



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

« 09 » вересня 2026 року

№ 454 ВА

Про затвердження в новій редакції Положення про Сіверськодонецький міський центр соціальних служб

На виконання Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, Указу Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постанов Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», від 14.01.2026 № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», окремого доручення начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 11.06.2026 № ПД/23/2026 «Про приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України», з метою приведення Положення про Сіверськодонецький міський центр соціальних служб у відповідність до вимог чинного законодавства, **зобов'язую:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про Сіверськодонецький міський центр соціальних служб (додається).

2. В. о. директора Сіверськодонецького міського центра соціальних служб (код ЄДРПОУ 19074679) Євгена КОНДРАТОВА вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції Положення у встановленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 15.07.2025 № 245ВА «Про зміну найменування Северодонецького міського центру соціальних служб, визначення місцезнаходження та затвердження Положення про

Сіверськодонецький міський центр соціальних служб в новій редакції».

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Наталію ВАСИЛЕНКО.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від «09» вересня 2026 року № 454/ВН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКИЙ МІСЬКИЙ
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ
код ЄДРПОУ 19074679
(нова редакція)**

м. Сіверськодонецьк
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сіверськодонецький міський центр соціальних служб (далі – Центр) є комунальним закладом Сіверськодонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області, який проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах і надає їм соціальні послуги.

Центр є правонаступником Центру соціальних служб для молоді, утвореного рішенням Северодонецької міської Ради народних депутатів виконавчого комітету від 27 липня 1992 р. № 411, який перейменовано в Северодонецький міський Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді рішенням сесії Северодонецької міської ради 4-го скликання від 10 лютого 2005 року № 1811.

Северодонецький міський Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді перейменовано у Северодонецький міський центр соціальних служб на підставі розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 03 грудня 2020 року № 1146.

Северодонецький міський центр соціальних служб перейменовану у Сіверськодонецький міський центр соціальних служб на підставі розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 15.07.2025 № 245ВА.

Засновником Центру є Северодонецька міська рада.

1.2. Власником Центру є Сіверськодонецька міська територіальна громада Сіверськодонецького району Луганської області (далі - Сіверськодонецька міська територіальна громада) в особі Северодонецької міської ради, повноваження якої здійснює Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

1.3. Вищим органом управління від імені Сіверськодонецької міської територіальної громади є Сіверськодонецька міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

Органом управління і головним розпорядником бюджетних коштів Центру є Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.4. Центр підзвітний і підконтрольний Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, Управлінню соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.5. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Луганський обласний центр соціальних служб.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Северодонецької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядчими актами її виконавчих органів, розпорядженнями начальника Військової адміністрації міста Сіверськкодонецьк Луганської області, розпорядчими актами начальника Сіверськкодонецької міської військової адміністрації Сіверськкодонецького району Луганської області та цим Положенням.

1.7. Центр – бюджетний заклад, заснований на праві комунальної власності Сіверськкодонецької міської територіальної громади, який фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету Сіверськкодонецької міської територіальної громади.

1.8. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмовий бланк, електронний підпис.

1.9. Центр є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Діяльність Центру спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.

1.10. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Не використані в поточному році кошти Центру не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.11. Повна назва закладу: СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ.

1.12. Скорочена назва закладу: СМЦСС.

1.13. Місцезнаходження закладу: 93404, Луганська область, Сіверськкодонецький район, місто Сіверськкодонецьк, бульвар Незалежності України, будинок 32А.

1.14. Основний вид діяльності Центру за КВЕД:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

1.15. Додаткові види діяльності Центру за КВЕД:

87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання.

88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

2. ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності,

толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.2. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

2.3. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

2.4. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

2.4.1. Здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, впровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2.4.2. Проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

2.4.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;
- інформування;
- консультування;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- надання притулку;
- соціально-психологічна реабілітація;

- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

2.4.4. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

2.4.5. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

2.4.6. Здійснює надання соціальних послуг із забезпеченням проживання окремих категорій громадян, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, Сіверськодонецької міської територіальної громади, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації;

2.4.7. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

2.4.8. Вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

2.4.9. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

2.4.10. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

2.4.11. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, в межах своєї компетенції, надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

2.4.12. Інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

2.4.13. Інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

2.4.14. Бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

2.4.15. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Власнику;

2.4.16. Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.4.17. Здійснює на основі укладання договорів та меморандумів про співпрацю з закладами охорони здоров'я усіх форм власності.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Для реалізації своїх повноважень відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

3.1.1. Стаціонарні служби (відділення), що:

- виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
- здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та дорослих, які зазнали жорсткого поводження, домашнього насильства, або постраждалих від бойових дій (короткотермінове проживання, проведення психологічного консультування та психолого-педагогічної корекції, надання допомоги в отриманні медичних послуг дітям та дорослим, які перебувають/перебували в спеціалізованих або інтернатних закладах, після довготривалого лікування/перебування в медичних закладах.

- соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- надають тимчасовий притулок особам/сім'ям, яким завдано шкоду через пожежу, стихійне лихо, катастрофу, бойові дії, терористичний акт, тимчасову окупацію, збройний конфлікт та які залишились без житла або проживання у їхньому житлі є неможливим;

3.1.2. Денні служби (відділення), що забезпечують:

- соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації і членів їх сімей;

- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

- соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3.1.3. Спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

3.1.4. Мобільну бригаду екстреного реагування.

3.2. Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у адміністративно-територіальній одиниці.

4. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

4.2. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Сіверськодонецької міської територіальної громади може передаватись Центру на праві узуфрукту.

5.3. Списання, продаж, передача майна Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Власником.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснює Власник, Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

6.2. Власник:

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Центру у встановленому чинним законодавством України порядку;
- приймає рішення про припинення повноважень Центру;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.3. Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області:

- затверджує штатний розпис та кошторис Центру;

- має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.4. Безпосереднє управління Центру здійснює його керівник (директор), який призначається на посаду розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Керівник Центру (директор):

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області;
- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6.5. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Соціальні послуги надаються Центром на безоплатній основі, а також за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6.7. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Власником;
- створення безпечних умов праці.

6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центру проводиться у відповідності до чинного законодавства України.

6.10. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до Центру територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд». Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Центр затверджується Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Власником у вигляді нової редакції Положення.

8.3. Положення та зміни до нього реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Положення набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

