



**СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«21» серпня 2026 року

№ 424BA

Про затвердження Положення про Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в новій редакції

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 88 Цивільного кодексу України, постановою Верховної ради України від 30.05.2023 № 3135-IX «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Сіверськодонецької міських військових адміністрацій Сіверськодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання окремого доручення начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 11.06.2026 № ПД/23/2026 «Про приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України», з метою впорядкування майнових правовідносин, забезпечення ефективного управління комунальним майном Сіверськодонецької міської територіальної громади та приведення установчих документів у відповідність до норм чинного законодавства України,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (код ЄДРПОУ 23264003) в новій редакції, що додається.

2. Начальнику Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області вжити заходів щодо державної реєстрації Положення в новій редакції у порядку, визначеному згідно з чинним законодавством.

3. Вважати таким що втратив чинність пункт 5 розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 18.06.2025 № 191ВА «Про зміну найменування Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, визначення місцезнаходження та затвердження Положення про Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в новій редакції» з моменту державної реєстрації.

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Віктора КУЧКА.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської військової
адміністрації Сіверськодонецького
району Луганської області**

від «21» серпня 2026 року № 424 BA

**ПОЛОЖЕННЯ
про Управління житлово-комунального господарства
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
Сіверськодонецького району Луганської області
(в новій редакції)
Код ЄДРПОУ 23264003**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області є виконавчим органом Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, здійснює функції місцевого самоврядування з управління у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою Сіверськодонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області (далі – громада), визначених чинним законодавством України.

1.2. Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської ради перейменоване в Управління житлово-комунального господарства Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області відповідно до розпорядження керівника Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області від 18 серпня 2020 року № 20 «Про перейменування Управління житлово-комунального господарства Северодонецької міської ради».

Управління житлово-комунального господарства Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області перейменоване в Управління житлово-комунального господарства Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області відповідно до розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 03 березня 2021 року № 13 «Про перейменування Управління житлово-комунального господарства Військово-цивільної адміністрації міста Северодонецьк Луганської області».

Управління житлово-комунального господарства Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області перейменоване в Управління житлово-комунального господарства Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області відповідно до розпорядження начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області від 20 квітня 2023 року № 21-ВА «Про перейменування Управління житлово-комунального господарства Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області, визначення місцезнаходження та затвердження Положення про Управління житлово-комунального господарства Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області (в новій редакції)».

Управління житлово-комунального господарства Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області перейменоване в Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - Управління) відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 18 червня 2026 № 191ВА «Про зміну найменування Управління житлово-комунального господарства Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області, визначення місцезнаходження та затвердження Положення про Управління житлово-комунального господарства Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в новій редакції».

1.3. Повна назва: **УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Скорочена назва: **УЖКГ СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ВА.**

1.4. Управління підзвітне і підконтрольне Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.5. Управління є юридичною особою публічного права, що здійснює функції місцевого самоврядування з управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності громади, визначених чинним законодавством України, і наділяється іншими повноваженнями відповідно до чинного законодавства України та розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством України. Управління є виконавчим органом місцевого самоврядування, підпорядкованим Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, та за ознаками є самостійним управлінням.

1.6. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про житлово-комунальні послуги», іншими Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Бюджетним та Податковим Кодексами України, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади, наказами та розпорядженнями начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, а також даним Положенням.

1.7. Управління має право від свого імені укладати угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Управління є неприбутковою бюджетною установою, веде самостійний баланс, має бюджетні та інші рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України та в інших установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням.

1.9. Фінансування Управління здійснюється за рахунок коштів бюджету громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямків діяльності, відповідно до чинного законодавства України.

Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Управління у відповідності до чинного законодавства і цього Положення користується та розпоряджається майном, що є в його управлінні. Майно Сіверськодонецької міської територіальної громади може передаватися Управлінню на праві узуфрукту.

1.11. Під час виконання покладених на Управління завдань у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими державними органами.

1.12. В структуру Управління входять чотири відділи, які не є юридичними особами.

1.13. Місцезнаходження юридичної особи: 93400, Луганська область, Сіверськодонецький район, місто Сіверськодонецьк, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 115.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Метою діяльності Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства щодо утримання будинків і споруд, прибудинкових територій та територій загального користування, об'єктів теплоенергетики, централізованого водопостачання і водовідведення, дорожньо-мостового господарства, комплексного благоустрою, озеленення, зовнішнього освітлення, санітарного очищення, електротранспорту, ритуального обслуговування та у сфері забезпечення громадян житлом тощо.

2.2. Основними завданнями Управління є:

2.2.1. Виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства громади, координація діяльності підвідомчих комунальних підприємств та організацій.

2.2.2. Забезпечення комплексного реформування та розвитку житлово-комунального господарства громади, організація виконання державних програм у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою, розроблення та реалізація відповідних місцевих програм.

2.2.3. Участь у розробленні проєктів та програм соціально-економічного розвитку громади, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг та благоустрою, поліпшення їх якості.

2.2.4. Моніторинг і аналіз споживання житлово-комунальних послуг та їх оплати.

2.2.5. Участь у розробленні проєктів розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області щодо встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів, послуги з централізованого опалення, послуги з централізованого постачання холодної води, послуги з централізованого постачання гарячої води, послуги з водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг), транспортні послуги.

2.2.6. Аналіз стану житлово-комунального господарства та благоустрою громади, підготовка пропозицій до проєктів бюджету щодо фінансування програм реформування та розвитку житлово-комунального господарства, реконструкції, поточного і капітального ремонту житлового фонду та об'єктів благоустрою.

2.2.7. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання підприємствами, установами, організаціями, а також мешканцями громади вимог нормативно-правових актів України з питань житлово-комунального господарства та благоустрою.

2.2.8. Організація та проведення державних закупівель товарів, робіт і послуг, які повністю або частково здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до бюджетних призначень. Забезпечення відкритості та прозорості таких закупівель, запобігання корупційних дій та інших форм зловживань при їх здійсненні.

2.2.9. Забезпечення розвитку конкурентних відносин на ринку житлово-комунальних послуг громади, підвищення їх якості та оптимізації тарифів.

2.2.10. Організація робіт з реконструкції, поточного та капітального ремонту житлового фонду та об'єктів благоустрою.

2.2.11. Впровадження сучасних технологій у сфері житлово-комунального господарства, зокрема щодо енергозбереження, електронних комунікацій, систем нарахування та обліку.

2.2.12. Реалізація єдиної господарської політики щодо комунальних підприємств, що перебувають у комунальній власності громади та у своїй діяльності підпорядковані Управлінню. Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою відповідно до чинного законодавства.

2.3. Основні функції Управління:

2.3.1. Організовує розробку та реалізацію заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства громади.

2.3.2. Організовує виконання розпоряджень начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, інших нормативно-правових актів.

2.3.3. Розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян та вживає заходи для вирішення порушених ними питань.

2.3.4. Здійснює відповідно до законодавства доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

2.3.5. Забезпечує проведення перевірок підвідомчих підприємств і організацій, здійснює заходи по контролю за збереженням комунальної власності.

2.3.6. Готує та подає в установленому порядку пропозиції щодо формування плану поточного та капітального ремонту, реконструкції житлового фонду і об'єктів благоустрою, укладає у відповідності до Цивільного кодексу угоди з підприємствами та організаціями, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, на виконання робіт (надання послуг) та придбання товарів з капітального, поточного ремонту та реконструкції житлового фонду, об'єктів благоустрою, а також забезпечує їх ефективне виконання.

2.3.7. Виступає замовником на виготовлення проєктно-кошторисної документації, експертизи проєктів капітального ремонту, реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою.

2.3.8. Здійснює нагляд за капітальними ремонтами і реконструкцією об'єктів благоустрою та житлового фонду, по яких виступає замовником

2.3.9. Готує пропозиції до проєктів бюджету щодо фінансування програм реформування і розвитку, діяльності житлово-комунального господарства громади і подає їх на розгляд начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

2.3.10. Готує та подає в установленому порядку на розгляд начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області пропозиції щодо: проєктів нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, реформування та розвитку житлово-комунального господарства, демонополізації ринку житлово-комунальних послуг, проведення інвестиційної політики у сфері житлово-комунального господарства та вдосконалення управління майном підприємств, установ та організацій комунальної власності, удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством громади.

2.3.11. Здійснює розробку інвестиційно-інноваційних проєктів і програм, залучає інвестиційні кошти, спрямовані на реформування, розвиток житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій, подає їх на конкурси, в тому числі міжнародні, для отримання грантів на фінансування та кредитів.

2.3.12. Забезпечує здійснення управителями житлового фонду відповідно до чинного законодавства обліку житлового фонду, що перебуває у комунальній власності, в тому числі ветхого (аварійного) та непридатного для проживання; організовує обстеження житлових приміщень з метою визначення відповідності їх технічним і санітарним нормам.

2.3.13. Здійснює заходи щодо впровадження нових форм управління житловим фондом, координації діяльності ОСББ та будинкових комітетів, проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо створення ОСББ та будинкових комітетів, надає консультаційні послуги мешканцям при створенні ними ОСББ та будинкових комітетів, здійснює моніторинг діяльності житлово-будівельних кооперативів та приватних житлово-експлуатаційних структур, а також технічного стану житлових будинків, які вони обслуговують.

2.3.14. Здійснює координацію діяльності голів селищних, сільських, квартальних та вуличних органів самоорганізації населення відповідно до Положення про органи самоорганізації населення.

2.3.15. Забезпечує через засоби масової інформації систематичне інформування про стан роботи підприємств житлово-комунальної галузі громади.

2.3.16. Здійснює ведення обліку громадян, які:

- потребують поліпшення житлових умов за місцем їх мешкання;
- бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу;

- бажають отримати житлове приміщення у гуртожитках, які перебувають у комунальній власності;
- мають право на отримання квартир, садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення та з фонду житла для тимчасового проживання.

2.3.17. Готує пропозиції про розподіл та надання житлових приміщень, здійснює контроль за веденням квартирного обліку та розподіленням житлової площі на підприємствах, в організаціях та установах.

2.3.18. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

2.3.19. Здійснює контроль за експлуатацією гуртожитків, які перебувають у комунальній власності.

2.3.20. Організовує роботу, пов'язану з приватизацією житлового фонду, здійснює оформлення документів, реєстрацію та видачу свідоцтв про право власності на житло, надання інформації щодо приватизації житла.

2.3.21. Організовує роботу, пов'язану з реалізацією державних, регіональних та місцевих програм забезпечення житлом, впровадженню альтернативних механізмів вирішення житлових питань мешканців громади та внутрішньо переміщених осіб, у тому числі шляхом фінансової підтримки, компенсацій, субсидіювання та співфінансування житлових кредитів.

2.3.22. Здійснює ведення обліку (реєстрів) громадян — внутрішньо переміщених осіб, які звернулися за отриманням житлової підтримки, компенсацій або пільгових кредитів у межах діючих місцевих програм.

2.3.23. Готує та подає в установленому порядку на розгляд начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації проекти розпоряджень, порядків використання бюджетних коштів, положень про комісії та інших нормативно-правових актів місцевого рівня, пов'язаних із забезпеченням житлом громадян.

2.3.24. Організовує роботу комісій з питань розгляду заяв громадян про надання грошових компенсацій або пільгових кредитів, забезпечує приймання, перевірку та опрацювання документів, що подаються мешканцями громади та ВПО для участі у житлових програмах.

2.3.25. Реалізує спільно з відповідними органами державну політику з питань охорони природи та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану території громади. Надає дозволи на виконання земельних робіт та ордери на видалення зелених насаджень.

2.3.26. Здійснює контроль за станом благоустрою територій (в тому числі за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, інших об'єктів інфраструктури); за дотриманням Правил благоустрою території міста.

2.3.27. Складає приписи, протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

2.3.28. Проводить моніторинг стану дебіторської та кредиторської заборгованості підприємств житлово-комунального господарства.

2.3.29. Розробляє та погоджує інвестиційні програми та бізнес-плани розвитку підприємств житлово-комунального господарства, готує висновки з цих питань для начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

2.3.30. Проводить моніторинг стану виконання державних і місцевих програм реформування та розвитку житлово-комунального господарства.

2.3.31. Ініціює проведення науково-технічних досліджень з метою підвищення якості надання житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсо- та енергоємності, ініціює впровадження передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах сучасних інформаційних технологій.

