



**СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«17» червня 2026 року

№ 304 ВА

Про затвердження Антикорупційної програми Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на 2026-2027 роки

Керуючись Законом України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, Методологією управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-IX «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням Президента України від 20.06.2025 № 84/2025-рп «Про призначення Є. Бойко начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області»,
зобов'язую:

1. Затвердити Антикорупційну програму Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на 2026-2027 роки, що додається.

2. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. Boyko', written in a cursive style.

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області

від «17» червня 2026 р. № 304/ВА

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Сіверськодонецької міської військової адміністрації
Сіверськодонецького району Луганської області
на 2026-2027 роки

I. Засади антикорупційної політики
Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького
району Луганської області

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах

Антикорупційна програма Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Сіверськодонецька МВА) спрямована на підтримку антикорупційної стратегії держави, впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Сіверськодонецької МВА та підвищення рівня довіри суспільства, удосконалення надалі системи запобігання і протидії корупції в Сіверськодонецькій МВА.

Сіверськодонецька МВА затверджує цю Антикорупційну програму, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати сталий розвиток Сіверськодонецької міської територіальної громади, дбаючи про власну ділову репутацію, проголошує, що суб'єкти, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, у своїй діяльності керуються принципами нульової толерантності до корупції у будь-яких її проявах та формах, уживають і надалі вживатимуть усіх заходів з питань запобігання та виявлення корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

Сіверськодонецька МВА у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та Законом України

«Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області».

2. Завдання начальника Сіверськодонецької МВА, сектору з питань запобігання корупції та суб'єктів, на яких поширюється дія Антикорупційної програми.

1) Демонстрація лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності Сіверськодонецької МВА;

2) підтримка напряму запобігання і протидії корупції у діяльності Сіверськодонецької МВА, демонстрація власним прикладом нульової толерантності до корупції, особиста участь у антикорупційних заходах;

3) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності Сіверськодонецької МВА;

4) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

5) забезпечення сектора з питань запобігання корупції, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками ресурсами;

6) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

7) своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Безпосередньо завдання щодо забезпечення в межах повноважень, передбачених Законом, здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції і контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства у діяльності Сіверськодонецької МВА покладено на сектор з питань запобігання корупції (далі – сектор).

Основними завданнями сектору Сіверськодонецької МВА є:

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Сіверськодонецької МВА, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику Сіверськодонецької МВА;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Сіверськодонецької МВА та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

розгляд повідомлень про порушення вимог Закону та внутрішніх антикорупційних політик;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

інформування начальника Сіверськодонецької МВА, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

Завдання інших суб'єктів, на яких поширюється дія Антикорупційної програми:

1) дотримуватися Антикорупційної програми під час виконання своїх обов'язків;

2) забезпечення нульової толерантності до корупції;

3) здійснення в межах компетенції заходів з реалізації засад антикорупційної політики Сіверськодонецької МВА, наведених у додатку 1 до Антикорупційної програми та заходів впливу на корупційні ризики;

4) проходження періодичного навчання з питань запобігання корупції;

5) повідомлення в установленому законом порядку про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень закону.

3. Мета прийняття Антикорупційної програми

Метою Антикорупційної програми є:

вдосконалення системи запобігання та протидії корупції в діяльності Сіверськодонецької МВА;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зменшення кількості порушень антикорупційного законодавства, зниження корупційних ризиків у діяльності Сіверськодонецької МВА та підвищення рівня довіри суспільства до Сіверськодонецької МВА.

4. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Сіверськодонецької МВА

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Сіверськодонецької МВА спрямовані на зменшення впливу корупціогенних чинників на діяльність Сіверськодонецької МВА, створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності, формування нетерпимості до будь-яких корупційних проявів, забезпечення прозорості в діяльності Сіверськодонецької МВА.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Сіверськодонецької МВА ґрунтуються на таких принципах:

- 1) верховенство права;
- 2) нульової толерантності до корупції;
- 3) об'єктивності та неупередженості;
- 4) доброчесності;
- 5) прозорості – всі рішення та дії Сіверськодонецької МВА є відкритими для суспільства, забезпечуючи доступ до інформації про діяльність, процедури та ухвалені рішення;
- 6) дотримання працівниками Сіверськодонецької МВА високих етичних стандартів і доброчесної поведінки під час виконання посадових обов'язків;
- 7) відкритості – Сіверськодонецька МВА забезпечує звітування перед громадськістю про виконання своїх функцій та реалізацію антикорупційних заходів;

Ці принципи є основою діяльності Сіверськодонецької МВА та спрямовані на утвердження доброчесності, прозорості та довіри.

Основними критеріями для формування і реалізації заходів з реалізації засад антикорупційної політики Сіверськодонецької МВА щодо запобігання та протидії корупції є:

відповідність запланованих антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

безпосередня участь керівництва Сіверськодонецької МВА у формуванні та реалізації антикорупційних заходів, зокрема використання начальником Сіверськодонецької МВА концепції «Тон згори»;

постійний моніторинг ефективності здійснюваних антикорупційних заходів;

надання консультацій працівникам Сіверськодонецької МВА стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;

контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками Сіверськодонецької МВА в порядку, визначеному Законом;

вжиття заходів щодо захисту працівників Сіверськодонецької МВА, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Сіверськодонецької МВА.

5. Вимоги Антикорупційної програми є обов'язковими для виконання в установленій нею строк.

За недотримання принципів і вимог Антикорупційної програми, а також за невиконання та неналежне виконання заходів у сфері антикорупційної політики, визначених цією Антикорупційною програмою, працівники Сіверськодонецької МВА притягуються до відповідальності, передбаченої законом.

6. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції у Сіверськодонецькій МВА:

Закон України «Про запобігання корупції»;

Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 № 277/21;

Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрована в Міністерстві юстиції України від 17.02.2022 за № 219/37555;

Положення про сектор з питань запобігання корупції, затверджений розпорядженням начальника Сіверськодонецької МВА від 10.11.2025 № 503 ВА/2025;

Порядок проведення перевірки та аналізу потенційних та наявних контрагентів у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, затверджений розпорядженням начальника Сіверськодонецької МВА від 10.11.2025 № 511 ВА/2025;

Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, затверджений розпорядженням начальника Сіверськодонецької МВА від 10.11.2025 № 505 ВА/2025 (зі змінами);

Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької МВА від 10.11.2025 № 504 ВА/2025;

Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької МВА від 10.11.2025 № 506 ВА/2025;

Порядок проведення кампанії електронного декларування у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, затверджений розпорядженням начальника Сіверськодонецької МВА від 02.12.2025 № 543 ВА/2025.

II. Оцінювання корупційних ризиків

Відповідно до розпорядження начальника Сіверськодонецької МВА «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області» від 09.04.2026 № 162 ВА/2026, розпочато оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання.

Для ефективного та всебічного втілення антикорупційних заходів розпорядженням начальника Сіверськодонецької МВА від 18.02.2026 № 69 ВА/2026 «Про затвердження Складу робочої групи з оцінки корупційних ризиків у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації», утворено Робочу

групу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Сіверськодонецької МВА (далі – Робоча група) з метою встановлення ймовірності вчинення суб'єктами, на яких поширюється дія Антикорупційної програми корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень та/або порушень вимог згаданої програми, установлення причин, умов та наслідків таких правопорушень, а також підготовки Антикорупційної програми.

З метою залучення громадськості та експертів до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Сіверськодонецької МВА на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА в розділі «Запобігання корупції» було розміщено повідомлення про початок такої роботи.

До складу робочої групи включено представників сектору з питань запобігання корупції, відділу з юридичних та правових питань, відділу кадрової роботи, управління масових комунікацій, інформатизації та цифровізації, загального відділу, відділу бухгалтерського обліку та звітності, організаційного відділу, управління адміністративних послуг, відділу по роботі з ветеранами.

З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків члени Робочої групи 22 квітня 2026 року пройшли вступний тренінг.

Робочою групою складено та затверджено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми Сіверськодонецької МВА (Протокол № 1 від 22.04.2026 засідання Робочої групи), у якому визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням функцій Сіверськодонецької МВА, її внутрішніх заінтересованих сторін, інших факторів внутрішнього середовища Сіверськодонецької МВА.

З метою дослідження середовища Сіверськодонецької МВА та визначення вразливих до корупції функцій та процесів робочою групою:

- 1) сформовано перелік функцій та активів Сіверськодонецької МВА, що становлять значну економічну цінність;
- 2) сформовано перелік активів, які регулюють діяльність Сіверськодонецької МВА за кожною функцією;
- 3) проведено опитування (анкетування) внутрішніх заінтересованих сторін, проаналізовано та узагальнено отриману інформацію;
- 4) проведено дослідження стратегічних планів діяльності, планів реформування, програм розвитку, нових проєктів та інших програмних документів Сіверськодонецької МВА;
- 5) проаналізовано звернення та скарги щодо діяльності Сіверськодонецької МВА, її окремих працівників, узагальнено та задокументовано інформацію про можливі факти вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень, функцій та процеси, з якими такі факти пов'язані, частоту надходження скарг;
- 6) проаналізовано матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань; рішень судів у справах про можливе притягнення працівників

Сіверськодонецької МВА до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були Сіверськодонецької МВА або її працівники та інші органи державної влади, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси, та їх працівники;

7) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

8) вивчено аналітичні матеріали за результатами аналізу корупційних ризиків, проведеного Національним агентством з питань запобігання корупції, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Сіверськодонецької МВА;

9) проаналізовано відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Сіверськодонецької МВА та працівниками інших органів державної влади, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси.

Під час проведення оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі способи і методи, як:

1) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Сіверськодонецької МВА;

2) анкетування та індивідуальне спілкування (інтерв'ю) із внутрішніми заінтересованими сторонами;

3) фокусоване групове інтерв'ю;

4) проведення мозкового штурму;

5) метод Делфі;

6) метод «Що – якщо»;

7) аналіз сценаріїв.

За результатами збору та аналізу інформації про середовище Сіверськодонецької МВА визначено такі потенційно вразливі до корупції функції Сіверськодонецької МВА:

Управління освіти;

Управління майном та матеріальними активами.

Управління ЖКГ

- Прийняття рішень щодо надання одноразової грошової компенсації для відшкодування суми власного внеску за іпотечними кредитами, по програмі «Оселя» ВПО громади.

- Розробка місцевих програм.

- Визначення пріоритетів фінансування та ресурсного забезпечення проектів.

- Вибір підрядників для реалізації нових ініціатив та проектів

Відділ капітального ремонту

- Організація нового будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків та доріг місцевого значення

Загальний відділ

- Забезпечення дотримання вимог щодо підготовки документів та організація роботи з ними в умовах електронного документообігу

Сектор з питань запобігання корупції

- Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону

- Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Сіверськодонецькій МВА.

Відділ кадрової роботи

- Добір службовців Сіверськодонецької МВА та працівників, які виконують функції з обслуговування, а також адаптація персоналу.

Відділ з юридичних та правових питань

- Ведення претензійно-позовної роботи

Уповноважена особа з публічних закупівель

- Публічні закупівлі

Управління масових комунікацій, інформатизації та цифровізації

- Інформаційний супровід офіційного вебсайту, його поповнення тощо.

- Забезпечення вивчення громадських настроїв населення, узагальнення громадської думки та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності

- Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності і складання фінансової, бюджетної та іншої звітності

- Участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів.

За результатами опису та аналізу потенційно вразливих до корупції функцій, процесів (підпроцесів) у діяльності Сіверськодонецької МВА, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків, розробки заходів впливу на

корупційні ризики сформовано реєстр корупційних ризиків (додаток 1 до цієї Антикорупційної програми).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури завідувач сектору з питань запобігання корупції забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників Сіверськодонецької МВА із положеннями Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та внутрішніх документів Сіверськодонецької МВА, які регулюють питання запобігання та протидії корупції.

2. Завідувач сектору з питань запобігання корупції організовує проведення навчання працівників Сіверськодонецької МВА з питань запобігання та протидії корупції.

3. Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, графік та цільова аудиторія визначаються у Програмі навчання з антикорупційної тематики у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що є додатком 2 до Антикорупційної програми.

4. Сектор з питань запобігання корупції здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА;

2) оприлюднення на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА та внутрішніх інформаційних ресурсах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції у Сіверськодонецької МВА;

3) проведення консультативної роботи серед працівників Сіверськодонецької МВА з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

5. У разі наявності питань щодо окремих положень антикорупційного законодавства працівники Сіверськодонецької МВА можуть звернутися до сектору з питань запобігання корупції за отриманням консультації.

