



СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«11» травня 2026 року

№ 236/ВА

Про затвердження Положення про порядок списання майна з балансу підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-ІХ «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядженням Президента України від 20.06.2025 № 84/2025-рп «Про призначення Є. Бойко начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (зі змінами), з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна з балансу підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, **зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про порядок списання майна з балансу підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Северодонецької міської ради від 30.01.2014 № 3427 «Про затвердження Положення про порядок списання майна з балансу підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Северодонецькій міській раді».
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

Додаток
до розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації
від 11 травня 2026 року № 206/26

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок списання майна з балансу підприємств, установ та
організацій, які підпорядковані Сіверськодонецькій міській військовій
адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

1. Це Положення розроблено відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, статей 60, 60¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-ІХ «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Положення про Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області від 20.06.2025 № 197ВА/2025, з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна з балансу підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

2. Це Положення визначає механізм списання об'єктів комунальної власності, якими є матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними засобами, іншими необоротними матеріальними активами (далі - майно).

Списання майна здійснюється у спосіб, передбачений цим Положенням.

3. Суб'єктами господарювання є господарські організації – юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, підприємства, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані у встановленому законом порядку (комунальні унітарні підприємства, комунальні некомерційні підприємства, бюджетні установи та організації, які підпорядковані Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області).

4. Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового

режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

5. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, цілісні майнові комплекси підприємств тощо).

6. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або зруйноване (пошкоджене/знищене), відновлення якого є економічно недоцільним або неможливим, зокрема зруйноване (пошкоджене/знищене) внаслідок аварії чи надзвичайної ситуації, воєнних (бойових) дій або терористичних актів, диверсії, випробувань або навчань, проведення антитерористичної операції або міжнародної операції з підтримання миру і безпеки, дій незаконних збройних формувань, масових заворушень, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. Списання майна, зруйнованого (пошкодженого/знищеного) внаслідок збройної агресії Російської Федерації, здійснюється відповідно до цього Положення після визначення шкоди та обсягу збитків, завданих майну суб'єкта господарювання, відповідно до Порядку визначення шкоди та збитків, завданих Україні внаслідок збройної агресії Російської Федерації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 326.

8. З метою списання нерухомого майна, зруйнованого (пошкодженого/знищеного) внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних (бойових) дій або терористичних актів, проводиться обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 та виконується демонтаж відповідно до Порядку виконання робіт з демонтажу об'єктів, пошкоджених або зруйнованих внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або терористичних актів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 474.

9. Списанню підлягає майно, задіяне під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії проти України, а також під час виконання завдань щодо участі в обороні держави або ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі, коли воно знищене або пошкоджене (за умови, що його відновлення є економічно недоцільним).

10. Списання майна здійснюється підприємством, установою або організацією, які підпорядковані Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, на балансі якого воно перебуває, на підставі розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області про надання дозволу на його списання.

Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

11. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості на необоротні активи, не може бути підставою для їх списання.

12. Списання майна з балансу підприємств, установ та організацій здійснюється шляхом їх:

- продажу;
- безоплатної передачі;
- ліквідації (на підставі акту).

13. Для встановлення факту непридатності майна і встановлення неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання цього майна, наказом керівника підприємства, установи та організації щорічно створюється постійно діюча комісія, яка діє протягом року, у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (в установах і організаціях, у яких штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- керівників груп обліку (в установах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обліковують матеріальні цінності;
- особи, на яку покладено відповідальність за збереження матеріальних цінностей;
- працівників інженерних, технічних, технологічних та інших служб установи (у разі наявності);
- інших посадових осіб (на розсуд керівника підприємства, організації, установи).

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щорічно або за потребою.

Право визначення непридатності майна і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації наказом керівника підприємства, організації, установи може бути надано щорічній інвентаризаційній комісії.

Для встановлення факту непридатності основних засобів, що перебувають під наглядом Державних інспекцій (або інших контролюючих органів), підприємство, організація, установа запрошує для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції (контролюючого органу), який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта.

14. Комісія підприємства, організації, установи:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію необоротних активів, що пропонуються до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

- проводить огляд та обстеження майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, відомості дефектів та інших документів), а також даних бухгалтерського обліку;

- визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

- встановлює конкретні причини списання об'єкта: фізичне зношення або моральна застарілість, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі;

- встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є);

- встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта і проводить їх оцінку;

- здійснює контроль за вилученням із списаних цінностей придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

Комісія несе відповідальність за правдивість і достовірність встановлених в ході роботи даних.

- складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

В акті про списання матеріальних цінностей детально висвітлюються причини вибуття об'єкта, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів та обґрунтовується недоцільність і неможливість їх відновлення.

При списанні автотранспортних засобів, крім того, вказується пробіг автомобіля і дається технічна характеристика агрегатів і деталей автомобіля та можливість подальшого використання основних деталей і вузлів, які можуть бути отримані в результаті демонтажу.

При списанні з балансів установ матеріальних цінностей, які вибули внаслідок аварій, до акта про списання додається копія акта про аварію з поясненням причин, які викликали аварію, та вказуються заходи, вжиті щодо винних осіб.

Якщо в результаті ліквідації матеріальних цінностей окремі деталі, вузли, матеріали можуть бути використані чи підлягають передачі в установленому порядку, комісією додатково складається акт про оцінку таких цінностей.

15. Акти про списання матеріальних цінностей, складені комісією, затверджуються керівником суб'єкта господарювання.

