



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«29» вересня 2026 року

№ 4896A

Про затвердження Положення про порядок надання грошової компенсації жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади для відшкодування витрат, пов'язаних зі зміною місця проживання

На виконання Законів України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2026 рік, затвердженої в новій редакції розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 09.09.2026 № 450 ВА/2026 «Про затвердження в новій редакції Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2026 рік»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання грошової компенсації жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади для відшкодування витрат, пов'язаних зі зміною місця проживання (додається).
2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської ВА
від «29» бересня 2026р. № 489ВА

Положення
про порядок надання грошової компенсації жителям Сіверськодонецької
міської територіальної громади для відшкодування витрат, пов'язаних зі
зміною місця проживання

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання грошової компенсації жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади для відшкодування витрат, пов'язаних зі зміною місця проживання (надалі – компенсація). Компенсація надається:

- особам, місце проживання яких зареєстровано на території Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які перемістилися з невідконтрольної державній владі території;

- особам, які на день звернення за допомогою перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА), та які перемістилися з невідконтрольної державній владі території;

- особам, які станом на 24.02.2022 перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, проживали на території Сіверськодонецької міської територіальної громади до 24.02.2022 не менше 3 років та перемістилися на відконтрольну державній владі територію.

1.2. Компенсація є безповоротною адресною соціальною допомогою, що надається за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади при наявності фінансових ресурсів, в межах коштів, затверджених на виконання відповідного заходу Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота», затвердженої на 2026 рік.

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання компенсації особам, на яких поширюється дія положення, є УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

2. Мета Порядку

2.1. Метою Порядку є визначення умов надання у 2026 році компенсації

жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади з метою мінімізації фінансового навантаження у період їх облаштування, адаптації та інтеграції за новим місцем проживання у зв'язку з переїздом.

3. Порядок надання грошової компенсації жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади для відшкодування витрат, пов'язаних зі зміною місця проживання

3.1. Компенсація надається жителям громади, які переїжджають на нове місце проживання у зв'язку з безпековою ситуацією, придбанням/отриманням житла, працевлаштуванням, возз'єднанням з родиною тощо.

Компенсація не надається у разі переїзду в межах області або одного населеного пункту.

3.2. Компенсація надається одноразово, у вигляді відшкодування витрат, пов'язаних з переїздом та перевезенням особистого майна у 2026 році, уповноваженому представнику домогосподарства/родини. До складу домогосподарства/родини включаються всі особи, які здійснюють переїзд разом із заявником/заявницею та зазначені у заяві на отримання компенсації.

Компенсація надається в розмірі фактично понесених витрат за послуги завантаження/розвантаження та перевезення вантажу, але не більше 40 000 грн (сорок тисяч гривень).

3.3. Заява на отримання компенсації та документи розглядаються комісією з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади (надалі - Комісія).

3.4. Підставою для розгляду Комісією є заява встановленої форми.

До заяви обов'язково додаються наступні документи:

- копія (сканована копія) паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія (сканована копія) ID-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;

- копія (сканована копія) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;

- копія (сканована копія) довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб з попереднього місця проживання та за новим місцем проживання;

- копії (скановані копії) договору про надання послуг з перевезення вантажів, укладений між заявником/заявницею та обраним підприємством/компанією/ФОП, або інші документи, що підтверджують отримання послуг;

- документи (скановані копії), що підтверджують право перевізника надавати послуги (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, яка містить КВЕД 49.4);

- копії (скановані копії) документів, що підтверджують понесені витрати (фіскальний чек, розрахункова квитанція; платіжна інструкція (платіжне доручення), що підтверджує безготівкову оплату; виписка з банківського рахунку або інший банківський документ, що підтверджує списання коштів; інший документ, оформлений відповідно до законодавства, який підтверджує здійснення оплати);

- довідка про відкриття банківського рахунку або її копія.

3.5. Документи, що підтверджують отримання послуг, в обов'язковому порядку повинні містити: прізвище, ім'я, по батькові заявника/заявниці та реквізити виконавця робіт.

У разі, якщо послуги надаються підприємством, документи щодо їх надання повинні містити інформацію про повну назву підприємства; код ЄДРПОУ; прізвище, ім'я, по батькові директора/представника підприємства/компанії; відбиток печатки закладу.

У разі, якщо послуги надаються фізичною особою-підприємцем, документи щодо їх надання повинні містити наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові; ідентифікаційний номер платника податків. Також надаються копії документів, що підтверджують державну реєстрацію фізичної особи – підприємця та наявність у неї права на провадження діяльності відповідно до законодавства.

Документ, що підтверджує оплату послуг, повинен містити реквізити, які дають можливість ідентифікувати платника та виконавця послуг, дату здійснення оплати та суму сплачених коштів.

3.6. Документи, які надаються в копіях, завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали заявника/заявниці з відміткою «згідно з оригіналом».

Заява та документи можуть бути підписані та завірені кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП/ЕЦП). В такому випадку разом із заявою та документами в обов'язковому порядку надсилається файл підпису.

3.7. Компенсація виплачується в межах терміну дії Комплексної цільової програми Сіверськодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2026 рік.

Заяви на виплату компенсації приймаються до 01.12.2026.

Заяви, надані після 01.12.2026, будуть розглядатися у наступному році за умови затвердження відповідної програми, включення до неї заходу та наявності коштів, затверджених на виконання заходу програми. Рішення про надання/відмову у наданні компенсації прийматиметься на підставі положення, що буде діяти на момент розгляду заяви.

Заяви, подані до 01.12.2026, за якими Комісією не було прийнято рішення у 2026 році, підлягають розгляду не пізніше 01.03.2027, за умови затвердження відповідної програми, включення до неї заходу та наявності коштів, затверджених на виконання заходу програми. Рішення про надання/відмову у

наданні компенсації прийматиметься на підставі положення, що буде діяти на момент розгляду заяви.

Заяви від осіб, які станом на 24.02.2022 перебували на обліку внутрішньо переміщених осіб в УСЗН Сіверськодонецької міської ВА, проживали на території Сіверськодонецької міської територіальної громади до 24.02.2022 не менше 3 років та перемістилися на підконтрольну державній владі територію, приймаються до 22.10.2026.

3.8. Заява про надання компенсації та документи надаються заявником/заявницею або його законним представником/представницею особисто до Сіверськодонецького ЦНАПу або надсилаються на електронну адресу snarkor@sed-rada.gov.ua.

3.9. Прийняті заяви реєструються у програмному забезпеченні «ЦНАП-SQS.Послуги», до якої надано доступ спеціалісту УСЗН Сіверськодонецької міської ВА.

УСЗН Сіверськодонецької міської ВА має право перевіряти надані заявником/заявницею відомості та інформацію а також, у разі необхідності, запитувати додаткові документи, відомості, інформацію.

3.10. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.11. Заява на отримання компенсації та документи розглядаються Комісією протягом 30 днів з дня реєстрації заяви у програмному забезпеченні «ЦНАП-SQS.Послуги».

Заява залишається без руху, якщо до неї не додані всі необхідні документи. Про перелік документів, що необхідно додати, та терміни їх надання УСЗН Сіверськодонецької міської ВА повідомляє заявнику/заявниці письмово. Якщо у встановлені терміни всі необхідні або додатково запитувані документи не додані, заявнику/заявниці надсилається повідомлення про відмову у наданні компенсації. В такому разі заявник/заявниця має право повторно звернутися за наданням компенсації, надавши нову заяву та необхідні документи.

3.12. Рішення щодо надання допомоги/відмови у наданні компенсації приймається Комісією та оформлюється протоколом. На підставі протоколу готується проект розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області про виплату компенсації.

В разі прийняття рішення про відмову в наданні компенсації заявнику/заявниці направляється повідомлення із зазначенням підстав відмови.

3.13. Заявнику/заявниці може бути відмовлено у наданні компенсації у разі:

- невідповідності наданих документів умовам пп. 3.4, 3.5. цього Положення;
- подання заявником/заявницею недостовірних інформації, відомостей, документів;

- повторного звернення заявником/заявницею за призначенням компенсації протягом терміну дії програми, затвердженої на відповідний рік;
- отримання компенсації за попереднім зверненням одного з членів домогосподарства/родини;
- відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів, виділених з бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади на надання компенсації.

3.14. Виплата компенсації проводиться відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом перерахування УСЗН Сіверськодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок заявника/заявниці, відкритий в банківській установі.

Заступник начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Наталія ВАСИЛЕНКО

Додаток

Положення про порядок надання грошової компенсації жителям Сіверськодонецької міської територіальної громади для відшкодування витрат, пов'язаних зі зміною місця проживання (пп. 3.4.)

В комісію з питань призначення грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника/представника/представниці)

_____ (адреса зареєстрованого місця проживання заявника/представника/представниці)

_____ (адреса фактичного місця проживання заявника/представника/представниці)

_____ (№ телефону та адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

Прошу надати грошову компенсацію вартості витрат, пов'язаних зі зміною місця проживання у зв'язку з _____

Особи, які переїжджають разом зі мною:

Документи, що додаються:

1. _____
2. _____
3. _____

Підписанням цієї заяви засвідчую свою обізнаність про відповідальність за надання недостовірних документів, інформації та відомостей.

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____ (дата)

_____ (підпис)

Заступник начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Наталія ВАСИЛЕНКО