реабілітаційних послуг у Центрі здійснюють Міністерство соціальної політики України, Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

9. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення Центру відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності Центру здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.3. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

10.3. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.4. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни до Положення Центру оформлюються у вигляді нової редакції та затверджуються Власником.

11.2. Зміни до Положення реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Положення набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

Прошито та пронумеровано 11 (одинадцять) аркушів
Начальник Сіверськодонецької міської військової
адміністрації Сіверськодонецького району Луганської
області



Євгенія БОЙКО