



**СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

14 серпня 2026 року

№ 415 ВА

Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в новій редакції.

Керуючись частиною другою, пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання делегованих повноважень, визначених підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення установчих документів Служби у справах дітей Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області у відповідність до норм чинного законодавства України, відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2026 № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866»,

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в новій редакції, що додається.

2. Виконуючій обов'язки начальника Служби у справах дітей Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області Голдис Марії Волимирівні здійснити заходи щодо державної реєстрації у суб'єкта державної реєстрації прав у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань нової редакції Положення про Службу у справах дітей

Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

3. Визнати, що втратив чинність пункт 4 розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 18 липня 2025 року № 273ВА «Про зміну найменування Служби у справах дітей Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та затвердження Положення Служби у справах дітей Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області в новій редакції.».

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області
від 14 серпня 2026 № 415/ВА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ СІВЕРЬСКОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СІВЕРЬСКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція)

1. Служба у справах дітей Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі — Служба) утворюється розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі — міська військова адміністрація), на період дії міської військової адміністрації входить до її структури та здійснює свої функції і повноваження у сфері соціального захисту дітей. Служба є підзвітною та підконтрольною міській військовій адміністрації, а координацію її діяльності здійснює начальник міської військової адміністрації.

1.1. Служба, як структурний підрозділ військової адміністрації здійснює повноваження в порядку, визначеному Законами України для здійснення повноважень органу місцевого самоврядування, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики розпорядженнями та наказами начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, голови обласної, районної державних адміністрацій (обласних, районних військових адміністрацій), наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації (обласної військової адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Служби є:

1) здійснення на території територіальної громади заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення та здійснення самостійно або разом з структурними підрозділами військової адміністрації, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів, щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація дій та надання структурним підрозділам військової адміністрації, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4) провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 р. № 905 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 79, ст. 2660), та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

5) забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

6) здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

7) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

8) забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Нацсоцслужбою та службою у справах дітей Київської або Севастопольської міської держадміністрації під час виконання своїх повноважень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та здійснює на відповідній території заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розробляє та подає пропозиції до проектів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

3) надає структурним підрозділам міської військової адміністрації, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами міської військової адміністрації, за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема через медіа;

6) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), що утворені міською військовою адміністрацією (міською радою) або функціонують на території громади, та здійснює безпосередній контроль за їхньою діяльністю;

7) вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

8) вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

9) вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

10) забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти";

11) сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

12) провадить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих

будинків сімейного типу, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми;

13) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;

14) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на відповідній території;

15) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

16) забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

- порушення перед начальником міської військової адміністрації, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

- взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

17) вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей органи Національної поліції та уповноважені структури міської військової адміністрації до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

18) вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

- забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

- взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

19) забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

20) забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою начальника міської військової адміністрації як органу опіки та піклування;

21) забезпечує підготовку та подання начальнику військової адміністрації клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

22) забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

23) сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на відповідній території, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

24) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

25) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

26) забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

27) проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та

підклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

28) забезпечує підготовку рішення органу опіки та підклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);

29) готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;

30) у межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;

31) забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

32) забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

33) забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

34) у межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;

35) забезпечує виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) видавати в межах своїх повноважень накази, організовувати та контролювати їх виконання; брати участь у підготовці проєктів рішень та розпоряджень начальника міської військової адміністрації, які є обов'язковими для виконання підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, посадовими особами та громадянами;

2) отримувати від підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, посадових осіб та громадян інформацію та повідомлення про заходи, вжиті на виконання наказів Служби, а також розпоряджень (наказів) начальника міської військової адміністрації з питань захисту прав дітей;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської військової адміністрації, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Служби, а від органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій), юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

8) порушувати перед керівництвом міської військової адміністрації, органами державної влади, клопотання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих Службою в межах її компетенції, або рішень органу опіки та піклування;

9) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської військової адміністрації, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником міської військової адміністрації.

8. Начальник Служби може мати заступників.

9. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих Службі закладів;

- планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Служби;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- подає начальнику міської військової адміністрації для затвердження кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби;
- аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби.

10. Для забезпечення виявлення, обліку та влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в службі утворюється окремий підрозділ. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється з урахуванням кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

11. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Структура, штатний розпис і кошторис Служби затверджуються в установленому порядку начальником міської військової адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Служби затверджуються розпорядженням начальника міської військової адміністрації.

12. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки та інші атрибути юридичної особи.

13. Служба є неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших надходжень не заборонених чинним законодавством.

Служба є головним розпорядником бюджетних коштів.

14. Повна назва – Служба у справах дітей Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

14.1. Скорочена назва – ССД Сіверськодонецької МВА.

14.2. Юридична адреса: 93404, Україна, Луганська область, Сіверськодонецький район, місто Сіверськодонецьк, бульвар Незалежності, будинок 32-А.

15. Оплата праці працівників Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

16. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку, кадрової роботи, питань охорони праці, військового обліку та статистичної звітності забезпечується відповідальними працівниками відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів установи.

17. Положення про Службу затверджується розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

18. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

19. Ліквідація і реорганізація Служби здійснюються за рішенням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області у встановленому законодавством порядку з урахуванням встановлених законодавством особливостей.

20. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

Пройито та пронумеровано 9 (дев'ять) аркушів
Начальник Сіверськодонецької міської військової адміністрації

Євгенія Бондар