16. Для отримання дозволу на списання з балансу матеріальних цінностей суб'єкт господарювання подає на ім'я начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області наступні документи:

1) звернення стосовно списання матеріальних цінностей з обґрунтуванням необхідності та доцільності списання цінностей, погоджене заступником начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, якому підпорядковується суб'єкт господарювання;

2) відомості про майно, що пропонується до списання за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва) згідно з додатком 1 до цього Положення;

3) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з Додатком 2 до цього Положення;

4) висновок (заклучення, акт) про непридатність матеріальних цінностей до експлуатації (використання), затверджений керівником суб'єкта господарювання;

Для встановлення факту непридатності технічно складних основних засобів підприємство, організація, установа звертається за довідкою (висновком) до спеціалізованих підприємств, установ, або організацій, які мають ліцензії на такі види діяльності.

Висновок (заклучення, акт) про непридатність матеріальних цінностей до подальшого використання, неможливість або економічну недоцільність проведення відновлювального ремонту, надається спеціалістами організації, що здійснюють технічне обслуговування (обстеження технічного стану) та ремонт матеріальних цінностей, або спеціалістами установи, з балансу якої списуються матеріальні цінності, в посадових обов'язках яких передбачено проведення таких робіт. В разі, якщо технічне обслуговування основних засобів не здійснюється спеціалізованою організацією і в установі відсутній спеціаліст, в посадових обов'язках якого передбачено проведення ремонтних робіт цих основних засобів, то висновок може бути наданий іншою організацією з відповідним видом діяльності.

5) завірені належним чином копії документів на майно;

6) акт про списання основних засобів; для автотранспорту акт про списання автотранспортних засобів;

7) при списанні транспортного засобу, крім зазначених вище документів, подає:

- завірену належним чином копію технічного паспорту;
- акт технічного стану автотранспортного засобу;

та інші документи за вимогою Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Керівник суб'єкта господарювання несе відповідальність за зміст наданих документів та достовірність наведених у них даних.

Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, як орган що уповноважений управляти комунальним майном Сіверськодонецької міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області перед підготовкою проекту розпорядження начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на списання матеріальних цінностей перевіряє наявність майна, що підлягає списанню, контролює та перевіряє зміст наданих на погодження документів. При цьому заявник забезпечує проведення даного огляду.

17. Рішення про надання чи відмову в наданні дозволу на списання майна приймається протягом 30 календарних днів з дати надходження документів, зазначених у пункті 16 цього Положення. У разі наявності зауважень до наданих документів Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, повертає їх суб'єктові господарювання для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів документів для нового розгляду.

Рішення про надання дозволу на списання майна оформляється розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області про списання, а про відмову в наданні такої згоди – у формі листа.

Рішення про відмову в наданні дозволу на списання майна приймається у разі, коли:

- заявник подав передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;
- визначено інші шляхи використання майна, що пропонуються до списання;
- документи не відповідають вимогам, визначеним у пункті 16 цього Положення або надано не повний перелік документів;
- інше.

18. Нестачі матеріальних цінностей, виявлені в результаті інвентаризації: понад норми природних втрат, втрати від псування, стихійного лиха (повені, пожежі та інше), а також, коли конкретні винуватці не встановлені (втрати від нерозкритих крадіжок тощо), списуються з балансів лише після ретельної перевірки дійсної відсутності винних осіб і вжиття потрібних заходів задля недопущення фактів втрат.

У документах, які підприємства, організації, установи подають для оформлення списання нестачі понад норми природних втрат і втрат від псування матеріальних цінностей, слід вказати заходи, яких вжито задля попередження таких втрат.

19. Списання з балансу підприємства, організації, установи основних засобів та інших необоротних активів (за винятком пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха, морально застарілих, фізично зношених та виявлених у результаті інвентаризації як нестача) до закінчення періоду нарахування зносу на них не може бути здійснено.

20. Списання матеріальних цінностей проводиться за первісною вартістю або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки матеріальних цінностей).

При списанні необоротних активів, що були в експлуатації, в документах поряд з їх первісною (відновлювальною) вартістю вказується сума нарахованого зносу.

21. Розбирання та демонтаж матеріальних цінностей, які втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, проводяться тільки після надання Сіверськодонецькою міською військовою адміністрацією Сіверськодонецького району Луганської області дозволу на їх списання.

22. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо підприємством, установою та організацією, на балансі яких перебуває майно.

23. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

24. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо). Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

25. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

26. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

27. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог законодавства.

28. Підприємства, установи та організації, на балансі яких перебувало майно, подають Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна згідно з додатком 3 до цього Положення.

У разі наявності зауважень до звіту Фонд комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області повертає його суб'єктові господарювання для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

29. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області звіту про списання майна.

30. Керівники суб'єктів господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання Фонду комунального майна Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області достовірних матеріалів, передбачених цим Положенням.

31. Керівники підприємств, установ та організацій, які підпорядковані Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, є відповідальними за організацію та забезпечення дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

Додаток 2
до Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника)

_____ (посада суб'єкта господарювання)

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

АКТ

інвентаризації об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання

_____ (найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження)

_____ (цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від ____ 20__ р. № ____ комісією у складі _____ (посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку № ____ станом на ____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато ____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено ____ 20__ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску/дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта		Станом на _____ 20____ р.		Примітка		
			інвентарний номер (номенклатурний)	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку	
						кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень

Усього

Усього за актом: _____
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) _____
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) _____
(цифрами і словами)

Голова комісії: _____
(посада)

_____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____

Усього

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:
