



СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

12 травня 2026 року

№ 240BA

Про внесення змін до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.01.2026 № 19BA

На виконання Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», заходів Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2026 рік від 30.12.2025 № 611BA,

зобов'язую:

1. Внести до розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 23.01.2026 № 19BA «Про затвердження Порядку участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2026 році» такі зміни:

1.1. Додаток 1 до розпорядження «Порядок участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2026 році» викласти у новій редакції, що додається;

1.2. Додаток 5 до розпорядження «Звіт про використання коштів одноразової грошової допомоги на відкриття/розвиток бізнесу (за 6 місяців після отримання коштів)» викласти у новій редакції, що додається.

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від «23» січня 2026 року № 19ВА

(у редакції розпорядження
начальника Сіверськодонецької
міської військової адміністрації
від «12» січня 2026 року № 140 ВА)

Порядок

участі у конкурсі проєктних заявок ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей (чоловіка/дружини) на створення (розвиток) власного бізнесу у 2026 році

Даний порядок визначає механізм використання коштів бюджету Сіверськодонецької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктів із створення (розвитку) власного бізнесу ветеранам/ветеранкам (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) та членам їх сімей (чоловік/дружина), в тому числі члени сімей (чоловік/дружина) загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветеранів/ветеранок України (надалі – допомога), місце проживання яких зареєстровано у населених пунктах Сіверськодонецької міської територіальної громади, та які після 24.02.2022 перемістилися на підконтрольну державній владі територію (а також перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі внутрішньо переміщених осіб) або які на дату звернення за призначенням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в Управлінні соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (надалі - УСЗН Сіверськодонецької міської ВА).

Учасниками Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2026 рік (надалі – Програма) є: ветерани/ветеранки (з числа учасників АТО/ООС, Захисники/Захисниці України, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації) та члени їх сімей (чоловік/дружина), в тому числі члени сімей

(чоловік/дружина) загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветеранів/ветеранок України.

Участь у конкурсі проєктних заявок складається з таких етапів:

1. Подання заяви на участь у конкурсі через заповнення Google-форми.
2. Консультування.
3. Підготовка та подання бізнес-плану та проєктної заявки.
4. Проведення конкурсу.
5. Виплата одноразової грошової допомоги на реалізацію проєктних заявок переможців.
6. Надання звіту про виконання.

Для участі у конкурсі проєктних заявок особа, яка відповідає вимогам щодо учасників конкурсу проєктних заявок, має бізнес- ідею або власний бізнес та виявила бажання стати учасником Програми, подає заяву, через заповнення Google-форми, на участь у конкурсі проєктних заявок за формою, згідно з Додатком до даного Порядку.

Особа визнається учасником та допускається до участі у конкурсі проєктних заявок за результатами онлайн реєстрації, що проводиться управлінням економічного розвитку Сіверськодонецької міської військової адміністрації (надалі – Сіверськодонецька міська ВА) шляхом заповнення Google-форми. Google-форма розміщується на офіційному сайті Сіверськодонецької міської військової адміністрації, сторінках Facebook, Telegram.

Спеціалістами управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА та комунального підприємства «Сіверськодонецьке агентство інвестицій та розвитку» надаються консультації з питань грантової діяльності, написання бізнес-плану, захисту прав споживачів, заповнення проєктної заявки та складання звіту з наданням інструкції.

Проєктна заявка, бізнес-план та всі необхідні документи надсилаються на електронну адресу Сіверськодонецького ЦНАПу snarkor@sed-rada.gov.ua.

Прийняті заяви реєструються в програмі «ЦНАП-SQS.Послуги» та передаються для опрацювання управлінню економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА.

Надані документи попередньо розглядаються спеціалістами управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА, з метою перевірки повноти пакета документів, поданих заявником, а також виявлення та усунення можливих неточностей. Спеціалісти Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської ВА перевіряють інформацію про заявника в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб. Спеціалісти управління адміністративних Сіверськодонецької міської ВА надають витяг з Реєстру територіальної громади.

Для участі у конкурсі проєктних заявок учасник/учасниця до проєктної заявки та бізнес-плану додає такі документи:

- сканована копія паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), чи сканована копія ID-карти ;

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;

- сканована копія довідки заявника/заявниці про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;

- сканована копія паперового посвідчення ветерана війни (учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни) чи витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни або електронний документ сформований засобами Порталу Дія;

- сканована копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі- ЄДР) або Витяг з ЄДР , за наявності;

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або в АТ «Ощадбанк» або електронна копія довідки, завантажена з системи клієнт-банк);

- сканована копія розрахункових документів, які підтверджують запитувану суму проєктної заявки (комерційна пропозиція та/або рахунок-фактура).

У разі надання заяви дружиною/чоловіком ветерана війни додатково надаються:

- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки заявника/заявниці із ветераном війни.

У разі надання заяви дружиною/чоловіком загиблих/померлих і зниклих безвісти за особливих обставин ветерана/ветеранки України, додатково надаються:

- сканована копія свідоцтва про смерть (посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, акт про загибель, витяг з наказу про виключення зі списків особового складу, службове розслідування де викладені причини загибелі, повідомлення про смерть з ТЦК та СП, витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, довідку про перебування у полоні тощо).

Документи, які надаються в сканованих копіях, завіряються належним чином: дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом».

Заявник/заявниця несуть відповідальність за достовірність наданої інформації та документів.

У разі невідповідності учасника критеріям, що встановлені даним Порядком для заявників, ненадання копій документів, невідповідності заявки вимогам цього Порядку, учасник не допускається до конкурсу проєктних заявок.

Розмір допомоги на реалізацію однієї проєктної заявки визначається у відповідності до розрахункових документів, наданих заявником, та не може

перевищувати 150 000 грн. Кошти допомоги можна витратити тільки на закупівлю обладнання, устаткування, сировини та сплату орендних платежів.

Організатором конкурсу проєктних заявок є Сіверськодонецька міська ВА.

На офіційному сайті Сіверськодонецької міської ВА та у соціальних мережах оприлюднюється оголошення про початок конкурсу проєктних заявок та прийом проєктних заявок. Заявки приймаються протягом 2026 року, в межах терміну дії Програми.

На розгляд Комісії виносяться заявки, що надійшли до 10-го числа кожного місяця.

Для прийняття участі у конкурсі учасник повинен мати статус фізичної особи – підприємця або юридичної особи. У разі, якщо учасник не має статусу фізичної особи – підприємця або не є засновником юридичної особи, після визнання учасника переможцем конкурсу така особа має зареєструватися як фізична особа – підприємець або зареєструвати юридичну особу протягом одного місяця після визнання учасника переможцем конкурсу.

Переможців конкурсу визначає Конкурсна комісія у відповідності до кількості балів, отриманих проєктом.

Основні критерії оцінювання проєктів (від 1 до 4 балів):

- вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу (збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру сплачених податків та зборів, соціальний ефект тощо);
- наявність співфінансування;
- очікувані результати від реалізації проєкту (нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки);
- наявність найманих працівників;
- надання обґрунтованого бізнес - плану, кошторису та інших необхідних документів на розсуд учасника.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА здійснює попередній аналіз поданих документів на відповідність критеріям та подають на розгляд Конкурсної комісії зведені дані щодо попереднього відбору отриманих проєктних заявок не пізніше ніж за 2 дні до призначеної дати засідання Конкурсної комісії.

Сіверськодонецька міська ВА оприлюднює інформацію про результати конкурсу та повідомляє її учасникам засобами електронного зв'язку.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА на підставі протоколу засідання Конкурсної комісії готує проєкт розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА про надання допомоги у межах Комплексної програми підтримки ветеранів/ветеранок (з числа учасників АТО/ООС, Захисників/Захисниць України) та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2026 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, який є підставою для

перерахування коштів на розрахункові рахунки суб'єктів підприємницької діяльності.

Виплату допомоги здійснює Управління соціального захисту населення Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на підставі розпорядження начальника Сіверськодонецької міської ВА шляхом зарахування коштів на рахунок заявника/завниці.

Виплата допомоги покладає на отримувача одноразової грошової допомоги обов'язок щодо провадження підприємницької діяльності протягом не менше ніж 6 місяців.

Для підтвердження виконання цієї умови Отримувач протягом 30 календарних днів після завершення зазначеного 6-місячного терміну надає до управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської ВА:

- копію податкової декларації за відповідний звітний період;
- підтвердження прийняття звітності контролюючим органом (Квитанція № 2 в електронному вигляді або відмітка про отримання на паперовому носії);
- витяг з ЄДР, сформований на момент подачі звітності (надається для підтвердження відсутності запису про припинення діяльності).

У разі припинення підприємницької діяльності до спливу 6-місячного строку або неподання підтверджуючих документів, отримана допомога підлягає поверненню до місцевого бюджету в повному обсязі у добровільному порядку протягом 30 календарних днів. У разі відмови від добровільного повернення, стягнення коштів здійснюється у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Протягом шести місяців з моменту отримання допомоги суб'єкти господарювання зобов'язані використати одержані кошти за цільовим призначенням та надати звіт про їх використання до управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

Для підтвердження цільового використання коштів суб'єкт господарювання протягом 30 календарних днів після завершення зазначеного шестимісячного терміну подає на електронну адресу управління належним чином засвідчені скан-копії (або електронні копії) документів, що підтверджують реалізацію проєкту, а саме:

1. **звіт про використання коштів** одноразової грошової допомоги на відкриття/розвиток бізнесу за формою згідно з Додатком до цього Порядку;
2. **копії первинних документів**, завірені належним чином (відмітка «Згідно з оригіналом», підпис, прізвище та ініціали, дата), що підтверджують цільові витрати:
 - o договори на виконання робіт, надання послуг або купівлі-продажу;
 - o рахунки-фактури, видаткові накладні тощо;
 - o акти приймання-передачі виконаних робіт або наданих послуг;

3. **документи, що підтверджують оплату:** банківські виписки, платіжні інструкції, чеки тощо;
4. **податкову звітність:** копію податкової декларації за відповідний звітний період разом із підтвердженням її прийняття контролюючим органом (квітанція № 2 або відмітка про отримання на паперовому носії);
5. **актуальний витяг з ЄДР,** сформований на момент подання звітності;
6. **фотофіксацію** придбаного обладнання та/або облаштованого робочого місця.

Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської військової адміністрації проводить аналіз та моніторинг виконання проєктів.

В.о. начальника управління
економічного розвитку
Сіверськодонецької міської ВА



Тетяна КРАСІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від «23» січня 2026 року № 19ВА

(у редакції розпорядження
начальника Сіверськодонецької
міської військової адміністрації
від «__» __ 2026 року № ____)

ЗВІТ

про використання коштів одноразової грошової допомоги на
відкриття/розвиток бізнесу (за 6 місяців після отримання коштів)

1. Інформація про отримувача допомоги:

- Прізвище, ім'я, по батькові:

- Ідентифікаційний код: _____
- Адреса проживання / перебування:

- _____
- Контактний телефон, e-mail:

- _____
- Статус: Ветеран війни Член сім'ї ветерана

2. Дані про отримання допомоги:

- Дата отримання одноразової допомоги: _____
- Сума отриманих коштів (грн): _____
- Мета використання коштів (згідно із бізнес-планом):

3. Використання коштів (фактично):

№	Стаття витрат / найменування товарів, робіт, послуг	Сума (грн)	Дата оплати	Джерело підтвердження з №_ і датою (чек, накладна, договір)

1				
2				
3				
4				
5				
Разом:				

4. Короткий опис діяльності після отримання допомоги:

(опис поточного стану бізнесу, кількість клієнтів, обсяги продажів, нові послуги, тощо)

5. Плани розвитку на наступні 6 місяців:

6. Додані документи:

• Копії первинних документів, що підтверджують цільове використання коштів, завірені належним чином (відмітка «Згідно з оригіналом», підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, дата):

- договори (на виконання робіт, надання послуг, купівлі-продажу тощо);
- рахунки-фактури, видаткові накладні;
- акти приймання-передачі виконаних робіт або наданих послуг.

• **Документи, що підтверджують здійснення оплати:**

- банківська виписка (із зазначенням дати, суми та призначення платежу),
- платіжна інструкція або фіскальний чек.

• **Копія податкової декларації за відповідний звітний період.**

• **Підтвердження прийняття звітності контролюючим органом** (квитанція № 2 в електронному вигляді або відмітка про отримання на паперовому носії).

• **Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**, сформований на дату подання звіту.

• **Фотофіксація** придбаного обладнання та/або облаштованого робочого місця (на паперових або електронних носіях).

Дата заповнення звіту: _____

Підпис отримувача грошової допомоги: _____