2.3.32. Готує матеріали та подає в установленому законом порядку пропозиції щодо створення підприємств, установ, організацій, розробляє проекти їх статутів (положень).

2.3.33. Організовує підвищення кваліфікації працівників Управління та підвідомчих підприємств і організацій.

2.3.34. Виконує інші функції, передбачені чинним законодавством.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Управління складається з наступних відділів:

- відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансів;
- відділ житлово-комунального господарства;
- відділ з обліку, розподілу та приватизації житла;
- відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста.

3.2. Управління очолює начальник Управління, який призначається у порядку, визначеному згідно з чинним законодавством України.

Працівники Управління (крім робітників) призначаються на посаду розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області і звільняються ним же відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Начальник Управління:

– здійснює керівництво Управлінням і несе відповідальність перед начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій;

– подає на затвердження начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області кошторис доходів і видатків, штатний розпис Управління;

– подає пропозиції щодо призначення і звільнення працівників Управління;

– організовує роботу структурних підрозділів Управління, розподіляє посадові обов'язки між працівниками;

- без доручення діє від імені Управління та представляє його інтереси в усіх установах і організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особам;

- в межах своїх повноважень видає відповідні довіреності працівникам Управління;

- в межах своїх повноважень видає накази, укладає договори/угоди від імені Управління;

- розпоряджається майном, бюджетними та іншими коштами у встановленому законодавством порядку та в межах затвердженого кошторису Управління;

- затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Управління;

- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх підвідомчих підприємств і організацій, направляє діяльність на поліпшення обслуговування населення громади якісними житлово-комунальними послугами, вирішує питання забезпечення та реалізації планів ремонту та реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства;

- вносить начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області подання про призначення на посаду керівників комунальних підприємств та про звільнення їх з посади;

- виконує у передбачених законодавством України та нормативними документами випадках інші кадрові погодження та подання;

- підписує свідоцтва про право власності на об'єкти нерухомого майна, приватизовані згідно Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»;

- звітує про роботу Управління перед начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області;

- вирішує інші питання в межах своїх повноважень.

3.4. Начальник Управління несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на Управління завдань і функцій відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Працівники Управління за неналежне виконання своїх обов'язків несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, на яких законами або іншими нормативно-правовими актами покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. Діяльність інших працівників Управління регламентується іншими нормативно-правовими актами.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Інформувати начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області з питань роботи Управління та підвідомчих йому підприємств і організацій, вносити пропозиції щодо їх ліквідації чи реорганізації.

4.2. Направляти на навчання та підвищення кваліфікації своїх працівників.

4.3. Інформувати населення про стан житлово-комунального господарства, діяльність Управління та підвідомчих йому підприємств і організацій через пресу, інші засоби масової інформації, шляхом виступів на зборах трудових колективів та за місцем проживання громадян.

4.4. Одержувати у встановленому порядку від підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.5. Залучати спеціалізовані установи і організації, фахівців та наукових працівників для науково-технічного забезпечення програм, проведення експертиз та досліджень, які б сприяли вирішенню питань забезпечення сталого розвитку житлово-комунального господарства громади.

4.6. Скликати у встановленому порядку наради, організовувати семінари і конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.7. Виступати замовником з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою громади.

4.8. У межах своєї компетенції виступати замовником послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, передбачених пунктом 4 частини першої статті 13 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

4.9. Бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками, гарантованими чинним законодавством України.

4.10. Представляти інтереси Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в усіх судових установах з питань, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій, об'єктів благоустрою та з інших питань, що належать до компетенції Управління.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету громади та власних надходжень і є головним розпорядником бюджетних коштів.

5.2. Доходи Управління формуються за рахунок коштів бюджету, коштів, отриманих в результаті: видачі та погодження дозволів, оформлення документів на право власності на квартири (кімнати в гуртожитках), внаслідок передачі юридичними та фізичними особами коштів і майна; з інших джерел.

5.3. Всі працівники Управління діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Управління.

5.4. Положення про Управління затверджується розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

5.5. Зміни та доповнення до Положення затверджуються розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області у вигляді нової редакції Положення.

5.6. Припинення діяльності Управління здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. У разі припинення діяльності Управління як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

Євгенія БОЙКО