6. Для надання консультацій з питань виконання цієї Антикорупційної програми та положень антикорупційного законодавства можуть

використовуватися й інші форми, зокрема пам'ятки, інформаційні матеріали, відеозвернення тощо.

IV. Моніторинг, перегляд та оцінка виконання Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми

Моніторинг полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Сіверськодонецької МВА з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях цієї Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Сіверськодонецької МВА, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені цією Антикорупційною програмою.

Керівники самостійних структурних підрозділів, відповідальних за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, щопівроку (до 15 липня і 15 січня) надають сектору з питань запобігання корупції інформацію про стан виконання заходів. У разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Сектор з питань запобігання корупції аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми (за I півріччя, календарний рік).

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається начальнику Сіверськодонецької МВА для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА.

У разі виявлення недоліків у положеннях цієї Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду цієї Антикорупційної програми.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у Реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА.

2. Оцінка виконання Антикорупційної програми

Сектор з питань запобігання корупції здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою.

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Антикорупційною програмою як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії.

3) визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Оцінка ефективності виконання передбачених Антикорупційною програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) «Виконано» або «Постійно виконується» – у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

2) «У стадії виконання» – у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

3) «Не виконано» – у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі якщо виконання заходу зумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми начальнику Сіверськодонецької МВА подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Сіверськодонецької МВА.

3. Перегляд Антикорупційної програми

Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

- 1) зміни у середовищі Сіверськодонецької МВА (організаційній структурі, функціях та процесах Сіверськодонецької МВА) (за необхідності);
- 2) внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Сіверськодонецької МВА;
- 3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей або недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;
- 4) ідентифікація нових корупційних ризиків;
- 5) надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) її положень.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі наявності підстав для перегляду цієї Антикорупційної програми завідувач сектору з питань запобігання корупції або інший працівник Сіверськодонецької МВА ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд начальнику Сіверськодонецької МВА.

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядженням Сіверськодонецької МВА.

Завідувач сектору
з питань запобігання корупції



Анна ЧЕРНИШ

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області
на 2026-2027 роки

**Програма навчання з антикорупційної тематики
у Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області**

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1.	«Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження спільної роботи близьких осіб»	Жовтень 2026 року	Працівники Сіверськодонецької МВА	Сектор з питань запобігання корупції
2.	«Заходи фінансового контролю: Декларування – 2027»	Лютий 2027 року	Працівники Сіверськодонецької МВА	Сектор з питань запобігання корупції
3.	«Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними»	Липень 2027 року	Працівники Сіверськодонецької МВА	Сектор з питань запобігання корупції
4.	«Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»	Квітень 2027 року	Працівники Сіверськодонецької МВА	Сектор з питань запобігання корупції
5.	«Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією»	Листопад 2027 року	Працівники Сіверськодонецької МВА	Сектор з питань запобігання корупції

<p>Розроба місцевих програм реалізації нових ініціатив та проектів фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>Можливість змови посадових осіб при виконанні програм фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>У зв'язку з наявністю дискреційних повноважень щодо визначення основних складових програм фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>Дискреційні повноваження щодо визначення основних складових програм фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>Визначення діяльності а департаменту, а також програм інвестицій (реконструкції) вказаних питань (об'єктові складу) особам, з'являючись з ними, залучення корупції: Управління СМБА, сектор 3</p>	<p>1 2 2</p>	<p>Огляд виконання розпоряджень про затвердження Міських програм та об'єктових програм (з обов'язковим об'єктовим залученням коштів) окремих заходів програми (опісля ефективності заходів програми)</p>	<p>Не ретинше грати робочих днів з дня затвердження</p>	<p>Управління житлово-комунального господарства</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>Огляд виконання 100% розпоряджень про затвердження Міських програм (з обов'язковим об'єктовим залученням коштів) окремих заходів програми (опісля ефективності заходів програми)</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>100% закупівель проведено через електронну систему ProZorro</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>1. 100% закупівель проведено через електронну систему ProZorro 2. Аналіз результатів моніторингу піл при здійсненні закупівель проведено та введено в роботу</p>
<p>Вибір підрядників для реалізації нових ініціатив та проектів фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>Можливість змови посадових осіб при виконанні програм фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>Під час вибору підрядників для реалізації нових ініціатив та проектів існує ймовірність виникнення змови посадових осіб підрядників з метою отримання вигоди</p>	<p>Дискреційні повноваження щодо визначення основних складових програм фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>Моніторинг ринкових піл при виборі постачальників, товариш та послуг за прямими договорами замовника, який підрядку закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі об'єктових програм, необхідності внесення закупівель до Річного плану використання аналітичних модулів для моніторингу піл Моніторингу озлошень закупівель з аналітичних предметом</p>	<p>1 2 2</p>	<p>Об'єктові виконання закупівель через електронну систему ProZorro</p>	<p>Постійно</p>	<p>Управління житлово-комунального господарства</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>100% закупівель проведено через електронну систему ProZorro</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>1. 100% закупівель проведено через електронну систему ProZorro 2. Аналіз результатів моніторингу піл при здійсненні закупівель проведено та введено в роботу</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>1. 100% закупівель проведено через електронну систему ProZorro 2. Аналіз результатів моніторингу піл при здійсненні закупівель проведено та введено в роботу</p>
<p>Організація нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення житлових будинків та житлових будинків значення</p>	<p>Можливість змови посадових осіб при виконанні програм фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>Під час вибору будівельників та підрядних організацій для реконструкції, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення житлових будинків та житлових будинків значення</p>	<p>Дискреційні повноваження щодо визначення основних складових програм фінансування та залучення ресурсів</p>	<p>Автоматизація процесу: Портал Служби державної електронної системи у сфері будівництва Наказ владу капітального будівництва СМБА від 01/09/24 №69/1 Про визначення узгодженої особи з питань, залучення та визначення корупції Таким чином, "Про основні методи будівництва", "Про відповідальність працівників, в (в)свідчення, керівників організації за гарантування у сфері будівництва", "Про реконструкцію будівель", "Про будівельний ринок", "Про результати моніторингу піл при здійсненні закупівель"</p>	<p>1 2 2</p>	<p>1. Об'єктові виконання закупівель через електронну систему ProZorro 2. Проведення аналізу результатів моніторингу піл при здійсненні закупівель</p>	<p>1. Постійно 2. Постійно</p>	<p>Відділ капітального будівництва</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>1. 100% закупівель проведено через електронну систему ProZorro 2. Проведення аналізу результатів моніторингу піл при здійсненні закупівель</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>1. 100% закупівель проведено через електронну систему ProZorro 2. Аналіз результатів моніторингу піл при здійсненні закупівель проведено та введено в роботу</p>	<p>В межах наявних ресурсів</p>	<p>1. 100% закупівель проведено через електронну систему ProZorro 2. Аналіз результатів моніторингу піл при здійсненні закупівель проведено та введено в роботу</p>

5	товари, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів	з'ясування Товарі списку вивирність виконання зовні посадових осіб змовників та потенційних контрагентів для об'єктивної оцінки діяльності товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів	посадових осіб	<p>Постанова КМУ "Про затвердження загальних умов укладення та виконання договорів лізингу в капітальному будівництві", "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта інфраструктури". Порядок "Про ліцензування певних видів господарської діяльності у будівництві", «Питання прийнятті в об'єкту галузь закріплених будівництвом осіб»</p> <p>Держбюджет України Правил, від 1998/06/09, № 124 "Про затвердження Правил обслуговування технічного стану, пасажирів та провозання паливо-енергетичних ресурсів та виробів і споруд та інс", наказ Міністерства від 01.11.2021 № 281 (настапова з внесенням змін) затвердження комерційних умов – Настапова щодо порятку проведення аналізу цін на матеріальні ресурси № 591 від 20.03.2026.</p>	1	2	2						
---	--	--	----------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Забезпечення дотримання вимог щодо підготовки документів та організації роботи з ними в умовах електронного документообігу	Якщо наявність невідомостей про виконавця службових обов'язків суттєво впливає на виконання повноважень, пов'язаних з наданням інформації та наданням послужбових послуг, то необхідно вжити заходів щодо забезпечення виконання цих повноважень. Можливість використання електронного документообігу для надання інформації та надання послужбових послуг.	Немає брешів у системі безпеки, що забезпечує захист інформації та надання послужбових послуг. Відсутність контролю за організацією роботи з інформацією громадян тощо.	Моніторинг та ведення реєстрації порушень законодавства, пов'язаних з наданням інформації та наданням послужбових послуг. Виконання повноважень, пов'язаних з наданням інформації та наданням послужбових послуг.	1. Серпень 2026 року 2. Вересень 2026 року 3. Рівняння на жовтень 2026-2027 років 4. Щомісяця 5. Вересень 2026 року, Січень 2027 року	Загальний відділ Управління масових комунікацій, інформаційної та інформаційної	В межах наявних ресурсів	1. Розроблено та затверджено внутрішній документ, що регулює порядок документообігу в СМБА 2. Накази для працівників СМБА проведено 3. Моніторинг з перевіркою виконання якості надання та моніторинг з перевіркою документів, термін виконання яких спливає, надбавляючи часом з метою запобігання порушенням строку розгляду задоволення запитів та надання послужбових послуг. СМБА проведено 4. Сформовано звіт про організацію звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації для подальшого вивчення на офіційному сайті СМБА 5. Накази для працівників СМБА з організації звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації проведено.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Забезпечення повноважень у сфері захисту інформації та надання послужбових послуг в умовах електронного документообігу	Якщо наявність невідомостей про виконавця службових обов'язків суттєво впливає на виконання повноважень, пов'язаних з наданням інформації та наданням послужбових послуг, то необхідно вжити заходів щодо забезпечення виконання цих повноважень. Можливість використання електронного документообігу для надання інформації та надання послужбових послуг.	Немає брешів у системі безпеки, що забезпечує захист інформації та надання послужбових послуг. Відсутність контролю за організацією роботи з інформацією громадян тощо.	Моніторинг та ведення реєстрації порушень законодавства, пов'язаних з наданням інформації та наданням послужбових послуг. Виконання повноважень, пов'язаних з наданням інформації та наданням послужбових послуг.	1. Серпень 2026 року 2. Вересень 2026 року 3. Рівняння на жовтень 2026-2027 років 4. Щомісяця 5. Вересень 2026 року, Січень 2027 року	Загальний відділ Управління масових комунікацій, інформаційної та інформаційної	В межах наявних ресурсів	1. Розроблено внутрішній документ, що регулює порядок документообігу в СМБА 2. Накази для працівників СМБА проведено 3. Моніторинг з перевіркою виконання якості надання та моніторинг з перевіркою документів, термін виконання яких спливає, надбавляючи часом з метою запобігання порушенням строку розгляду задоволення запитів та надання послужбових послуг. СМБА проведено 4. Сформовано звіт про організацію звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації для подальшого вивчення на офіційному сайті СМБА 5. Накази для працівників СМБА з організації звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації проведено.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

<p>Матн. осушани активн</p>	<p>та матеральнх активн</p>	<p>та також прикушвани нестат</p>	<p>перядку списани матеральнх шшюстей Дискрешнн поноважени Нецтнсть розподлу службовнх обов'язкв</p>	<p>«Про султатерськн ошк та зпнтнсть», Наповнлн положени (стандартн) бултатерського облну в державному секторн, Бюджетний кодекс Укранн, Закон Укранн «Про Державннй бюджет Укранн»</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>належкого використання</p> <p>2. Аналтз дочої об'якової полнтнн з метою внзначени прннципнх вдображенн операшн, методнх оцннкн активнх та алторнтнвнх списани</p> <p>3. Кошетальне прннннтя ршення щодо використання, розпорядженн, списани фннансовнх та матеральнх активн</p> <p>4. Зднскення внутрншнього монторнну за наявностю рухом майна СМВА, використання фннансовнх та матеральнх активн та надання згоду за резултатами монторнну, ннчальнху СМВА</p>	<p>4. Раз по шпрку</p>	<p>2. Зднскення аналтз та прнхування в роботу дочої об'якової полнтнн з метою внзначени прннципнх вдображенн операшн, методнх оцннкн активнх та алторнтнвнх списани</p> <p>3. 100% ршення щодо використання, розпорядженн, списани фннансовнх та матеральнх активн прннннтя кошетальню</p> <p>4. Внутрншнй монторннг за наявностю рухом майна СМВА, використання фннансовнх та матеральнх активн зднскення монторнну, доведень до вдомо ннчальннху СМВА</p>	
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--	---	----------	----------	----------	---	------------------------	---	--